



Prot. 499/2018

INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E SICUREZZA DEGLI STABILI DI PROPRIETA' DELL'A.S.P. I.M.M.e S. E P.A.T. PER LA DURATA DI 24 MESI AI SENSI DELL' ART. 36, COMMA 2, LETT B), DEL D.LGS. N. 50/2016 MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

(NUMERO GARA 7149945 – CIG 7567526801)

Sommario

<u>Premessa</u>	1
<u>1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</u>	2
<u>2. OGGETTO DELLA PROCEDURA E ATTIVITA' DEL SERVIZIO</u>	2
<u>3. DURATA E IMPORTO DELL' AFFIDAMENTO</u>	4
<u>4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO</u>	Errore. Il segnalibro non è definito.
<u>5. COSTI DELLA SICUREZZA</u>	4
<u>6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</u>	5
<u>7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE</u>	5
<u>8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI</u>	5
<u>9. OFFERTA</u>	5
<u>10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u>	8
<u>11. PROCEDURA E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</u>	8
<u>12. ANOMALIA DELL'OFFERTA</u>	8
<u>13. SUBAPPALTO</u>	9
<u>14. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO</u>	9
<u>15. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO</u>	9
<u>16. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA</u>	9
<u>17. TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI</u>	10
<u>18. TRATTAMENTO DEI DATI</u>	10
<u>19. NORMATIVA E GIURISDIZIONE</u>	10

Premessa

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Con la presente lettera di invito, codesto Operatore Economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento del servizio procedura negoziata per affidamento del servizio di vigilanza e sicurezza degli stabili di proprietà dell'A.S.P. I.M.M.E S. E P.A.T., secondo le specifiche di seguito specificate.

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.304 – fax 02.4029.245 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F.04137830966

Punti di contatto:

RUP: Dirigente Responsabile Servizio Patrimonio– Dott. Alfonso Galbusera

Referente del procedimento amministrativo – Dott. Ugo Ammannati

Area Alberghiera ed Economato dell'ASP IMMES e PAT – 02.40.29.211

PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Indirizzo al quale inviare le offerte

Le offerte dovranno essere inviate mediante Piattaforma Telematica Sintel di Arca Lombardia secondo le modalità disciplinate nell'apposito manuale per gli Operatori Economici scaricabile al link: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA E ATTIVITA' DEL SERVIZIO

Denominazione conferita all'affidamento dall'amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento del servizio di vigilanza e sicurezza degli stabili di proprietà dell'ASP IMMES e PAT per la durata di mesi 24. Numero gara 7149945 – CIG 7567526801.

Descrizione:

La presente procedura ha per oggetto il servizio di vigilanza e sicurezza, in forma prevalente, presso le Strutture Socio Sanitarie amministrate dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato e di seguito: ASP IMMES E PAT) per mesi 24, il tutto come di seguito disciplinato:

Le attività da intraprendere, su richiesta dell'Amministrazione, al fine di tutelare il suo patrimonio e per evitare gli episodi di abusivismo occupazionale, mirate alla messa in sicurezza degli immobili, sono le seguenti:

- 1) **Installazione apparato con alimentazione stand-alone.** L'Istituto di Vigilanza aggiudicatario dovrà installare, in ciascuna unità immobiliare libera vuota e senza approvvigionamento elettrico a mezzo rete pubblica, un **apparato con alimentazione stand-alone** (tramite batterie, fotovoltaico o similari) collegato costantemente con la sala operativa dell'Istituto tramite un ponte radio (c.d. bidirezionale) con la possibilità di accensione e spegnimento dall'esterno del sistema di allarme tramite opportuno telecomando. Tali apparati rimarranno di proprietà della ditta appaltatrice. Essi dovranno essere posizionati nei seguenti stabili:

- Milano, via Paolo Bassi n. 22 / via Mossotti n. 1;
- Peschiera Borromeo, via Pascoli n. 3/1, 3/2, 3/3, 4, 6 e 8;
- Peschiera Borromeo, via Archimede n. 41.

