

## **PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI MUSICOTERAPIA**

Si rende noto che questa Azienda in esecuzione della Determinazione n° RU/162/2018 dell'8/06/2018 intende procedere al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di musicoterapia per lo svolgimento di attività presso il Reparto Stati Vegetativi e l'Hospice del Pio Albergo Trivulzio.

### **1) PREMESSE E SCOPO**

L'intervento di musicoterapia si colloca nella fase post-acuta, dopo l'evento che ha provocato l'alterazione della coscienza quando il paziente viene ricoverato con un quadro clinico stabilizzato al fine di intraprendere un percorso di mantenimento della qualità di vita.

Con le prestazioni di musicoterapia saranno offerti sia a ospiti con disturbi della coscienza che ad ospiti che affrontano momenti della vita particolarmente difficili ed impegnativi dal punto di vista psichico, emotivo e fisico.

### **2) REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Alla procedura comparativa possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici;
- b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) diploma di 3 anni rilasciato da Istituto aderente alla Confederazione Italiana Associazioni e Scuole di Musicoterapia (CONFIAM);
- e) iscrizione all'Associazione Italiana professionisti della Musicoterapia (AIM).

Si precisa che costituiranno titoli preferenziali i diplomi di specializzazione universitaria e post universitaria, i master di perfezionamento e la documentata docenza in sedi di formazione.

Non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, abbiano cessato volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con questa Azienda di Servizi alla Persona.

Le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art 17 comma 3 della Legge n. 124 del 7/8/2015, seguendo l'interpretazione della circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 4/2015.

Si evidenzia che nel caso di titolo conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, dovrà essere presentata copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Si precisa che ai fini dell'attivazione del rapporto è richiesta l'apertura di partita IVA.

### **3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato devono essere rivolte all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

I candidati devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la propria responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) una fotocopia (fronte e retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) un curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 3) un progetto di musicoterapia da realizzare presso il Reparto Stati Vegetativi e l'Hospice del Pio Albergo Trivulzio.

Nel progetto devono essere esplicitati:

- ✓ gli interventi proposti, sia individuali che di gruppo, con indicazioni rispetto a tipologia, tempo di svolgimento e modalità di svolgimento;
- ✓ i criteri di inclusione dei pazienti ai trattamenti musicali, che dovranno essere successivamente condivisi con il responsabile medico e di assistenza degli assistiti;
- ✓ gli strumenti e criteri di valutazione degli interventi di musicoterapia.

Il progetto dovrà indicare le modalità con cui il musicoterapista intende raggiungere gli obiettivi di seguito descritti:

- ✓ Obiettivi generali nei disturbi della coscienza: migliorare la qualità di vita, promuovere il rilassamento, stimolare l'attività cognitiva, fornire contenuti ed esperienze affettive, soddisfare bisogni relazionali, diminuire il disagio della persona e rafforzare il rapporto con l'ambiente esterno attraverso la comunicazione non verbale e la relazione sonoro-musicale.
- ✓ Obiettivi generali in Hospice: promuovere tra gli ospiti e nei caregivers del reparto dei momenti di socializzazione o individuali all'interno dei quali trovare sollievo dalla sofferenza, svagarsi e stringere delle relazioni interpersonali significative con il terapeuta, i familiari e altri ospiti.
- ✓ Obiettivi specifici nei disturbi della coscienza: raggiungere una condizione di rilassamento cercando di far fronte a fenomeni come bruxismo, agitazione motoria, postura scomoda, necessità igieniche ecc. che possono provocare uno stato di tensione nel paziente.
- ✓ Obiettivi specifici in Hospice: attivazione di processi espressivi e comunicativo-relazionali, dall'altro la riduzione dei sintomi psicologici e comportamentali e lo sviluppo di fenomeni di integrazione emotiva.

Le domande trasmesse senza la presentazione del progetto di musicoterapia come sopra indicato non verranno prese in considerazione.

### **4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.  
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:
  - ☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);
  - ☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).
- Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASPIMMeS e PAT, anche certificata, non verranno prese in considerazione. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
- Si precisa che nel caso in cui il candidato presenti la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente avviso come sopra indicato.

**Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 27 giugno 2018.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda;
- b) la mancanza dei requisiti di ammissione;
- c) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- d) la mancanza della copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda senza il progetto di musicoterapia indicato nel punto 3).

## **5) ESPLETAMENTO SELEZIONE**

Il contratto di collaborazione in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

Le candidature verranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

- ✓ attitudini ed esperienze risultanti dal curriculum per l'attività oggetto del bando;
- ✓ pregressa esperienza di musicoterapia in Reparti Stati Vegetativi e Hospice;
- ✓ completezza, fattibilità ed attinenza del progetto di musicoterapia presentato.

La valutazione dei curricula pervenuti potrà eventualmente essere integrata da un colloquio. La data e la sede dell'eventuale colloquio verranno pubblicate sul sito internet dell'ASP [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) nella sezione "Concorsi". L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione presso la sede, nella data e nell'ora che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

Si precisa che l'espletamento della presente procedura non prevede la formazione di una graduatoria né l'attribuzione di punteggi ma l'individuazione di candidati idonei.

---

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



## **6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO**

l'incarico conferito avrà una durata di 12 mesi, un impegno massimo di 12 ore settimanali ed un compenso di 18,00 € lordi orari.

Le attività oggetto dell'incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione.

Si evidenzia che l'A.S.P. potrà risolvere il contratto:

- 1) con preavviso di almeno 30 giorni in caso di modifica delle esigenze organizzative aziendali che non rendesse più necessario l'apporto libero professionale del professionista;
- 2) con preavviso di 20 giorni in caso di inadempimento;
- 3) con preavviso di 10 giorni nel caso in cui l'inadempimento sia particolarmente grave;
- 4) senza preavviso qualora sia derivato un danno all'Azienda.

Le parti concordano, altresì, che il recesso anticipato da parte del professionista rispetto al termine di scadenza concordato, deve essere comunicato con preavviso di almeno 30 giorni.

Il candidato che risulterà vincitore non dovrà trovarsi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con questa Azienda e con l'incarico oggetto della presente procedura comparativa.

L'affidamento dell'incarico e l'erogazione del compenso sono sottoposti ai vincoli di pubblicità prescritti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando.

## **7) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura comparativa ed alla presentazione del progetto possono essere richiesti inviando una email ad oggetto "procedura musicoterapista – chiarimenti" al seguente indirizzo [risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it](mailto:risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it)

## **8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Milano, 8/06/2018

F.to  
**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELL'AREA RISORSE UMANE  
E ACCREDITAMENTO  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Procedimento presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)  
Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato  
Addetto all'istruttoria: dott. Alessandro Cattoni ☎ 024029254

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

