

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI PSICOLOGI DISPONIBILI A COLLABORARE IN RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE PRESSO L'AZIENDA (INDIRIZZO GERIATRICO O SUPPORTO PSICOLOGICO MINORI)

Si rende noto che questa Azienda in esecuzione della Determinazione n° DG/113/2017 del 22/06/2017 intende procedere all'attivazione di una procedura comparativa per la creazione di un elenco di psicologi in rapporto libero professionale disponibili a collaborare presso le sedi di Milano o Merate.

Vengono individuate due tipologie di prestazioni richieste:

- ✓ Attività psicologica ad indirizzo geriatrico da svolgersi presso il Pio Albergo Trivulzio (MI), presso l'RSA Principessa Jolanda (MI) e presso l'Istituto Frisia di Merate (LC).
- ✓ Attività di supporto psicologico destinato ai Minori delle varie Comunità dell'Istituto Milanese Martinitt e Stelline (MI).

1) REQUISITI DI AMMISSIONE:

Alla procedura comparativa possono partecipare gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

SEDE DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO E/O PRINCIPESSA JOLANDA E/O DELL'ISTITUTO FRISIA DI MERATE (SEDI AD INDIRIZZO GERIATRICO)

- a) godimento dei diritti politici;
- b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) diploma di laurea magistrale in psicologia (classe LM 51 - classe delle lauree magistrali in psicologia) o diploma di laurea quinquennale in psicologia ai sensi del previgente ordinamento;
- e) iscrizione alla sez. A dell'Albo degli psicologi;
- f) specializzazione in psicoterapeuta o in neuropsicologia o Master universitario conseguito nell'ambito della psicologia dell'invecchiamento.

SEDE DELL' ISTITUTO MILANESE MARTINITT E STELLINE (SUPPORTO PSICOLOGICO A MINORI)

- a) godimento dei diritti politici;
- b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) diploma di laurea magistrale in psicologia (classe LM 51 - classe delle lauree magistrali in psicologia) o diploma di laurea quinquennale in psicologia ai sensi del previgente ordinamento;
- e) iscrizione alla sez. A dell'Albo degli psicologi;

Si precisa che costituirà titolo preferenziale una comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in qualità di psicologo presso Comunità di minori.

Non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, abbiano cessato volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con questa Azienda di Servizi alla Persona.

Le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art 17 comma 3 della Legge n. 124 del 7/8/2015, seguendo l'interpretazione della circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 4/2015.

Si evidenzia che nel caso di titolo conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, dovrà essere presentata copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Si precisa che ai fini dell'attivazione del rapporto è richiesta l'apertura di partita IVA.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato devono essere rivolte all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

Gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:
 - ☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);
 - ☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.
- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente.
L'invio telematico delle domande e dei relativi allegati che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file formato PDF; la documentazione presentata in formato differente non sarà valutata.
Le domande devono essere sottoscritte da parte del candidato con una delle seguenti modalità:
 1. sottoscrizione con firma autografa del candidato più scansione della domanda e della documentazione (compresa scansione fronte retro di un valido documento di identità) oppure
 2. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 3 luglio 2017.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale", redatto su carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

5) CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

I candidati che risulteranno idonei - previa valutazione dei curricula, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico – verranno inseriti in un elenco da cui poter attingere per le esigenze dell'Azienda.

La predetta procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico.

Si potrà prevedere un colloquio con i singoli candidati qualora l'esame dei curricula non risulti esaustivo ai fini della creazione dell'elenco dei professionisti idonei. L'eventuale colloquio sarà finalizzato a verificare le competenze nella materia oggetto dell'incarico e la disponibilità/attitudine del candidato all'attivazione di una collaborazione compatibile con le necessità aziendali.

Si precisa che l'elenco degli psicologi idonei avrà una validità di almeno 12 mesi dalla sua approvazione e che non saranno presi in considerazione i curricula inviati spontaneamente al di fuori della presente procedura.

L'Azienda procederà al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali:

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Sede	Sede del Pio Albergo Trivulzio / RSA Principessa Jolanda / Istituto Frisia di Merate (sedi ad indirizzo geriatrico)	Sede dell'Istituto Milanese Martinitt e Stelline (Comunità di Minori)
Numero di incarichi da conferire:	<ul style="list-style-type: none"> N. 1 incarico di 26 ore settimanali (massimo 113 ore mensili) + 3 ore settimanali (massimo 13 ore mensili) da rendersi presso lo Sportello di Ascolto dell'Istituto Frisia di Merate N. 1 incarico di 18 ore settimanali (impegno massimo di 78 ore mensili); N. 1 incarico di a 18 ore settimanali (impegno massimo di 78 ore mensili). 	<ul style="list-style-type: none"> N. 1 incarico con un impegno massimo di 600 ore annuali (comprehensive dell'attività di formazione) secondo modalità di prestazione a chiamata e non con interventi definiti in orario di "routine" N. 1 incarico con un impegno massimo di 600 ore annuali (comprehensive dell'attività di formazione) secondo modalità di prestazione a chiamata e non con interventi definiti in orario di "routine"
Compenso:	22,00 € lordi orari	22,00 € lordi orari secondo la modalità di prestazione a chiamata
Durata incarico:	24 mesi (fino al 30/06/2019)	24 mesi (fino al 30/06/2019)

Si precisa che l'eventuale riorganizzazione del servizio di Psicologia potrà comportare una modifica degli impegni orari richiesti ai professionisti.

I candidati che, pur essendo ritenuti idonei, non accetteranno l'incarico proposto verranno considerati rinunciari.

Si evidenzia che l'A.S.P. potrà risolvere il contratto:

- 1) con preavviso di almeno 45 giorni in caso di modifica delle esigenze organizzative aziendali che non rendesse più necessario l'apporto libero professionale del professionista;
- 2) con preavviso di 20 giorni in caso di inadempienza;
- 3) con preavviso di 10 giorni nel caso in cui l'inadempimento sia particolarmente grave;
- 4) senza preavviso qualora sia derivato un danno al Paziente o all'Azienda.

Il candidato che risulterà vincitore non dovrà trovarsi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con questa Azienda e con l'incarico oggetto della presente procedura comparativa.

L'affidamento dell'incarico e l'erogazione del compenso sono sottoposti ai vincoli di pubblicità prescritti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando.

6) TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

F.to
**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE UMANE
E ACCREDITAMENTO
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Procedimento presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)
Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato
Addetto all'istruttoria: dott. Alessandro Cattoni ☎ 024029254 ☎ 024029246

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

