

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 12.09.2018

Determinazione n. AE/ 44 /2018

AREA PROPONENTE	Area Alberghiera ed Economato	
Responsabile del procedimento	Il Responsabile dell' Area Alberghiera ed Economato (Ugo Ammannati)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile Economico-Finanziario (Dott. Marco Milesi)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 344/2014	Oggetto: PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 11 DEL D.lgs. 50/2016 DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PORTIERATO, SOSTITUZIONE CUSTODI ED ADDETTI ALLE PULIZIE, ROTAZIONE E RESA SACCHI, FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA, SERVIZIO DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI PRESSO GLI STABILI PATRIMONIALI URBANI IN MILANO E COMUNI LIMITROFI – CIG 59975040DF	

Il Responsabile dell' Area,

premesso che con Determinazione n. PE/92 DEL 15/07/2015 si è disposto di affidare, in via definitiva, alla ditta Nancy 2000 s.r.l. con sede legale in Milano via del Ricordo, 18, il servizio di portierato, sostituzione custodi ed addetti alle pulizie, rotazione e resa sacchi, fornitura di materiale di pulizia presso gli stabili patrimoniali urbani in Milano e comuni limitrofi, per tre anni dalla data di aggiudicazione, per un importo complessivo di € 1.287.497,09 (annuo € 429.165,696) IVA esclusa, oltre € 10.739,22 (Iva esclusa) relativi agli oneri della sicurezza, per il periodo 16.09.2018 – 15.09.2018;

considerato che sono tutt'ora in fase di definizione gli atti per l'avvio della nuova procedura di gara ad evidenza pubblica per la durata di tre anni e che pertanto occorre stabilire una proroga tecnica al servizio in parola, per garantire la prosecuzione dello svolgimento dello stesso nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario;

visto, l'art. 106 comma 11 del decreto leg.vo n. 50/2016 il quale prevede la c.d. "proroga tecnica" a seguito della scadenza dei relativi contratti e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nella misura strettamente necessaria"

appurato che con nota del 10.09.2018 – Prot. Gen. n. 12708, inviata a mezzo PEC alla ditta Nancy 2000 Srl, è stata richiesta la conferma a procedere alla prosecuzione del servizio in parola per il periodo 16/09/2018 – 31/12/2018;

accertato che con nota del 13.09.2018. ns. Prot. Gen. n. 12886, pervenuta a mezzo PEC, la ditta Nancy 2000 s.r.l. conferma la propria disponibilità a proseguire il servizio fino al 31.12.2018 alle medesime condizioni economiche e giuridiche del contratto in essere;

ritenuto pertanto necessario, al fine di non interrompere il servizio di portierato, sostituzione custodi ed addetti alle pulizie, rotazione e resa sacchi, fornitura di materiale di pulizia presso gli stabili patrimoniali urbani in Milano e comuni limitrofi, disporre una proroga tecnica del succitato contratto per il periodo 16.09.2018 - 31.12.2018 alle medesime condizioni del contratto in essere;

verificato che il servizio in parola trova copertura finanziaria, per il periodo sopraindicato, nell'impegno di spesa avente Co.Ge. 560.040.00150 budget n. 38 del bilancio del 2018 – Contratto CEMI/16 n. 73, avente un residuo pari a € 110.000,00 (IVA compresa) ;

appurato che l'importo indicato rientra, ai sensi dell'art. 9 Legge 392/78, negli "oneri accessori" a *carico* degli inquilini degli stabili di proprietà dell'Azienda e, pertanto, verrà concretamente rimborsato all'Amministrazione con il pagamento delle bollette da parte degli inquilini;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiera ed Economato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

DETERMINA

per tutte le motivazioni citate in premessa:

1. di autorizzare la prosecuzione del servizio di portierato, sostituzione custodi ed addetti alle pulizie, rotazione e resa sacchi, fornitura di materiale di pulizia presso gli stabili patrimoniali urbani in Milano e comuni limitrofi, affidato alla ditta Nancy 2000 s.r.l. per il periodo 16/09/2018 – 31/12/2018, alle medesime condizioni economiche e giuridiche in essere, nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica;
2. di dare atto che l'onere derivante dall'attuazione di cui al punto 1) trova la copertura finanziaria nell'impegno di spesa del Servizio Economico-Finanziario avente Co.Ge. 560.040.00150 budget n. 38 del bilancio del 2018 – Contratto CEMI/16 n. 73 avente l'importo residuo pari a € 110.000,00 (Iva compresa).

Il Responsabile
dell'Area Alberghiera ed Economato
(Ugo Ammannati)

*Visto di esecutività del Direttore Amministrativo
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
(dott. Alfonso Galbusera)*

Provvedimento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate