

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO DI MILANO

AVVISO DI MOBILITA'

Si rende noto che questa Azienda in esecuzione della Determinazione n° RU/177/2016 del 19/07/2016 procede all'indizione di avviso, per titoli e colloquio, di mobilità regionale ed interregionale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno per:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA

(Area Medica e delle Specialità Mediche) – Profilo Professionale: Medici – Ruolo Sanitario

da assegnare presso la DIREZIONE SOCIO SANITARIA DELL'AZIENDA

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al Decreto Legislativo n. 502/92 così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni, al Decreto Legislativo n. 165/01 (art. 2 e art. 30 - comma 1 -) e successive modifiche ed integrazioni, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono presentare domanda di partecipazione al suddetto avviso i dipendenti di Aziende ed Enti del Comparto Sanità, o di altro comparto in possesso dei seguenti requisiti (il servizio prestato presso le Aziende di Servizi alla Persona - ASP – sarà ritenuto titolo preferenziale):

- a) essere in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Aziende ed Enti Pubblici del Servizio Sanitario Nazionale di cui all'art. 2 del DLgs n.165/2001 con collocazione nella qualifica di Dirigente Medico – Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;
- b) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o equipollenti o affini, secondo la vigente normativa concorsuale prevista per l'accesso alle Aziende ed agli Enti del Comparto Sanità (D.P.R. 483 del 10.12.1997). Il personale che - alla data 01.02.1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
- c) iscrizione all'albo professionale, come previsto dalla vigente normativa concorsuale per l'accesso alle Aziende ed agli Enti del Comparto Sanità (D.P.R. 483 del 10.12.1997);
- d) avere superato il periodo di prova, previsto dalla vigente normativa, presso l'Ente di provenienza;
- e) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- f) non essere stati destinatari di sanzioni penali e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del bando;
- g) idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato devono essere rivolte all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

Gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

La domanda dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) le eventuali condanne penali riportate;
- d) i titoli di studio posseduti;
- e) i titoli di specializzazione posseduti;
- f) iscrizione all'albo, ove richiesto dalla vigente normativa per l'accesso alle Aziende ed Enti del S.S.N. (D.P.R. 483 del 10.12.1997);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) le eventuali sanzioni disciplinari irrogate e la data del provvedimento d'irrogazione;
- j) gli eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
- k) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art.33 della Legge 104/1992;
- l) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art.79 del D.Lgs. 267/2000;
- m) l'eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) attestante:

1. il servizio prestato presso l'ente di provenienza (con eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e con precisazione di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. 761/1979)
2. l'idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza;

Alla domanda i candidati dovranno altresì allegare:

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



3. copia delle schede di valutazione della performance individuale dell'ultimo triennio;
4. un curriculum vitae datato e firmato;
5. l'elenco dei titoli allegati alla domanda.
6. modulo di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 D.lgs. 196/03.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché gli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 138 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui all'unito modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente alla fotocopia di documento di riconoscimento.

Si precisa, a tal proposito, che:

-Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato deve essere documentato allegando le relative certificazioni o utilizzando l'allegato modulo 1 al presente bando;

-verrà data particolare evidenza all'attività resa in ambito socio sanitario nella disciplina oggetto del bando;

-nella dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai servizi devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegno orario ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato;

- non saranno valutate le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 (modulo 1 allegato al presente bando), che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato. E' accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, purché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso (modulo 1).

Si ribadisce, infine, che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:
 - ☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);
 - ☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 26 agosto 2016.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

4) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituisce causa di esclusione dall'espletamento della presente procedura selettiva il verificarsi, anche di una sola delle seguenti circostanze:

-non essere in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Aziende ed Enti Pubblici del Servizio Sanitario Nazionale di cui all'art. 2 del D.Lgs n. 165/2001 con collocazione nella qualifica di Dirigente Medico – Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;

- non essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando ai sensi della vigente normativa concorsuale (D.P.R. 483 del 10.12.1997);

-mancata attestazione dell'iscrizione all'albo professionale, come previsto dalla vigente normativa concorsuale (D.P.R. 483 del 10.12.1997);

-non avere superato il periodo di prova, previsto dalla vigente normativa, per la qualifica oggetto del bando;

-essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando;

-avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegue, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;

-essere stati destinatari di sanzioni penali alla data di scadenza del bando;

-avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del bando;

-il mancato possesso dell'idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza;

-mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

-mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di notorietà e certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta al fine di certificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la conformità all'originale dei requisiti e dei titoli che il candidato deve allegare a pena di esclusione dalla procedura,

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



-mancata allegazione alla domanda della dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al servizio prestato presso l'Azienda di appartenenza, dal quale si evincano le sanzioni disciplinari nelle quali il dipendente sia incorso nell'ultimo biennio e se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979.

5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Le informazioni relative ai candidati ammessi al colloquio ed alla data ed alla sede della prova verranno pubblicate il 9 settembre 2016 sul sito internet dell'ASP www.iltrivulzio.it nella sezione "Concorsi". L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione presso la sede, nella data e nell'ora che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

I candidati non ammessi alla selezione verranno avvisati mediante raccomandata A/R contenente i motivi dell'esclusione.

La commissione esaminatrice ha a disposizione complessivi 50 punti per i titoli ed il colloquio così ripartiti:

a) TITOLI : punti 20, ripartiti fra le seguenti categorie:

- ✓ titoli di carriera: punti 10
- ✓ titoli accademici e di studio: punti 3
- ✓ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- ✓ curriculum formativo e professionale: punti 5

b) COLLOQUIO: massimo punti 30; il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento, da parte del candidato, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30.

6) ATTRIBUZIONE DEL POSTO IN MOBILITA'

Al termine dell'espletamento della procedura selettiva, l'Azienda, con proprio provvedimento, procederà all'assunzione del candidato idoneo classificatosi al 1° posto in graduatoria.

7) PERFEZIONAMENTO DELLA MOBILITA'

Il candidato vincitore dell'avviso pubblico di mobilità dovrà inoltrare richiesta di nulla osta all'Azienda di appartenenza conformemente a quanto previsto dall'art. 20 dei CC.CC.NN.LL. 08.6.2000 e s.m.i. per l'Area della Dirigenza Medica, Veterinaria. Il nulla osta dell'azienda o ente di appartenenza, qualora non venga concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di tre mesi. La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro.

La mobilità di cui al presente articolo, se richiesta da un dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, comporta nel trasferimento, la perdita di tale incarico.

Nel caso di mobilità intercompartimentale potrà darsi luogo all'assunzione del vincitore solo nel caso l'amministrazione di appartenenza conceda il proprio nulla osta al trasferimento. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n.196 del 30/06/03, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

L'Amministrazione si riserva facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'assunzione derivante dall'approvazione della graduatoria, rimessa in esito alla procedura selettiva di mobilità, qualora ricorrano motivi legittimi correlati a superiori interessi aziendali di tipo organizzativo, economico o da sopraggiunti vincoli di Legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Milano, 19/07/2016

F.to
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE UMANE
(Dr.ssa Rossana Coladonato)

Procedimento presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)

Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato

Addetto all'istruttoria: Sig.ra Tiziana Salatti ☎ 024029259 📠 024029246

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

