

## **PROCEDURA COMPARATIVA PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI FISIOTERAPISTI E LOGOPEDISTI IN RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE DISPOSTI A COLLABORARE PRESSO LE VARIE SEDI DELL'AZIENDA (PIO ALBERGO TRIVULZIO E ISTITUTO FRISIA DI MERATE) E PER ATTIVITA' DOMICILIARE**

Si rende noto che questa Azienda in esecuzione della Determinazione n° RU/249/2015 del 13/11/2015 intende procedere all'indizione di una procedura comparativa per la creazione di un elenco di fisioterapisti e logopedisti in rapporto libero professionale disposti a collaborare presso le varie sedi dell'Azienda (Pio Albergo Trivulzio e Istituto Frisia di Merate) e per attività domiciliare.

### **1) REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Alla procedura comparativa possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

<b>Fisioterapia e fisioterapia domiciliare (anche ADI)</b>
a) godimento dei diritti politici;
b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
c) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
d) laurea magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione con curriculum di fisioterapista (classe LM/SNT2) o diploma di laurea triennale in fisioterapia (classe L/SNT2) o diplomi e attestati equivalenti conseguiti in base al precedente ordinamento.

<b>Logopedia e logopedia domiciliare (anche ADI)</b>
a) godimento dei diritti politici;
b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
c) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
d) laurea magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione con curriculum di logopedista (classe LM/SNT2) o diploma di laurea triennale in logopedia (classe L/SNT2) o diplomi e attestati equivalenti conseguiti in base al precedente ordinamento.

Una pregressa esperienza di logopedista o fisioterapista maturata presso strutture sanitarie ad indirizzo geriatrico costituirà titolo preferenziale all'attivazione del contratto libero professionale.

Si evidenzia che nel caso di titolo conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, dovrà essere presentata copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, abbiano cessato volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con questa Azienda di Servizi alla Persona.

Le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art 6 del Decreto Legge 24/06/2014 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 114 del 11/08/2014, seguendo l'interpretazione della circolare del Ministro per la Semplicificazione e la Pubblica Amministrazione n. 6/14.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande.

## **2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato devono essere rivolte all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

Gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

## **3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.  
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:
  - ☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);
  - ☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.Le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.
- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente.

**Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 30 novembre 2015.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

## **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale", redatto su carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

## **5) CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE**

Il contratto di collaborazione in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico. I candidati in possesso dei requisiti potranno eventualmente essere convocati per un colloquio. La presente procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico.

Non saranno presi in considerazione i curricula inviati spontaneamente al di fuori della presente procedura.

L'elenco dei fisioterapisti e dei logopedisti idonei avrà una validità di 12 mesi dalla sua approvazione.

### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Gli incarichi conferiti avranno le seguenti caratteristiche:

Tipologia di prestazioni	Compenso lordo	Impegno	Durata
<b>fisioterapia</b> presso il Pio Albergo Trivulzio o presso l'Istituto Frisia di Merate	21,00 € all'ora	30 ore aumentabile, in caso di necessità e previa disponibilità del professionista, a 40 ore. Impegno minimo annuale richiesto di 1.400 ore con un limite massimo di 1.500	24 mesi
<b>attività domiciliare di fisioterapia</b> (anche per attività di Assistenza Domiciliare Integrata)	25,00 € a prestazione	20 prestazioni aumentabili, in caso di necessità e previa disponibilità del professionista, a 30 prestazioni	24 mesi
<b>logopedia</b> presso il Pio Albergo Trivulzio o presso l'Istituto Frisia di Merate	21,00 € all'ora	20 ore aumentabile, in caso di necessità e previa disponibilità del professionista, a 30 ore	24 mesi
<b>attività domiciliare di logopedia</b> (anche per attività di Assistenza Domiciliare Integrata)	25,00 € a prestazione	da valutare secondo le esigenze segnalate dal Dirigente delle Professioni Sanitarie	24 mesi

Per esigenze di urgenza e necessità, il collaboratore potrà prestare temporaneamente servizio anche presso le altre sedi dell'Azienda. Le eventuali spese di trasporto sostenute dal collaboratore non saranno rimborsate perché già incluse nel compenso concordato.

Si evidenzia che l'A.S.P. potrà risolvere il contratto:

- 1) con preavviso di almeno 45 giorni in caso di modifica delle esigenze organizzative aziendali che non rendesse più necessario l'apporto libero professionale del professionista;
- 2) con preavviso di 20 giorni in caso di inadempimento;
- 3) con preavviso di 10 giorni nel caso in cui l'inadempimento sia particolarmente grave;
- 4) senza preavviso qualora sia derivato un danno al Paziente o all'Azienda.

Il candidato che risulterà vincitore non dovrà trovarsi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con questa Azienda e con l'incarico oggetto della presente procedura comparativa.

L'affidamento dell'incarico e l'erogazione del compenso sono sottoposti ai vincoli di pubblicità prescritti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando.

#### **6) TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Milano, 13/11/2015

F.to

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELL'AREA RISORSE UMANE  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Procedimento presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)

Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato

Addetto all'istruttoria: dott. Alessandro Cattoni ☎ 024029254 📠 024029246

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

