

# Bollettino Trivulzio Trasparente

## EDIZIONE SPECIALE FESTIVITA' NATALE

### 2021

Cari Ospiti, Famiglie e Utenti, seguendo la linea di trasparenza, desideriamo, con questa informativa, fare il punto della situazione vissuta all'interno dei nostri nuclei, in relazione all'emergenza Covid-19, nel periodo di cui sopra.

I progetti riguardanti i rapporti con i familiari degli Ospiti RSA sono condivisi con il **Comitato Parenti dell'Azienda** con il quale sono calendarizzati incontri con cadenza quindicinale.

Per comodità di fruizione ed utilità di tutti i familiari si indica di seguito l'indirizzo mail del Comitato Parenti, riportato anche all'interno del sito aziendale: [comitato.parenti.rsa@pioalbergotrivulzio.it](mailto:comitato.parenti.rsa@pioalbergotrivulzio.it)

**N.B. indicazioni per la lettura:** i contenuti inediti ed oggetto di prima pubblicazione, di integrazione o di aggiornamento sono contraddistinti con la seguente icona: 📄



**Un ospite eccezionale al Centro Vaccinale del Trivulzio. G.M. di anni 105.**

### 1. Consegna piccoli presenti di Natale ai propri cari ospiti del PAT



Si comunica che a partire da domani, giovedì 23.12.2021 sino al 7.01.2021 sarà possibile consegnare presso la portineria centrale di Via Trivulzio, 15 nei seguenti giorni:

giovedì 23.12.2021  
venerdì 24.12.2021  
martedì 28.12.2021  
venerdì 31.12.2021  
lunedì 3.12.2021  
venerdì 7.01.2022

dalle ore 9.00 alle ore 12.00, piccoli doni da recapitare agli ospiti.

Si ricorda che in caso di beni alimentari gli stessi devono essere confezionati e sigillati e che per ciascun pacco deve essere prevista la consueta bolla di accompagnamento, la stessa prevista anche per la consegna della biancheria, che per comodità si riallega (**ALL. 1-Modulo 3**).

### 2. Inoltro auguri di Natale: [tanti.auguri@pioalbergotrivulzio.it](mailto:tanti.auguri@pioalbergotrivulzio.it)

Fino al prossimo 6 gennaio 2021 è attivo uno specifico indirizzo mail dedicato a tutti i parenti e familiari per l'inoltro ai propri cari di messaggi e foto augurali che il personale addetto di reparto provvederà a recapitare ai diretti interessati. Si domanda cortesemente di specificare nell'oggetto della mail il nome del parente ospite e del reparto.

[tanti.auguri@pioalbergotrivulzio.it](mailto:tanti.auguri@pioalbergotrivulzio.it)

### 3. Menù per i giorni di festa

Di seguito i **menù** riservati agli ospiti del Pio Albergo Trivulzio, della Principessa Jolanda e dell'Istituto Geriatrico Frisia di Merate nei giorni di festa. Resta inteso che i menù potranno subire eventuali variazioni in base alle specifiche condizioni cliniche degli ospiti.

# Santo Natale 2021

## Antipasti

Patè di Vitello in Gelatina  
Mousse al Gorgonzola e Mascarpone  
Porchetta agli aromi con mix di Verdurine sott'olio

## Primo Piatto

Lasagne verdi alla Bolognese

## Primo Omogeneo

Lasagne destrutturate

## Secondo di carne

Arrosti di Vitello farcito e Patate Duchessa

## Secondo di Pesce

Filetto di Merluzzo con cipolla caramellata e uvetta

## Secondo Omogeneo

Mousse di merluzzo

## Dolce e Frutta

Spumante, Panettone, Mandarini

## Dolce Omogeneo

Cre moso al Panettone

# Capodanno 2022

## Antipasti

Fantasia di salatini caldi  
Salmone affumicato con salsa agli agrumi ed aneto

## Antipasto Omogeneo

Crema di ricotta al profumo di limone

## Primo piatto

Crespelle ai funghi e crema di taleggio

## Primo Piatto Omogeneo

Crema di semola ai funghi

## Secondo di Carne

Cotechino con lenticchie

## Secondo di Pesce

Filetto di San Pietro con crumble di pane aromatico e cavolfiore gratinato

## Secondo Omogeneo

Crema di lenticchie e salsiccia

## Dolce e Frutta

Spumante, Pandoro e uva

## Dolce Omogeneo

Tortino al Pandoro e mascarpone

#### 4. Trasmissione della S. Messa natalizia e del Te Deum del 31 dicembre nei reparti del PAT

Sabato 25 e venerdì 31 dicembre le Sante messe che si terranno presso la Chiesa del PAT in occasione rispettivamente del Natale e del Te Deum saranno trasmesse anche in tutti i reparti del Pio Albergo Trivulzio, mediante il canale 99 del nuovo sistema televisivo, di cui il PAT si è recentemente dotato grazie ad un lascito. Le funzioni religiose potranno essere fruibili anche dai familiari presso il loro domicilio, mediante diretta streaming dal sito istituzionale <https://www.iltrivulzio.it/home.html>.

