

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 11 settembre 2020

Determinazione n. TAI-RU/191/2020

AREA PROPONENTE	Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale	V
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dr. Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
Prot. 478/20 481/20	Oggetto: ESITO DEGLI AVVISI PUBBLICI DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – CONTROLLO DI GESTIONE E PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO BILANCIO	

Il Responsabile Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

premesso che:

- con Determinazione n. TAI-RU/164/2020 del 30.07.2020 si è disposto tra l'altro di procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità volontaria in conformità all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Bilancio dell'Azienda;
- con Determinazione n. TAI-RU/165/2020 del 30.07.2020 si è disposto tra l'altro di procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità volontaria in conformità all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Relazioni Istituzionali e programmazione strategica – Controllo di Gestione dell'Azienda;

dato atto che entro il termine perentorio indicato nei due bandi (ore 24:00 del 7/09/2020) non risultano pervenute candidature alle suddette procedure di mobilità;

ritenuto di prendere atto dell'avvenuto esperimento, con esito negativo, delle suddette procedure di mobilità volontaria di cui all' art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

ritenuto di rimandare a successivi provvedimenti gli adempimenti conseguenti relativi all'indizione rispettivamente di un concorso per la copertura a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Bilancio dell'Azienda e di un concorso per la copertura a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica – Controllo di Gestione dell'Azienda;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di prendere atto dell'avvenuto esperimento, con esito negativo, delle procedure di mobilità volontaria, in conformità all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., rispettivamente per la copertura a tempo indeterminato e pieno di:
 - n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Bilancio dell'Azienda;
 - n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica – Controllo di Gestione dell'Azienda;
2. di rimandare a successivi provvedimenti gli adempimenti conseguenti relativi all'indizione rispettivamente di un concorso per la copertura a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Bilancio dell'Azienda e di un concorso per la copertura a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Amministrativo da assegnare presso il Servizio Relazioni Istituzionali e programmazione strategica – controllo di gestione dell'Azienda;
3. di dare atto infine che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico-Amministrativa
Per l'Accreditamento Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate