



**Sezione Specialistica Formazione**

**Selezione e Valutazione**

Tel. 02.4029.240

[laura.volpato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:laura.volpato@pioalbergotrivulzio.it)

Milano, 04 APR. 2014

Prot.

(da citare nella risposta)

LV/mc

## AVVISO AL PERSONALE

**Oggetto: procedura di mobilità interna, a tempo determinato per sostituzione di maternità, presso l'Ufficio Economato dell'Istituto Frisia di Merate per n. 1 unità di Operatore Tecnico (cat. B) attualmente assegnato presso il servizio di portineria dell'Istituto Frisia di Merate**

Al fine di garantire le attività dell'Ufficio Economato dell'Istituto Frisia di Merate, si rende necessario assegnare unità di personale, a mezzo di mobilità interna a tempo determinato per sostituzione di maternità, presso codesto servizio.

**Allo scopo si precisa che la selezione verrà effettuata tra il personale dipendente:**

- a) in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda**
- b) appartenente a categoria B – Operatore Tecnico, attualmente assegnato presso il servizio di portineria dell'Istituto Frisia di Merate**

Le principali attività da svolgere sono le seguenti:

- effettuare tutti gli ordini con ENCO, alimentari ed economici;
- gestire la cassa economica, utilizzando l'applicativo ENCO;
- scaricare le abbogge dei reparti con programma ENCO;
- gestire i telefoni cellulari aziendali;
- gestire le scadenze periodiche (es. RAI, bollo automezzo, riviste, ecc.);
- gestire: vendita e registrazione dei buoni pasto, copie delle cartelle cliniche, cauzioni per copie radiografiche con predisposizione report periodico dell'incasso sul conto della tesoreria;
- effettuare il controllo manuale e la verifica delle fatture senza ordine ENCO relative al Servizio Autoambulanze e la loro trasmissione alla ripartizione economico-finanziaria;
- effettuare la verifica ricevute/fatture relative al servizio parrucchiere uomo/donna e il successivo invio all'ufficio rette per l'addebito in retta;
- gestire l'attività connessa alla gestione della custodia dei valori depositati dagli ospiti degenti ricoverati;
- effettuare la registrazione di tutte le fatture alimentari ed economiche con verifica della congruità di tutti i prezzi indicati in fattura con quelli aggiudicati con gara;
- inoltrare comunicazioni per il noleggio dei materassini antidecubito e per la richiesta del servizio ambulanze dei reparti;
- effettuare il controllo manuale e la verifica delle fatture senza ordine ENCO e trasmissione alla ripartizione economico-finanziaria relative al servizio disinfezione e derattizzazione, servizio smaltimento rifiuti speciali pericolosi e rifiuti non pericolosi, servizio pulizia e sanificazione, manutenzione attrezzature di cucina, manutenzione parco;
- effettuare le contabilizzazioni per la manutenzione macchine ufficio, fax, fotocopiatrici;
- effettuare l'inserimento di nuove voci di prodotti nel programma ENCO;
- utilizzare intranet per interventi manutentivi per le aree comuni dell'Istituto;
- effettuare le stampe per report periodici relative ai consumi.

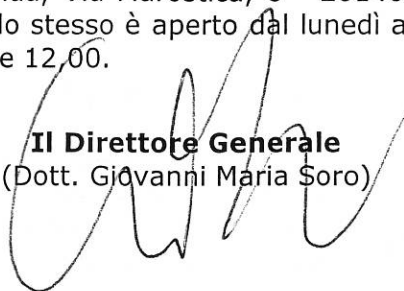
I candidati saranno sottoposti a specifica prova selettiva che si terrà il giorno 15 APR. 2014 alle ore 10,00 presso GLI UFFICI AMMINISTRATIVI dell'Azienda.

Gli interessati sono invitati a presentare domanda scritta, da consegnarsi presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda via Marostica n. 8 Milano, entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del 14 APR. 2014

Si precisa che la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti per la prova selettiva. Il superamento della prova selettiva è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 31/60.

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi alla Sezione Specialistica Formazione, Selezione e Valutazione dell'Azienda, Via Marostica, 8 - 20146 Milano tel. 02/40.29.221-276. Per eventuale accesso all'Ufficio, lo stesso è aperto dal lunedì al giovedì dalle 14.00 alle 15.00 e il venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

**Il Direttore Generale**  
(Dott. Giovanni Maria Soro)



Il presente Avviso è stato pubblicato sul sito web aziendale