#### 5. La Prof.ssa Antonella Delle Fave, docente ordinario presso il Dipartimento di Fisiopatologia-Medico-Chirurgica e dei Trapianti – SSD Psicologia Generale, dell'Università degli Studi di Milano ha incontrato il nostro personale addetto al servizio di VIDEOCHIAMATE e il Comitato Parenti

La Prof.ssa Antonella Delle Fave, docente ordinario presso il Dipartimento di Fisiopatologia-Medico-Chirurgica e dei Trapianti – SSD Psicologia Generale, dell'Università degli Studi di Milano, che collabora con l'ASP nel contesto di una partnership istituzionale tra il PAT e l'UNIMI finalizzata allo sviluppo ed all'implementazione del progetto di sostegno psicologico rivolto al personale e agli ospiti, ha incontrato il personale del PAT addetto al servizio delle videochiamate e il Comitato Parenti e a partire dall'analisi della criticità del momento ha evidenziato come questa impatti negativamente il versante psicologico, sia degli ospiti, sia dei famigliari, specie nel corrente periodo delle festività natalizie. Stante l'ineluttabilità della scelta dovuta alla tutela della vita e della salute degli ospiti, la Professoressa ha evidenziato con **tre parole chiave** il compito che spetta sia al personale del Pio albergo Trivulzio, sia ai *caregiver*:

- 1) **Responsabilità**
- 2) **Sfida**
- 3) **Alleanza**

Soprattutto con riferimento a quest'ultimo punto ha chiesto ai parenti di aggiungere un pizzico di creatività durante i momenti di videochiamata, ad esempio stimolando e coinvolgendo maggiormente i propri cari tramite la condivisione di disegni dei nipotini, foto o souvenir riguardanti situazioni o eventi particolarmente salienti dal punto di vista emotivo etc.. La Professoressa ha riscontrato sostanziale condivisione degli obiettivi sia da parte degli operatori del PAT, sia da parte dei membri del Comitato Parenti e una elevata motivazione nel personale operante che si è detto disposto a raccogliere positivamente la sfida del momento. Una ulteriore iniziativa proposta riguarda l'utilizzo del canale televisivo interno recentemente attivato, al fine di coinvolgere gli ospiti nei tradizionali riti del Natale.

#### 6. Attività animative e mantenimento delle capacità residue – offerta RSA dell'ASP IMMeS e PAT

Come concordato con il Comitato Parenti di questa Azienda, si riportano nella seguente tabella le attività e relative modalità di svolgimento proposte dal Servizio di Riabilitazione e di seguito quelle del Servizio Animazione Sociale presso i nuclei RSA dell'ASP IMMeS e PAT.

#### ATTIVITA' AREA RIABILITATIVA IN RSA

Reparto	Attività riabilitative svolte
BEZZI 1A	FISIOTERAPIA: Trattamenti individuali dal Lunedì al Venerdì Trattamenti in piccolo gruppo il Venerdì Uscite individuali dal reparto  TERAPIA OCCUPAZIONALE: Martedì – Mercoledì – Venerdì Trattamenti individuali Attività in piccolo gruppo

BEZZI 1B	<p>FISIOTERAPIA:  Trattamenti individuali dal Lunedì al Venerdì  Trattamenti in piccolo gruppo il Lunedì  Uscite individuali dal reparto</p> <p>TERAPIA OCCUPAZIONALE:  Lunedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì  Trattamenti individuali  Attività in piccolo gruppo</p>
BEZZI 1C (ex PRINGE)	<p>FISIOTERAPIA:  Trattamenti individuali dal Lunedì al Venerdì  Trattamenti in piccolo gruppo il Mercoledì  Uscite individuali dal reparto</p> <p>TERAPIA OCCUPAZIONALE:  Martedì – Mercoledì – Giovedì  Trattamenti individuali  Attività in piccolo gruppo</p>
BEZZI 2A	<p>FISIOTERAPIA:  Trattamenti individuali dal Lunedì al Venerdì  Trattamenti in piccolo gruppo il Giovedì  Uscite individuali dal reparto</p> <p>TERAPIA OCCUPAZIONALE:  Dal Lunedì al Venerdì  Trattamenti individuali  Attività in piccolo gruppo</p>
BEZZI 2B	<p>FISIOTERAPIA:  Trattamenti individuali dal Lunedì al Venerdì  Trattamenti in piccolo gruppo il Martedì  Uscite individuali dal reparto</p> <p>TERAPIA OCCUPAZIONALE:  Lunedì – Martedì – Mercoledì – Giovedì  Trattamenti individuali  Attività in piccolo gruppo</p>
BEZZI STATI VEGETATIVI	<p>FISIOTERAPIA:  Trattamenti individuali dal Lunedì al Venerdì</p>
FORNARI PIANO RIALZATO	<p>FISIOTERAPIA:  Trattamenti individuali dal Lunedì al Venerdì  Trattamenti in piccolo gruppo il Lunedì  Uscite individuali dal reparto</p> <p>TERAPIA OCCUPAZIONALE:  Mercoledì – Giovedì - Venerdì  Trattamenti individuali  Attività in piccolo gruppo</p>
FORNARI 1° PIANO	<p>FISIOTERAPIA:  Trattamenti individuali dal Lunedì al Venerdì  Trattamenti in piccolo gruppo il Lunedì  Uscite individuali dal reparto</p> <p>TERAPIA OCCUPAZIONALE:  Lunedì – Giovedì - Venerdì  Trattamenti individuali  Attività in piccolo gruppo</p>

FORNARI 2° PIANO	<p>FISIOTERAPIA: Trattamenti individuali dal Lunedì al Venerdì Trattamenti in piccolo gruppo il Martedì Uscite individuali dal reparto</p> <p>TERAPIA OCCUPAZIONALE: Lunedì - Mercoledì Trattamenti individuali Attività in piccolo gruppo</p>
FORNARI 3° PIANO	<p>FISIOTERAPIA: Trattamenti individuali dal Lunedì al Venerdì Trattamenti in piccolo gruppo il Mercoledì Uscite individuali dal reparto</p> <p>TERAPIA OCCUPAZIONALE: Martedì - Venerdì Trattamenti individuali Attività in piccolo gruppo</p>
FORNARI 4° PIANO	<p>FISIOTERAPIA: Trattamenti individuali dal Lunedì al Venerdì Trattamenti in piccolo gruppo il Martedì Uscite individuali dal reparto</p> <p>TERAPIA OCCUPAZIONALE: Venerdì Trattamenti individuali Attività in piccolo gruppo</p>

## SERVIZIO DI ANIMAZIONE SOCIALE PAT

Il Servizio di Animazione Sociale contribuisce a migliorare la qualità di vita degli ospiti in RSA, facendosi carico dei loro bisogni relazionali, affettivi, legati alla socializzazione e alla gestione del tempo libero; inoltre stimola l'espressione del Sé e la sollecitazione delle abilità residue.

Per dare risposta a questi bisogni, gli strumenti che utilizza sono:

- L'approccio individuale ed empatico (attenzione al singolo attraverso la relazione, il colloquio, l'ascolto e gli auguri di compleanno, musica in camera etc..)
- Le attività di gruppo (ascolti musicali, cruciverba, tombola, giochi di parole, la parola segreta, giochi sui proverbi, indovinelli, memory, laboratorio creativo-espressivo etc..).

Le proposte animative svolte in sezione e/o nelle camere si suddividono in:

- Area di socializzazione,
- Area ricreativa
- Area creativo - espressiva
- Area culturale
- Area di sollecitazione delle abilità residue

Nello specifico delle varie sezioni, le attività di gruppo (che vengono proposte all'interno delle stesse con cadenza bisettimanale e a rotazione tra le varie attività), sono calendarizzate come segue:

REPARTO	GIORNI DELLA SETTIMANA
BEZZI 1A	LUNEDI' - GIOVEDI'
BEZZI 1B	MARTEDI' - VENERDI'
BEZZI 1C	MARTEDI' - VENERDI'
BEZZI 2A	LUNEDI' - GIOVEDI'

BEZZI 2B	MARTEDI' – VENERDI'
FORNARI PIANO R	MARTEDI' – GIOVEDI'
FORNARI PIANO 1	LUNEDI' – VENERDI'
FORNARI PIANO 2	MARTEDI' – VENERDI'
FORNARI PIANO 3	LUNEDI' – MERCOLEDI'
FORNARI PIANO 4	MARTEDI' – GIOVEDI'

La calendarizzazione delle attività può subire, a volte, variazioni per esigenze di servizio, ma ne viene garantito lo svolgimento settimanale.

Il tutto avviene nel pieno rispetto delle normative anti Covid aziendali.

## 7. Tamponi sulla popolazione aziendale e report su campagna vaccinale ☺☺

Prosegue lo screening su tutta la popolazione aziendale il cui andamento rispecchia il trend nazionale e mondiale.

Segue reportistica relativa all'andamento della campagna Vaccinale presso il PAT dall'esordio nel 2020 ad oggi.

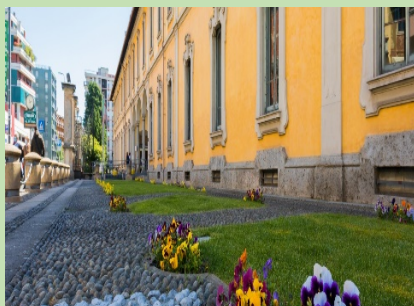
Numero vaccini somministrati nel 2020 fino a Novembre 2021	175.904
Numero vaccini somministrati dal 1 al 21 Dicembre	18.207
Numero vaccini somministrati il 22 Dicembre	1.141
<b>TOTALI vaccini somministrati al 22 Dicembre</b>	<b>195.252</b>

### VACCINO ANTI-COVID dati riferiti alla giornata di martedì 22.12.2021

Dose Somministrazione	Totale
PRIME DOSI	20
SECONDE DOSI	76
TERZE DOSI	1045
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.141</b>

### AVVISO RIVOLTO A TUTTI I VISITATORI ESTERNI E I PARENTI

Rispetto alle nuove modalità di accesso in Struttura si rinvia a quanto pubblicato al punto 1 del Bollettino TT del 15.10.2021



### AVVISO URGENTE PER FAMILIARI E PARENTI: SOSPENSIONE TEMPORANEA DELLE VISITE

Dopo un'attenta valutazione della situazione epidemiologica con il supporto dei consulenti scientifici Prof. Fabrizio Pregliasco e Prof. ssa Claudia Balotta, per preservare la salute dei nostri pazienti particolarmente fragili e grandi anziani, pur con profondo rammarico, la Direzione del Dipartimento Socio Sanitario, in accordo con l'Unità di Coordinamento aziendale per il contrasto alla pandemia, **ha disposto la chiusura temporanea delle visite intensificando la possibilità di effettuare videochiamate, alle quali possono partecipare anche più di un parente, così da garantire il contatto diretto con i propri cari.**

Sono garantiti gli accessi dei familiari degli ospiti del Nucleo Hospice, come da procedura aziendale. Sarà inoltre garantita la visita ai familiari degli ospiti e dei pazienti in condizione di terminalità.

## 8. Comunicazione con i familiari: videochiamate



### MODALITÀ DI PRENOTAZIONE DELLE VISITE

I parenti degli ospiti ricoverati nelle RSA delle tre sedi (PAT, Principessa Jolanda e Frisia) possono prenotare l'incontro con il proprio caro mediante una delle seguenti modalità:

**PRENOTAZIONE ONLINE:** accedendo al nuovo Portale Web, all'indirizzo

<https://visiteparenti.iltrivulzio.it/>.

**PRENOTAZIONE TELEFONICA:** chiamando lo 02.40.29.474, digitando successivamente il tasto 5.

**PRENOTAZIONE VIA MAIL:** scrivendo una mail all'indirizzo [visite.parenti@pioalbergotrivulzio.it](mailto:visite.parenti@pioalbergotrivulzio.it).

### **MISURE DI SICUREZZA PER L'ACCESSO DEI VISITATORI**

L'attuale evidenza epidemiologica impone di tenere alto il livello di guardia: la diffusione della Variante Delta, conosciuta inizialmente come Variante Indiana, desta allarme nella comunità scientifica; le evidenze scientifiche internazionali segnalano come rilevante il tasso di circolazione della variante anche nella popolazione vaccinata e un'incidenza di ospedalizzazione elevata nella popolazione fragile, seppure immunizzata (inizialmente segnalati alcuni focolai epidemici in Massachusetts e un aumento dei ricoveri in Scozia tra gli anziani). I dati hanno indotto il CDC (Centers for Disease Control and Prevention, l'organismo di controllo di sanità pubblica degli Stati Uniti d'America), a rivedere rapidamente la strategia di prevenzione che a maggio aveva indotto le autorità sanitarie americane a rimuovere l'obbligo di indossare mascherine tra i soggetti vaccinati.

Alla luce di queste evidenze, in accordo con il Comitato Scientifico aziendale (costituito da: Prof.ssa Balotta, Prof. Pregliasco, Prof. D'Orso), l'Unità di Coordinamento conferma le più alte misure di sicurezza per le visite ai degenti delle strutture del Pio Albergo Trivulzio da parte di familiari o di altri soggetti terzi (cd. Caregiver), a garanzia di massima tutela della popolazione fragile che ospitiamo e dei lavoratori.

Viene pertanto mantenuta l'attività di screening mediante tampone "rapido" dei visitatori all'ingresso, accanto all'acquisizione del green pass ed all'utilizzo dei DPI.

## **VIDEOCHIAMATE PER IL MESE DI DICEMBRE E PER LE FESTIVITA'**

Stante la chiusura delle visite parenti, si è provveduto ad intensificare il numero delle videochiamate giornaliere, di modo da poter accogliere tutte le richieste pervenute, comprendendo anche i "fuori lista".