L'apparato elettronico dovrà essere installato secondo le tempistiche disposte dal Servizio Patrimonio e, nei casi urgenti, entro 24 ore dalla richiesta. L'istituto aggiudicatario dovrà seguirne la successiva **manutenzione** e **disinstallazione**, nel momento che verrà determinato dal Servizio Patrimonio.

www.iltrivulzio.it 2

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'Istituto di Vigilanza aggiudicatario dovrà **conservare**, presso la propria sede e nelle disponibilità della pattuglia (previo dettagliato elenco), un duplicato di **tutte le chiavi di accesso** delle porte blindate installate, nonché le chiavi di accesso all'immobile (cancelli, porte, ecc.) consegnate dall'ASP IMMeS e PAT al momento di installazione del ponte radio.

- 2) **Intervento guardia armata.** Nel caso in cui scatti l'impianto di allarme, dovrà esservi la gestione dell'emergenza, **intervenedo sul luogo con guardia privata armata** (con chiavi a seguito per l'accesso ai locali) e **richiedendo l'ausilio delle forze dell'ordine**, con disponibilità 24 ore al giorno e contestuale resoconto telefonico dell'emergenza ad un dipendente dell'ASP IMMeS e PAT. Qualora l'impianto di allarme si attivi a causa dell'intrusione di un occupante abusivo, la guardia privata armata dovrà fare le veci dell'Azienda, chiedendo alle forze dell'ordine l'allontanamento dall'unità immobiliare degli occupanti abusivi per flagranza di reato. La disponibilità della guardia privata dovrà essere garantita finché non vi sia l'effettivo allontanamento degli occupanti abusivi dall'immobile. A quel punto, se possibile, dovrà essere immediatamente installato un nuovo impianto di allarme o ripristinato quello precedente. Altrimenti, dovrà essere garantita la presenza della vigilanza privata fino alla messa in sicurezza dell'unità immobiliare.

L'Istituto di Vigilanza aggiudicatario dovrà inoltre provvedere a : *a)* redigere e consegnare al Servizio Patrimonio **note** che relazionino mensilmente la situazione degli stabili siti in Milano, via Paolo Bassi n. 22 e in Peschiera Borromeo, via Pascoli n. 3/1, 3/2, 3/3, 4, 6 e 8; *b)* provvedere alla specifica stesura di appositi **verbali, rapporti e rilievi fotografici**, predisposti in caso di intervento di guardie giurate a seguito di necessità o allarme (anche nel caso di intervento congiunto con le forze dell'ordine), da inoltrare al Servizio Patrimonio entro 36 ore dall'evento.

Dal momento dell'aggiudicazione, la società vincitrice della procedura dovrà coordinarsi con la società che attualmente si occupa del servizio di vigilanza, affinché, nel momento in cui vengono disinstallati gli impianti di allarme, vengano immediatamente montati quelli nuovi, garantendo la continuità del servizio. L'aggiudicatrice sarà responsabile della sicurezza e della vigilanza dal momento della disinstallazione dei precedenti apparati elettronici.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'invio immediato di una pattuglia della Vigilanza Privata (con guardia privata armata) **anche a seguito di chiamata telefonica o di richiesta dell'ASP IMMeS e PAT** riguardante l'evenienza di una intrusione o occupazione abusiva in atto, che possa verificarsi in tutte le unità immobiliari di proprietà dell'ASP IMMeS e PAT site nel Comune di Milano e limitrofi. Dovrà richiedersi l'**intervento delle forze dell'ordine**. La guardia privata armata dovrà fare le veci dell'Azienda, chiedendo alle forze dell'ordine l'allontanamento dall'unità immobiliare degli occupanti abusivi per flagranza di reato. La disponibilità della guardia privata dovrà essere garantita finché non vi sia l'effettivo allontanamento degli occupanti abusivi dall'immobile. In ogni caso dovrà essere garantita la presenza della vigilanza privata fino alla messa in sicurezza dell'unità immobiliare.

L'Istituto di Vigilanza aggiudicatario dovrà provvedere alla specifica stesura di appositi **verbali, rapporti e rilievi fotografici**, predisposti in caso di intervento di guardie giurate a seguito di necessità o allarme (anche nel caso di intervento congiunto con le forze dell'ordine), da inoltrare al Servizio Patrimonio entro 36 ore dall'evento.

- 3) **Piantonamento.** L'Istituto di Vigilanza aggiudicatario dovrà garantire, anche senza preavviso, l'immediato piantonamento o assistenza in luogo, tramite guardia privata armata, per il tempo indicato.

