



**SCADENZA
PRESENTAZIONE DOMANDE:
ORE 12:00 DEL 9/01/2014**

Prot. n°
(da citare nella risposta)

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI N.2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI
DI EDUCATORE DA SVOLGERSI PRESSO L'I.M.M. e S.**

Si rende noto che questa Azienda in esecuzione della Determinazione n° RU/398/2013 del 20/11/2013 intende procedere all'attivazione di n°2 contratti libero professionali per prestazioni di educatore da svolgersi presso l'I.M.M. e S..

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Alla procedura comparativa possono partecipare gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici;
- b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) diploma di laurea quadriennale in Scienze dell'educazione conseguito ai sensi del previgente ordinamento o diploma di laurea specialistica appartenente alle seguenti classi di lauree specialistiche in:
 - Programmazione e gestione dei servizi educativi (Classe LM 50);
 - Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (Classe LM 57);
 - Scienze pedagogiche (Classe LM 85).

Si precisa che qualora non si presentino candidati in possesso del requisito di cui al punto d) o non siano ritenuti idonei in sede di colloquio, si provvederà alla valutazione dei candidati che dispongano di comprovata esperienza professionale di almeno 1 anno in ambito socio-educativo (come lavoratore dipendente o libero professionista con impegno settimanale di almeno 25 ore; sono esclusi i tirocini e le borse di studio) ed in possesso di:

- diploma di Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione (Classe L 19);
- diploma di Laurea triennale di Educatore Professionale (Classe LSNT 2);
- diploma equivalente ai succitati.

Si precisa, altresì, che qualora non si presentino candidati in possesso del requisito di cui sopra o non siano ritenuti idonei in sede di colloquio, si provvederà alla valutazione dei candidati in possesso di diploma di laurea non specifica (anche triennale) con comprovata esperienza di almeno 3 anni nel ruolo di educatore professionale (come lavoratore dipendente o libero professionista con impegno settimanale di almeno 25 ore; sono esclusi i tirocini e le borse di studio).

Si evidenzia che nel caso di titolo conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, dovrà essere presentata copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 comma 9 della Legge 135/2012 non saranno ammessi alla presente procedura i soggetti già dipendenti di questa ASP e collocati in quiescenza, che abbiano svolto nell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto della presente procedura selettiva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato devono essere rivolte all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) **domande consegnate a mano**: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:
☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);
☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.
Le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.
- b) **domande inviate tramite servizio postale**: all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.
- c) **domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata**: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 9 gennaio 2014.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale", redatto su carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

I contratti di collaborazione in oggetto verranno conferiti previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e dopo l'effettuazione di un colloquio con il Responsabile del servizio in programma il giorno

lunedì 13 gennaio 2014 alle ore 14:30

presso la Sala Direzione – piano terra - dell'Istituto Milanese Martinitt e Stelline di Via Riccardo Pitteri 58 – 20134 Milano (MI).

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

Non è prevista un'altra comunicazione di convocazione per i candidati e la mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora sopra indicati, qualunque ne sia la ragione, equivarrà pertanto a rinuncia.

La durata prevista di ciascun incarico è di 24 mesi con un compenso determinato in 12.50 € lordi orari e con un impegno massimo pari a 35 ore settimanali.

Si precisa che l'A.S.P. potrà risolvere il contratto:

- con preavviso di almeno 45 giorni in caso di modifica delle esigenze organizzative aziendali che non rendesse più necessario l'apporto libero professionale del professionista;
- con preavviso di 20 giorni in caso di inadempienza;
- con preavviso di 10 giorni nel caso in cui l'inadempimento sia particolarmente grave;
- senza preavviso qualora sia derivato un danno all'Azienda.

L'affidamento dell'incarico e l'erogazione del compenso sono sottoposti ai vincoli di pubblicità prescritti dalla normativa vigente.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



www.iltrivulzio.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando.

I candidati che risulteranno vincitori non dovranno trovarsi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con questa Azienda e con l'incarico oggetto della presente procedura comparativa.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Milano, 12/12/2013

F.to
**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE UMANE
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Procedimento presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)
Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato
Addetto all'istruttoria: dott. Alessandro Cattoni ☎ 024029254 📠 024029246

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