Coloro i quali non avessero ancora provveduto ad effettuare la prenotazione della videochiamata per il giorno di Natale possono provvedere entro le ore 23.59 del giorno giovedì 23.12.2021, accedendo al link <https://visiteparenti.iltrivulzio.it/> specificando nel campo "NOTE" il giorno in cui si intende effettuare la video call.

Di seguito si comunicano alcune informazioni utili per le prenotazioni delle da tenersi nei seguenti giorni:

**sabato 1 gennaio** - le prenotazioni sono aperte sino alle ore 12.00 del 28/12/2021

**giovedì 6 gennaio** - le prenotazioni sono aperte sino alle ore 12.00 del 3/01/2022

Si prega di specificare nel campo NOTE il giorno per cui si desidera prenotare la videochiamata.

Si rende noto, infine, che il servizio di videochiamata non sarà attivo nelle seguenti giornate:

**domenica 26 dicembre**

**domenica 2 gennaio**

### **AL GIORNO 21 DICEMBRE 2021**

#### **Videochiamate**

PAT/PJ 2.195

FRISIA 614

### **TOT. NOVEMBRE 2021**

#### **Videochiamate**

PAT/PJ 2.685

FRISIA 762

## 9. Gestione biancheria: modalità consegna e ritiro

In riferimento alla gestione biancheria (orari, giorni e riferimenti), si rinvia alle indicazioni contenute nel **bollettino del 23 giugno scorso**.

**COMUNICAZIONE IN MERITO ALLE  
MODALITA' DI PRENOTAZIONE E DI  
SVOLGIMENTO DELLE VIDEOCHIAMATE**

Si comunica che le prenotazioni delle videocchiamate devono avvenire entro le ore 24.00 del giorno precedente e per quelle da effettuarsi nel weekend entro le ore 12.00 del venerdì, specificando nel campo NOTE la preferenza tra il sabato e la domenica.

A partire dal 10 giugno le prenotazioni avvengono ONLINE, accedendo al modulo dedicato sul sito aziendale al seguente link:

<http://www.iltrivulzio.it/TrivulzioTrasparente>

Le videocchiamate effettuate nel fine settimana si svolgono secondo tempi e logistiche coerenti con le dislocazioni dei singoli nuclei di ricovero degli ospiti e con l'organizzazione interna del personale addetto al servizio.

Non è possibile, pertanto, prenotare l'orario di effettuazione delle videocchiamate.

Al fine di garantire lo svolgimento di tutte le videocall prenotate, la durata di ciascuna dovrà essere contenuta e limitata ad un massimo di 15 minuti.

Di seguito si riportano gli orari di effettuazione:

PAT

Dal lunedì al venerdì – dalle ore 10.00 alle ore 12.00

dalle ore 14.00 alle ore 16.00

PRINCIPESSA JOLANDA

Dal lunedì al venerdì - dalle ore 10.00 alle ore 12.00

dalle ore 15.00 alle ore 17.00

In riferimento alle modalità di consegna e ritiro, si evidenzia che il servizio etichettatura che opera all'interno dell'Azienda svolge assistenza per la gestione della biancheria personale degli ospiti e prevede la consegna di eventuale kit con biancheria per le persone bisognose. E' attivo un sistema di tracciabilità in riferimento a tutto il percorso dei capi affidati al Servizio, sia in entrata che in uscita.

Gli appuntamenti vengono concordati con il Servizio che cura l'espletamento delle fasi di seguito descritte.

Il ritiro della biancheria avviene da parte del personale del Servizio con l'**utilizzo di un contenitore a chiusura ermetica antibatterico e anti-acaro**, per trasporto in sicurezza come da procedura aziendale.

Viene quindi effettuato il **controllo e la verifica dei capi, sottoscritto dal personale**: i capi vengono controllati, verificati e identificati attraverso apposite etichette con indicazione del nome dell'ospite/degente e della Sezione di appartenenza. Al termine tutti i capi vengono trattati con dispositivo spray germicida e riposizionati nell'apposito contenitore ermetico. Infine, il Servizio comunica alla Sezione di appartenenza che provvede al ritiro, sottoscrivendo il modulo di consegna stilato in duplice copia (una per l'archivio del Servizio e l'altra in custodia presso il Reparto).

Per la gestione della biancheria in dotazione aziendale il procedimento si articola in: selezione dei capi, etichettatura specifica suddivisa per taglie e tipologia (maschile o femminile, invernale o estiva) e confezionamento tramite inserimento in buste sigillate e trattate con spray germicida.

Il personale operante presso il Servizio è costantemente formato e informato relativamente allo specifico ruolo e alle relative responsabilità di cui è investito ed opera quotidianamente nel rispetto e secondo l'etica professionale.