L'Istituto di Vigilanza aggiudicatario dovrà provvedere alla specifica stesura di appositi **verbali, rapporti e rilievi fotografici**, predisposti in caso di intervento di guardie giurate a seguito di necessità o allarme (anche nel caso di intervento congiunto con le forze dell'ordine), da inoltrare al Servizio Patrimonio entro 36 ore dall'evento.

- 4) **Installazione di un apparato elettronico** in Milano **Via Rubattino 6**. L'Istituto di Vigilanza aggiudicatario dovrà installare **un apparato elettronico** trasmittente, collegato costantemente con la sala operativa dell'Istituto tramite un ponte radio (c.d. bidirezionale) con la possibilità di accensione e spegnimento dall'esterno del sistema di allarme tramite opportuno telecomando. Tale apparato elettronico dovrà essere collegato (e pertanto dovrà essere compatibile) a una centrale di allarme esistente (PARADOX Serie DIGIPLEX EVO48, centrale a microprocessore a otto zone, espandibile a 96 con moduli di espansione su BUS per zone cablate e/o senza fili) e rimarrà di proprietà della ditta appaltatrice. Esso dovrà essere posizionato presso lo stabile sito in Milano Via Rubattino 6. L'apparato elettronico dovrà essere installato secondo le tempistiche disposte dal Servizio Patrimonio e, nei casi urgenti, entro 24 ore dalla richiesta. L'istituto aggiudicatario dovrà seguirne la successiva **manutenzione e disinstallazione**, nel momento che verrà determinato dal Servizio Patrimonio.

L'Istituto di Vigilanza aggiudicatario dovrà conservare, presso la propria sede e nelle disponibilità della pattuglia (previo dettagliato elenco), un duplicato di tutte le chiavi di accesso delle porte blindate installate, nonché le chiavi di accesso all'immobile (cancelli, porte, ecc.) consegnate dal Servizio Patrimonio al momento di installazione del ponte radio.

Dal momento dell'aggiudicazione, la società vincitrice della gara dovrà coordinarsi con la società che attualmente si occupa del servizio di vigilanza, affinché, nel momento in cui venga disinstallato l'impianto di allarme, venga immediatamente montato quello nuovo, garantendo la continuità del servizio. L'aggiudicatrice sarà responsabile della sicurezza e della vigilanza dal momento della disinstallazione del precedente apparato elettronico.

- 5) **Ispezioni notturne** in Milano Via Rubattino 6. L'Istituto di Vigilanza aggiudicatario dovrà garantire l'effettuazione di **n. 3 ispezioni notturne** da eseguire dalle ore 22:00 alle ore 06:00 di tutte le notti, tramite guardia privata armata, secondo la migliore regola operativa, presso lo stabile sito in Milano **Via Rubattino 6**.

L'Istituto di Vigilanza aggiudicatario dovrà provvedere alla specifica stesura di appositi **verbali, rapporti e rilievi fotografici**, predisposti in caso di accadimento di intrusioni ed altri eventi particolari, da inoltrare al Servizio Patrimonio entro 36 ore dall'evento.

Le attività di cui sopra dovranno essere eseguite da personale specializzato.

3. DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è di 24 mesi, in forza di sottoscrizione di contratto che dovrà avvenire entro il 31/08/2018, a garanzia di avvio del servizio entro il 01.09.2018, per importo a base di gara fissato in euro 78.792,00 (IVA esclusa) per il biennio.

L'Amministrazione potrà fruire, previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, della proroga fino a 6 mesi dalla naturale scadenza del contratto, alle medesime condizioni di prezzi e modalità di espletamento del servizio.

5. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 0,00 (zero).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i costi aziendali relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il dott. Alfonso Galbusera, Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato.

7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito individuati.

Situazione giuridica

- assenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 1 bis della Legge n. 383/2001 relativa all'emersione del lavoro sommerso;
- (per i soggetti tenuti) iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente o comunque comprendente l'attività oggetto dell'affidamento;
- assenza di motivi ostativi alla stipula di contratti pubblici ai sensi della L. 190/2012 e della L. 159/2011;
- rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 ed al D.Lgs. 81/2008.

Capacità tecnica e professionale ed economica e finanziaria

- possesso della Certificazione UNI 10891 – Certificazione Dei Servizi Degli Istituti Di Vigilanza Privata

In difetto del possesso del prescritto requisito, si procederà all'esclusione del Concorrente alla procedura.

