

**SCADENZA PRESENTAZIONE  
DOMANDE:  
ORE 12:00 DEL 4/05/2016**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO  
DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL CONTROLLO DI GESTIONE**

Si rende noto che in ottemperanza alla Determinazione n. RU/85/2016 del 13/04/2016, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio per la stipula di n. 1 contratto a tempo determinato della durata di due anni eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni di Dirigente Amministrativo presso il settore Controllo di Gestione dell'Azienda.

**1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) diploma di laurea (magistrale/specialistica o vecchio ordinamento) in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o in ingegneria gestionale o altra laurea equipollente;
- e) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alle medesime professionalità, relative all'avviso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale della categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni, comprese le ASP.

I candidati dovranno specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto e, nel caso di titoli dichiarati equipollenti, dovranno indicare i riferimenti normativi che definiscono l'equipollenza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma dell' art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## **2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.  
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:  
☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);  
☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.  
Le domande di ammissione alla selezione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo.
- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 4 maggio 2016.**

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale. L'Azienda non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

## **3) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'allegato 1 al presente bando.

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il proprio nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;

---

### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



- 6) l' idoneità fisica all'impiego;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando l'allegato 1.A - Servizi pregressi presso Pubbliche amministrazioni, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione all'avviso. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).
- 9) le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenza della nomina;
- 10) il domicilio, completo di numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. ;
- 11) la necessità, se beneficiario della L. 104/1992, di utilizzare particolari ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 12) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

La mancanza anche di una sola delle indicazioni tra quelle sopra riportate determina l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso.

I concorrenti devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice con riferimento al presente avviso, utilizzando i seguenti Allegati, parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

- allegato 1.B - Curriculum formativo e professionale composto da 2 sezioni;
- allegato 1.C - Pubblicazioni e titoli scientifici. Le pubblicazioni, edite a stampa, vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificata a norma di legge.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Inoltre alla domanda deve essere allegato:

- la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
- l'elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- un curriculum formativo/professionale, datato e firmato. Il curriculum ha valore informativo in quanto i dati utili agli effetti della valutazione di merito operata dalla Commissione Esaminatrice sono reperiti nella domanda di partecipazione all'avviso, completa di allegati sopra richiamati (1.A, 1.B, 1.C).

#### **4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L. 183/2010, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR medesimo.

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione - e 47- dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da Allegati 1-1.A-1.B-1.C, parti integranti e sostanziali del presente bando.

Si ricorda infine che le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime indicate.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le informazioni relative alla pubblicazione dei candidati ammessi al colloquio e le informazioni relative alla data ed alla sede della prova verranno pubblicate il giorno 11 maggio 2016 sul sito internet dell'ASP [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) nella sezione "Concorsi". L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione presso la sede, nella data e nell'ora che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

I candidati non ammessi alla selezione verranno avvisati mediante raccomandata A/R contenente i motivi dell'esclusione.

## 6) COMMISSIONE ESAMINATRICE E COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Azienda con Determinazione dell'Area Risorse Umane. È costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e dal Segretario.

La selezione sarà espletata mediante la valutazione dei titoli ed un colloquio.

Nella valutazione dei titoli la Commissione si atterrà ai seguenti principi:

- 40 punti per i titoli di cui:
  - ✓ 20 punti per titoli di carriera;
  - ✓ 6 punti per titoli accademici e di studio;
  - ✓ 6 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
  - ✓ 8 punti per il curriculum formativo e professionale.
- 60 punti per il colloquio.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 42/60.

Il contenuto del colloquio è finalizzato ad accertare la capacità tecnico professionale posseduta dal candidato per lo svolgimento delle mansioni di Dirigente Amministrativo da assegnare al Settore Controllo di Gestione dell'Azienda.

Il colloquio verterà su materie attinenti l'incarico da conferire.

## 7) RAPPORTO DI LAVORO

Sarà dichiarato vincitore il primo classificato nella graduatoria approvata dal Direttore Generale sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo determinato per la durata di due anni eventualmente rinnovabile per altri due anni.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale, con applicazione del trattamento giuridico/economico di cui al vigente CCNL Sanità – Area Dirigenza SPTA.

La graduatoria dopo l'approvazione viene pubblicata sul sito web aziendale al seguente indirizzo: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it), link "Concorsi".

## 8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



conferimento delle funzioni, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## 9) CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda (Tel. 02/4029254 - 02/40297696 - email risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it)

F.to  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Claudio Vito Sileo)

Procedimento presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)  
Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato

---

### ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