**SERVIZIO DI LAVANDERIA ESTERNO PER RSA -  
ISTRUZIONI PER L'USO**

Il Servizio di lavanderia esterno ha introdotto il nuovo sistema di micro-chippaggio dei capi biancheria, volto al tracciamento e alla tutela degli stessi, dal momento dell'uscita dalla Struttura, al lavaggio e riconsegna al legittimo proprietario. In allegato la brochure dettagliata. **(ALLEGATO n.2)**



## 10. Riferimenti e contatti per lo svolgimento delle videochiamate

Reparti	Terapista di riferimento videochiamata	Animatore di riferimento videochiamata	Giorni in cui viene effettuata videochiamata
Bezzi 1 A	Federica Maiocchi	Roberta Sergi	Da Lun a Dom
Bezzi 1 B	Federica Maiocchi Casarotto Claudia	Roberta Sergi	Da Lun a Dom
Bezzi 1 C	Maria Torraco	Pajoro Ivano	Da Lun a Dom
Bezzi 2 A	Maria Torraco	D'Anna Lucia	Da Lun a Dom
Bezzi 2 B	Claudia Casarotto	Coffani Maddalena	Da Lun a Dom
Stati Vegetativi		Pajoro Ivano	Martedì e Giovedì pom
Fornari piano R	Silvia Zuccolin	Loretta Turri	Da Lun a Dom
Fornari piano 1	Silvia Zuccolin	Monica Ferrari Enrica Rossitto	Da Lun a Dom
Fornari piano 2	Federica Gritti	Anna Spano	Da Lun a Dom
Fornari piano 3	Silvia Zuccolin	Anna Spano Loretta Turri	Da Lun a Dom
Fornari piano 4	Federica Gritti	Enrica Rossitto	Da Lun a Dom
San Vito		Anna Spano	Martedì e Giovedì matt
Principessa Jolanda	Lucia Almerico	Agatina De Stefano Franco Serino	Da Lun a Dom
Frisia - Merate	Stefania Zopetti Eleonora Magni	Mara Colombo Marta Riva Valentina Viganò	Da Lun a Dom

## 11. Riferimenti dei reparti

Permane l'impegno di aggiornamento puntuale rispetto alle figure di riferimento dei Nuclei: l'elenco dei Medici e dei Referenti Clinici responsabili di ogni Nucleo, con il numero di telefono e la disponibilità di giorni e fascia oraria in cui essere facilmente reperibili sono pubblicati aggiornati nel bollettino TT settimanale.

### BEZZI 1 A

**Responsabile UOC:** dott. Pierluigi Rossi - direttore UOS dott.ssa Nadia Antoniotti

**Medici di riferimento:** dott.ssa Lucia Castellani disponibile dalle 11 alle 12.30 all'interno 0240297721

**Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:** referente infermieristico Pierluigi Di Callo

**Mail:** [sez.bezzi1a@pioalbergotrivulzio.it](mailto:sez.bezzi1a@pioalbergotrivulzio.it), [pierluigi.dicallo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:pierluigi.dicallo@pioalbergotrivulzio.it)

### BEZZI 1 B

**Responsabile UOC:** dott. Pierluigi Rossi - direttore UOS dott.ssa Nadia Antoniotti

**Medici di riferimento:** dott. Alessandro Ubbiali disponibile dalle 11 alle 12.30 e dalle 14, 30 alle 15,30 all'interno 0240297738

**Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:** coordinatore infermieristico Natalia Bruzzese e Maria Antonietta Farris

**Mail:** [sez.bezzi1b@pioalbergotrivulzio.it](mailto:sez.bezzi1b@pioalbergotrivulzio.it), [antonietta.farris@pioalbergotrivulzio.it](mailto:antonietta.farris@pioalbergotrivulzio.it)

### BEZZI 1C

**Responsabile UOC:** dott. Pierluigi Rossi - direttore UOS dott.ssa Nadia Antoniotti

**Medici di riferimento:** dott. Guido Collodo e dott. Giuseppe Sibillo, disponibili dalle 12 alle 13 all'interno 0240297750

**Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:** coordinatore infermieristico Immacolata Castellano

**Mail:** [sez.pringe@pioalbergotrivulzio.it](mailto:sez.pringe@pioalbergotrivulzio.it), [tina.castellano@pioalbergotrivulzio.it](mailto:tina.castellano@pioalbergotrivulzio.it)

### BEZZI Stati Vegetativi

**Responsabile UOC:** dott. Pierluigi Rossi - direttore UOS dott.ssa Nadia Antoniotti

**Medici di riferimento:** dott. Lorenzo Inzaghi disponibile dalle 14, 30 alle 15,30 all'interno 0240297724

**Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:** coordinatore infermieristico Giuseppe Marsala

**Mail:** [sez.bezzisv@pioalbergotrivulzio.it](mailto:sez.bezzisv@pioalbergotrivulzio.it), [giuseppe.marsala@pioalbergotrivulzio.it](mailto:giuseppe.marsala@pioalbergotrivulzio.it)

## BEZZI 2A

**Responsabile UOC:** dott. Pierluigi Rossi - direttore UOS dott. Francesco Riboldi

**Medici di riferimento:** dott.ssa Roberta Cossutta, disponibile dalle 11 alle 12.30 all'interno 0240297741

**Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:** referente infermieristico Ciro Santaniello

**Mail:** [sez.bezzi2a@pioalbergotrivulzio.it](mailto:sez.bezzi2a@pioalbergotrivulzio.it), [ciro.santaniello@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ciro.santaniello@pioalbergotrivulzio.it)

## BEZZI 2B

**Responsabile UOC:** dott. Pierluigi Rossi - direttore UOS dott. Francesco Riboldi

**Medici di riferimento:** dott. Francesco Riboldi, disponibile dalle 14, 30 alle 15,30 all'interno 0240297742

**Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:** referente infermieristico Michele Melchionda

**Mail:** [sez.bezzi2b@pioalbergotrivulzio.it](mailto:sez.bezzi2b@pioalbergotrivulzio.it), [michele.melchionda@pioalbergotrivulzio.it](mailto:michele.melchionda@pioalbergotrivulzio.it)

## SANVITO

**Responsabile UOC:** Dott. Marco Frolidi

**Medico di riferimento:** Dott.ssa Francesca Giani, Dott.ssa Sarah Catarama e Dott.ssa Silvia Bumbac, disponibili dalle ore 12 alle ore 13 (02 40 29 -381)

**Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:** dott.ssa Rita Rusciano disponibile dalle 11 alle 12.30 all'interno 024029534-338

**Mail:** [sez.sanvito@pioalbergotrivulzio.it](mailto:sez.sanvito@pioalbergotrivulzio.it)

## S. ANDREA

**Responsabile UOC:** dott. Pierluigi Rossi - direttore UOS dott.ssa Nadia Antoniotti

**Medici di riferimento:** dott.ssa Sabrina Aramu, dott.ssa Angela Sirbu dott. Filippo Agostara, disponibili dalle 11 alle 12.30 all'interno 024029.662-601

**Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:** referente infermieristico dott.ssa Arianna Gramegna, 024029.425

**Mail:** [sez.santandrea@pioalbergotrivulzio.it](mailto:sez.santandrea@pioalbergotrivulzio.it)

## S. CARLO

**Responsabile UOC:** dott. Pierluigi Rossi - direttore UOS dott.ssa Nadia Antoniotti

**Medici di riferimento:** dott.ssa Jasquine Cheta, dott.ssa Stefania Iacono e dott. Danilo Andrea Fontana disponibili dalle 11 alle 12.30 all'interno 024029.270-716

**Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:** referente infermieristico dott.ssa Monica Pico, 024029.583

**Mail:** [sez.sancarolo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:sez.sancarolo@pioalbergotrivulzio.it)

## TUROLDO

**Responsabile UOC:** dott.ssa Sonia Baruffi

**Medici di riferimento:** dott.ssa Rosa Tortoriello, dott.ssa Carolina Sarnataro e dr.ssa Maria Luisa Gattoni disponibili dalle 14,30 alle 16,00 all'interno 024029574

**Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:** coordinatore infermieristico Lorenzo Marro

**Mail:** [sez.turoldo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:sez.turoldo@pioalbergotrivulzio.it), [lorenzo.marro@pioalbergotrivulzio.it](mailto:lorenzo.marro@pioalbergotrivulzio.it)

## HOSPICE

**Responsabile UOC:** dott.ssa Sonia Baruffi

**Medici di riferimento:** dott.ssa Paola Di Vincenzo disponibile dalle 11 alle 13,00 all'interno 024029542

**Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:** coordinatore infermieristico Lorenzo Marro

**Mail:** [hospice@pioalbergotrivulzio.it](mailto:hospice@pioalbergotrivulzio.it), [lorenzo.marro@pioalbergotrivulzio.it](mailto:lorenzo.marro@pioalbergotrivulzio.it)

## PRINCIPESSA JOLANDA

**Responsabile UOC:** dott. Pierluigi Rossi

**Responsabile UOS:** dott. Roberto Bagnoli disponibile tutti i giorni dalle 14 alle 16 al seguente recapito: 344 07 52 999

**Medico collaboratore:** Dott. Giuseppe Sibillio

**Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:** coordinatore infermieristico Maria Scarangella, in sostituzione se assente, Infermiera Silvia Tapia