Si rammenta inoltre la necessità che la posizione dell'Operatore Economico aperta a sistema **AVCPass** in relazione alla presente procedura, ai sensi del vigente del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con particolare riferimento alle disposizioni nel merito previste dell'art. 216, comma 13, sia completa della documentazione ivi richiesta ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti prescritti, compresi la visura camerale non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione delle offerta.

Per qualsiasi ragione l'Operatore Economico non fosse iscritto nel sistema AVCPass, la visura della Camera di Commercio ed Industria non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione delle offerta ed i bilanci di esercizio approvati degli ultimi tre anni dovranno essere prodotti in sede d'offerta.

8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura vanno posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMeS e PAT tramite Piattaforma Telematica Sintel **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 luglio 2018.**

Ai quesiti pervenuti si darà riscontro mediante la suddetta Piattaforma in forma anonima a tutti gli Operatori Economici invitati a partecipare entro il giorno 26 **Luglio 2018.**

9. OFFERTA

Modalità di presentazione:

Le offerte dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, mediante utilizzo di Piattaforma Telematica Sintel, in conformità ai termini e modalità declinati nei manuali disponibili al link: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> e, più in particolare, 'Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici - PARTECIPAZIONE ALLE GARE'

entro e non oltre

le ore 12,00 del giorno 31 luglio 2018.

www.iltrivulzio.it 5

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La ricezione dell'offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per qualsiasi motivo tecnico, la stessa non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Le offerte che perverranno all'ASP IMMeS e PAT oltre il termine assegnato non verranno ammesse alla gara e saranno considerate come non pervenute.

Contenuto dell'Offerta:

L'offerta consta di n. 2 buste virtuali, come di seguito specificato:

'BUSTA AMMINISTRATIVA':

Nella 'busta amministrativa' l'Operatore Economico dovrà inserire la seguente documentazione, in formato pdf e firmata digitalmente:

- 1) **Domanda di partecipazione (ALLEGATO N. 1, comprensivo anche di 1.A)**, contenente dichiarazione in forma di autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) **Dichiarazione sostitutiva in forma di autocertificazione (ALLEGATO N. 2)** ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società, contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (cd. "Codice Antimafia"), così come modificato dal D.lgs. 218/2012, il numero di iscrizione, i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta stessa, nonché l'indicazione dell'oggetto sociale della ditta;
- 3) **Garanzia cauzionale provvisoria:** l'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo complessivo del servizio, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ASP IMMeS e PAT. Le imprese partecipanti alla procedura, in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, potranno presentare una garanzia d'importo ridotto delle percentuali ivi indicate, qualora producano contestualmente copia della certificazione suddetta e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale. L'ASP IMMeS e PAT, nell'atto con cui comunica l'affidamento della fornitura in questione, provvede alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio di cui sopra.
- 5) **Originale o copia autenticata della Certificazione UNI 10891;**
- 6) **Patto di integrità morale (ALLEGATO N. 3)** debitamente firmato dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 7) **Dichiarazione di subappalto (ALLEGATO N. 4).**
- 8) **"Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti" (ALLEGATO N. 5 comprensivo anche di 5.A, 5.B e 5.C)** – Il documento va debitamente firmato e timbrato in ogni sua pagina (documento allegato n. 5 più i tre allegati 5.A – 5.B e 5.C) per presa visione dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. L'allegato n. 6.A - "verifica idoneità tecnico professionale" del citato documento dovrà anche essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente;
- 9) **Lettera d'invito** controfirmati per accettazione e timbrati su ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di servizio;
- 10) **PassOE** rilasciato dal sistema AVCPass (per gli Operatori Economici iscritti al predetto sistema);

Laddove l'Operatore Economico non fosse iscritto nel sistema **AVCPass**, dovranno essere prodotti in sede d'offerta:

- **Visura della Camera di Commercio ed Industria** non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;

'BUSTA ECONOMICA'

Nella busta economica il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**:

la propria offerta economica, **in bollo**, come prescritto a norma del DPR n. 642/72 e ss.mm.ii., utilizzando l'apposito "modulo offerta economica" predisposto dall'ASP IMMeS e PAT (**ALLEGATO N. 6**).

La ditta concorrente dovrà indicare nell'offerta economica:

- I prezzi unitari sulle singole voci riportate nella tabella di cui all'allegato n. 6 (offerta economica)
- I prezzi complessivi (annuali e biennali)

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere e in caso di discordanza sarà presa in considerazione quella indicata in lettere.

In caso di mancata correlazione tra l'indicazione riferita al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e quella riferite al prezzo complessivo dell'appalto, prevarrà il ribasso percentuale (arrotondato).

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o indeterminate.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta e siglata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Operatore Economico e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

A pena d'esclusione, l'offerta economica non potrà presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto all'importo presunto dell'appalto.

In caso di parità, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante estrazione.

Ulteriori regole e vincoli:

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nella presente lettera di invito;
- offerte sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto alla base d'asta.

Si precisa che nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante dovranno essere allegati originale o copia conforme all'originale della relativa procura;

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000, dall'altro costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'ASP si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'ASP si riserva il diritto:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara, motivatamente.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta che recherà il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

11. PROCEDURA E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

E' intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo precipuo di beneficiare delle opportunità di razionalizzazione delle risorse offerte dalla Piattaforma Sintel.

La procedura di aggiudicazione verrà esperita presso gli uffici dell'Area Provveditorato e Contratti, dandosi luogo allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della tempestività della ricezione delle offerte e della loro completezza a mezzo della Piattaforma;
- apertura delle offerte presentate, con un primo accesso alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta. L'offerta economica resterà bloccata dalla Piattaforma e, pertanto, non visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi;
- per gli operatori economici ammessi, si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il RUP procederà, quindi, all'esame delle offerte economiche presentate ed alla formulazione della graduatoria a mezzo Piattaforma.

Le comunicazioni inerenti l'esito dello svolgimento delle operazioni di gara avverranno a mezzo Piattaforma mediante la Sezione apposita 'Comunicazioni della procedura'.

12. ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si applica quanto previsto dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs 50/2016

13. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e nei modi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che i concorrenti all'atto dell'offerta indichino le parti di fornitura che intendono subappaltare. A tal fine è richiesta la presentazione di specifica dichiarazione da inserire in sede di offerta nella busta "A";
- che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito;
- che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione ed attendere la conseguente risposta della Stazione Appaltante.

14. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Concluse le operazioni di gara di cui sopra, si provvederà ad acquisire, anche d'ufficio, tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dalla normativa.

www.iltrivulzio.it 8

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'aggiudicazione è disposta con provvedimento amministrativo e sarà comunicata a tutti i concorrenti. Successivamente l'ASP procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previo esito positivo degli opportuni controlli e raccolta della documentazione necessaria.

Contestualmente alla stipula del contratto, che avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il verbale di cooperazione e coordinamento, se previsto. Ai fini della gestione del coordinamento dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 non è prevista l'applicazione del termine dilatorio di stipulazione del contratto di cui al comma 9 del precitato articolo.

15. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, apposito deposito cauzionale definitivo secondo le prescrizioni di cui all'art. 21 del Capitolato speciale.

16. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del contratto l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'aggiudicatario.

Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto, in capo all'aggiudicatario, il possesso di una copertura assicurativa ai sensi di quanto stabilito all'art. 18 del Capitolato Speciale.

17. TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I pagamenti, accertata la piena regolarità delle prestazioni rese, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture, che dovranno essere trasmesse in formato elettronico ed intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando la sede di esecuzione della prestazione (Pio Albergo Trivulzio, RSA Principessa Jolanda o Istituto Frisia di Merate).

Solo le bolle faranno fede dell'effettiva data di esecuzione delle prestazioni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo delegato. Anche le bolle di attestazione dei servizi dovranno essere intestate come le fatture.

- Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Si precisa infine che, a far data dal 31.03.2015, vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Economico-Finanziaria dell'Istituto.

18. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (ASP IMMES e PAT) esclusivamente per le finalità connesse alla

gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMeS e PAT.

19. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato della presente lettera d'invito e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiera ed Economato
Dott. Ugo Ammannati

Allegati:

ALLEGATO N. 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (comprendente allegato 2.A);

ALLEGATO N.2: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183/2011, DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA;

ALLEGATO N. 3: PATTO DI INTEGRITA' MORALE;

ALLEGATO N. 4: DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO.

ALLEGATO N. 5: DOCUMENTO VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI (comprendente allegati 5.A, 5.B, 5.C)

ALLEGATO N. 6: MODULO DI OFFERTA ECONOMICA

Provvedimento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate