

AVVISO INTERNO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 8 INCARICHI DI EX ECCELLENZA DI CUI ALL'ART.27, COMMA 1, LETT. C DEL CCNL DIRIGENZA MEDICA DEL 8/06/2000

Si rende noto che questa Azienda in esecuzione della Deliberazione Consiliare n.3=8 del 22.03.2016 e successiva Deliberazione Consiliare approvata in data 31.01.2017 e di Determinazione n° RU/67/2017 del 20/03/2017 intende procedere all'indizione di avvisi interni, per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di n.8 incarichi di ex eccellenza (incarico di cui all'art. 27, comma 1, lett.C) CCNL 8.06.2000 - Alta Specialità 4°A grado medico - "professional") così suddivisi per Servizi e Degenze:

- n. 2 posizioni presso la UOC 1 "Cure Intermedie";
- n. 3 posizioni presso la UOC 2 "Cure Intermedie";
- n. 3 posizioni presso la UOC 4 "Recupero e Rieducazione Funzionale e Poliambulatorio" di cui
 - 1 per attività di fisioterapia;
 - 1 per percorso diagnostico e terapeutico "Parkinson";
 - 1 per percorso diagnostico e terapeutico "Cardiologia".

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- A. rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- B. anzianità di servizio almeno di 5 anni;
- C. valutazione positiva, riferita all'ultimo incarico conferito, del Collegio Tecnico;
- D. specialità nel settore di competenza.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato (all. 1) devono essere rivolte all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

Gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato il Curriculum Vitae formativo e professionale datato, firmato in originale dal candidato e redatto con le forme dell'autocertificazione sotto la propria responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali (previste dall'art.76 del DPR 445/2000) per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tale curriculum dovrà contenere una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico oggetto dell'Avviso.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Il candidato dovrà, altresì, allegare copia di un documento valido di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'Avviso.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:
☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);
☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.
- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente.
L'invio telematico delle domande e dei relativi allegati che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file formato PDF; la documentazione presentata in formato differente non sarà valutata.
Le domande devono essere sottoscritte da parte del candidato con una delle seguenti modalità:
 1. sottoscrizione con firma autografa del candidato più scansione della domanda e della documentazione (compresa scansione fronte retro di un valido documento di identità) oppure
 2. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 3 aprile 2017.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La Commissione per la valutazione dei candidati sarà composta da:

- Direttore Socio Sanitario;
- Direttore di UOC;
- Dirigente Responsabile di UOS

Le informazioni relative ai candidati ammessi all'eventuale colloquio ed alla data ed alla sede della prova verranno pubblicate entro il giorno 13/04/2017 sul sito internet dell'ASP www.iltrivulzio.it nella sezione "Concorsi". L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione presso la sede, nella data e nell'ora che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

5) CONFERIMENTO DI INCARICO DI ECCELLENZA

La Commissione procede ad effettuare una valutazione comparativa dei curricula e, quindi, a formulare una proposta scritta e motivata al Direttore Generale di assegnazione dell'incarico di eccellenza.

Per la valutazione dei candidati verranno presi in considerazione i seguenti criteri (a seconda che la selezione riguardi sezioni di servizi o degenza):

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Degenza	Servizi
Curriculum vitae	Curriculum vitae con conferimento della specialità coerente con la tipologia del Servizio
Capacità di progettare e organizzare percorsi diagnostici terapeutici assistenziali per mantenere una continuità di presa in carico globale del paziente tra degenza, territorio, ADI e altri setting presenti in Istituto.	Il candidato deve saper eseguire metodiche che lo differenziano dagli altri nella specialità inerente quel determinato servizio (eseguire esami specifici per effettuare diagnosi)
Responsabilità gestionali interne ed esterne al Reparto	Capacità organizzativa nella gestione del paziente e delle figure presenti nel proprio servizio (infermieri, tecnici strumentali, ecc.)
Capacità di avere responsabilità cliniche organizzative e nella gestione del paziente in accordo e di concerto con il Direttore di UOC/UOS	Capacità di organizzare il proprio lavoro anche risolvendo anche autonomamente le varie criticità e controversie che non riguardino competenze organizzative e gestionali in capo ai Direttori di UOC/UOS
Utilizzo di metodiche ed esami strumentali per effettuare diagnosi	Responsabilità gestionali interne ed esterne al servizio
	Collaborazione proficua e costruttiva con figure esterne (URP, CUP, ecc.)
	Coordinamento con colleghi nella realizzazione di percorsi diagnostici terapeutici assistenziali

Per i contenuti e le competenze del presente incarico si rimanda alla competente contrattazione collettiva e agli accordi integrativi aziendali.

Gli incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione sono generalmente conferiti per tre anni (massimo 5 anni) e sono soggetti a verifica annuale ed al termine dell'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 25 e seguenti del CCNL 3.11.2005. L'esito positivo della verifica al termine dell'incarico da parte del Collegio tecnico realizza la condizione per la conferma dello stesso o per il conferimento di altro incarico della medesima tipologia.

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

6) TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Milano, 20/03/2017

F.to
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO
(Dr.ssa Rossana Coladonato)

Procedimento presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)
Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato
Addetto all'istruttoria: Sig.ra Tiziana Salatti ☎ 024029259 📠 024029246

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

