



**SCADENZA
PRESENTAZIONE DOMANDE:
ORE 12:00 DEL 22/09/2014**

Prot. n°
(da citare nella risposta)

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI N° 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA E
DI N° 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ANIMATORE SOCIALE PRESSO
L'RSA ED ANNESSO CDI DI VIA PINDARO 44 - MILANO**

Si rende noto che questa Azienda in esecuzione della Determinazione n° RU/265/2014 del 5/09/2014 intende procedere all'attivazione dei seguenti incarichi libero professionali presso la RSA ed annesso CDI di via Pindaro 44 – Milano:

- n. 2 incarichi per prestazioni di psicologo psicoterapeuta;
- n. 1 incarico per prestazioni di animatore sociale.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Alla procedura comparativa possono partecipare gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici;
- b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

e dei seguenti requisiti specifici variabili a secondo della prestazione richiesta:

psicologo psicoterapeuta

- d) diploma di laurea magistrale in psicologia (classe LM 51 - classe delle lauree magistrali in psicologia) o diploma di laurea quinquennale in psicologia ai sensi del previgente ordinamento;
- e) iscrizione alla sez. A dell'Albo degli psicologi;
- f) abilitazione all'esercizio dell'attività di psicoterapeuta.

Costituirà titolo preferenziale una comprovata esperienza professionale di almeno 12 mesi in qualità di psicologo presso strutture sanitarie ad indirizzo geriatrico (come lavoratore dipendente o libero professionista con impegno settimanale di almeno 25 ore; sono esclusi i tirocini e le borse di studio).

animatore sociale

- d) essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio o titoli equipollenti:
 - diploma di laurea specialistica in Programmazione e gestione dei servizi educativi (classe LM 50);
 - diploma di laurea specialistica in Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (classe LM 57);
 - diploma di laurea specialistica in Scienze pedagogiche (Classe LM 85);
 - diploma di laurea quadriennale in scienze dell'educazione conseguito ai sensi del previgente ordinamento;
 - diploma di laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione (Classe L 19);
 - diploma di laurea triennale di Educatore professionale (Classe LSNT 2).

Si precisa che qualora non si presentino candidati in possesso del requisito di cui al punto d) o non siano ritenuti idonei in sede di espletamento della procedura comparativa, si provvederà alla valutazione dei candidati in possesso di diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'università unitamente a qualifica professionale

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



regionale di Animatore sociale rilasciata da scuole autorizzate e comprovata esperienza professionale di almeno 24 mesi (come lavoratore dipendente o libero professionista con impegno settimanale di almeno 25 ore; sono esclusi i tirocini e le borse di studio) in qualità di animatore sociale presso Istituti geriatrici.

Si evidenzia che nel caso di titolo conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, dovrà essere presentata copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 comma 9 della Legge 135/2012 modificato dall'art 6 comma 1 della Legge 114 dell' 11/08/2014, non saranno ammessi alla presente procedura i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato devono essere rivolte all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

Gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:
 - ☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);
 - ☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.Le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.
- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 22 settembre 2014.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale", redatto su carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



www.iltrivulzio.it

CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

Il contratto di collaborazione in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

I candidati in possesso dei requisiti potranno eventualmente essere convocati per un colloquio.

Gli incarichi oggetto della presente procedura prevedono le seguenti condizioni:

N° incarichi	Prestazioni di:	Impegno settimanale massimo:	Compenso lordo espresso in €
1	psicologo psicoterapeuta	14	20,00
1	psicologo psicoterapeuta	14	20,00
1	animatore sociale	34	10,33

Si precisa che la durata dei sunnominati incarichi sarà di 9 mesi e che la scadenza degli stessi non potrà superare il termine della Convenzione con il Comune di Milano per la gestione dell'RSA ed annesso CDI di Via Pindaro.

Si evidenzia che l'A.S.P. potrà risolvere il contratto:

- con preavviso di almeno 45 giorni in caso di modifica delle esigenze organizzative aziendali che non rendesse più necessario l'apporto libero professionale del professionista;
- con preavviso di 20 giorni in caso di inadempienza;
- con preavviso di 10 giorni nel caso in cui l'inadempimento sia particolarmente grave;
- senza preavviso qualora sia derivato un danno all'Azienda o al Paziente.

Il candidato che risulterà vincitore non dovrà trovarsi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con questa Azienda e con l'incarico oggetto della presente procedura comparativa.

L'affidamento dell'incarico e l'erogazione del compenso sono sottoposti ai vincoli di pubblicità prescritti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Milano, 5/09/2014

F.to

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE UMANE
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Procedimento presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)

Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato

Addetto all'istruttoria: dott. Alessandro Cattoni ☎ 024029254 📠 024029246

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

