

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'INDIVIDUAZIONE
DI N. 18 COORDINATORI DI AGGREGATI INFERMIERISTICI (DI CUI N. 14 PRESSO IL PIO ALBERGO
TRIVULZIO DI MILANO E N. 4 PRESSO L'ISTITUTO FRISIA DI MERATE)
AI SENSI DELL'ART. 10 II BIENNIO ECONOMICO 2000/2001 DEL CCNL COMPARTO SANITA' PUBBLICA
SOTTOSCRITTO IN DATA 20/09/2001**

Si rende noto che questa Azienda in esecuzione della Determinazione n° RU/69/2014 del 19/03/2014 intende indire una selezione interna, per titoli e per colloquio, per l'individuazione di n. 18 Coordinatori di Aggregati Infermieristici (di cui n. 14 presso il Pio Albergo Trivulzio e n. 4 presso l'Istituto Frisia di Merate) ai sensi dell'art. 10 Il biennio economico 2000/2001 Comparto Sanità Pubblica sottoscritto in data 20/09/2001.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione interna possono partecipare i dipendenti dell'Azienda a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- a) qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D o Cat. D livello economico super);
- b) esperienza professionale complessiva nella categoria D o Ds di tre anni;
- c) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270 oppure certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5 della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato (all.1), devono essere indirizzate all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico di questa Azienda e devono contenere, oltre ai dati anagrafici, l'elenco dei servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale", redatto su carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. Il curriculum ha solo valore informativo in quanto i dati utili agli effetti della valutazione di merito operati dalla Commissione esaminatrice (partecipazione ad eventi formativi, servizi pregressi presso privati, pubblicazioni e titoli scientifici, etc.) devono essere debitamente autocertificati a norma di legge. A tal fine vengono allegati al presente bando i moduli per l'autocertificazione (all. 2 e/o all.3).

Le certificazioni possono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.40 del DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti fra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR medesimo.

I dipendenti devono indicare la sede presso la quale intendono candidarsi per lo svolgimento delle prestazioni di Coordinatore di Aggregato Infermieristico (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:
☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);
☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.
Le domande di ammissione alla selezione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo.
- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 10/04/2014.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

4) ESPLETAMENTO SELEZIONE

La selezione sarà espletata mediante:

- valutazione dei titoli di carriera, di studio e professionali presentati secondo le modalità previste dal provvedimento di emissione del presente bando;
- colloquio individuale vertente su contenuti professionali da ricondursi alla funzione del profilo del coordinatore.

I candidati in possesso dei requisiti verranno avvisati tramite raccomandata a mano o tramite e-mail e dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di identità.

La mancata presentazione alla selezione, nel giorno e nell'ora che saranno indicati, qualunque ne sia la ragione, equivarrà pertanto a rinuncia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando.

5) CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI COORDINATORE DI AGGREGATO INFERMIERISTICO

L'individuazione dei Coordinatori di Aggregati Infermieristici avverrà tramite il conferimento delle funzioni di Coordinamento di durata biennale (fino alla concorrenza dell'indennità fissa e variabile) e i titolari dell'incarico avranno diritto all'erogazione di un'indennità annua lorda complessiva pari a 3.098,74 € oltre alla tredicesima mensilità. Per l'erogazione della stessa è richiesta l'appartenenza al ruolo sanitario, profilo di Collaboratore Professionale Sanitario.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Si precisa, al fine di una maggiore chiarezza, che eventuali candidati già in possesso dell'indennità di coordinamento (parte fissa) che risulteranno vincitori alla presente selezione avranno diritto all'erogazione dell'indennità di coordinamento (parte variabile) pari a 1.549,37 € annui lordi oltre alla tredicesima mensilità.

Si evidenzia, inoltre, che il comma 6 dell'art. 10 del CCNL Comparto Sanità Pubblica II biennio Economico 2000/2001 sottoscritto in data 20/09/2001 stabilisce che *"l'indennità di coordinamento attribuita al personale dei profili interessati ... è revocabile in entrambe le componenti con il venir meno della funzione o anche a seguito di valutazione negativa"*;

Qualora non risulti possibile individuare tutti i Coordinatori richiesti, è facoltà dell'Amministrazione procedere all'indizione di una nuova procedura selettiva.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento delle funzioni, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

F.to
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Maria Soro)

Milano, 19/03/2014

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda
Via Marostica, 8 – 20146 Milano
Tel. 02/4029254
Tel. 02/4029259
Email risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it

Procedimento presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)
Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato
Addetto all'istruttoria: dott. Alessandro Cattoni ☎ 024029254 📠 024029246

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