**Mail:** [rsa.principessajolanda@pioalbergotrivulzio.it](mailto:rsa.principessajolanda@pioalbergotrivulzio.it), [maria.scarangella@pioalbergotrivulzio.it](mailto:maria.scarangella@pioalbergotrivulzio.it)

## GROSSONI

**Responsabile UOC:** Dott. Marco Frolidi

**Medici di riferimento:** Dott.ssa Chiara Renzetti, Dott. Hakim Bouziane, Dott.ssa Laura Orlandini disponibili dalle ore 12 alle ore 13 (02 40 29 512)

**Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:** referente infermieristico Dott.ssa Silvia Piscione (02 40 29 484/392)

**Mail:** [sez.grossoni@pioalbergotrivulzio.it](mailto:sez.grossoni@pioalbergotrivulzio.it) - [silvia.piscione@pioalbergotrivulzio.it](mailto:silvia.piscione@pioalbergotrivulzio.it)

## SCHIAFFINATI 2

**Responsabile UOC:** dott. Marco Frolidi

**Medici di riferimento:** dott.ssa Simona Ferrari, dott. Fabrizio Salmoiraghi disponibili dalle 10,30 alle 12,00 all'interno 02 40 29 741

**Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:** coordinatore infermieristico Tania Zegarra 02 40 29 743

**Mail:** [sez.schiaffinati2@pioalbergotrivulzio.it](mailto:sez.schiaffinati2@pioalbergotrivulzio.it)

## SCHIAFFINATI 3

**Responsabile UOC:** dott. Marco Frolidi

**Medici di riferimento:** dott.ssa Antonella Ferrari, dott. Giorgio Gallimbeni e dott. Tiziano Nestola, disponibili dalle 13,30 alle 14,30 all'interno 024029470/492/523

**Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:** coordinatore infermieristico Ilaria Sireno 02 40 29 446- Infermeria 02 40 29 444

**Mail:**

## **FORNARI**

**Responsabile UOC:** dott.ssa Sonia Baruffi - **responsabile UOS** dott.ssa Sandra Torretta

### **Fornari PIANO Rialzato:**

telefono di reparto: 02/4029418

medico referente: dr.ssa A. Saluzzi - fascia oraria colloqui telefonici: 11.30-12.30 – 02 40 29 7625

coordinatore infermieristico: Raffaella Pozzi (02 4029418 - 02 40297625)

**Mail:** [fornari.alzheimer@pioalbergotrivulzio.it](mailto:fornari.alzheimer@pioalbergotrivulzio.it)

### **FORNARI PIANO 1:**

telefono di reparto: 02/40297629

medico di riferimento: dott.ssa Antonella Saluzzi – 02 40 29 7629

fascia oraria colloqui telefonici: 14.30-15.30

coordinatore infermieristico: Raffaella Pozzi (02 4029418 - 02 40297625)

**Mail:** [fornari.alzheimer@pioalbergotrivulzio.it](mailto:fornari.alzheimer@pioalbergotrivulzio.it)

### **Fornari PIANO 2:**

telefono di reparto: 02/40297605 oppure 02/40297602

cicalino infermiere: 349-2529501

medico referente: dr.ssa M. Gianotto, cicalino 348 86 96 585

fascia oraria colloqui telefonici: 14.30-15.30

coordinatore infermieristico: Cristiana Pigiampo (02 40297605)

**Mail:** [fornari.nat@pioalbergotrivulzio.it](mailto:fornari.nat@pioalbergotrivulzio.it)

### **FORNARI PIANO 3:**

telefono di reparto:02/40297609

cicalino infermiere: 331-4134915

medico referente: dr.ssa M. GIANOTTO cicalino 348 869 6585

fascia oraria colloqui telefonici: 14.30-15.30

coordinatore infermieristico: Cristiana Pigiampo (02 40297609)

**Mail:** [fornari.nat@pioalbergotrivulzio.it](mailto:fornari.nat@pioalbergotrivulzio.it)

### **FORNARI PIANO 4:**

telefono di reparto:02/4029628

medico referente: dr.ssa Sandra Torretta – 02 40 29 578

fascia oraria colloqui telefonici: 14.30-15.30

coordinatore infermieristico: Massimiliana Reggè Brambilla(02 4029629)

**Mail:** [fornari4p@pioalbergotrivulzio.it](mailto:fornari4p@pioalbergotrivulzio.it)

## **FRISIA - MERATE**

**Responsabile UOC:** dott.ssa Ivana Santi - **Responsabile UOS** dott. Maurizio Perego

**Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:**

- Alida Palma, coordinatrice infermieristica del primo e del secondo piano casa uno e due.
- Donatella Erba, coordinatrice infermieristica del terzo piano casa uno e due (cure intermedie; reparto filtro).
- Alessandra Locatelli, la coordinatrice infermieristica del primo e secondo piano di casa tre.
- Roberta Augusto, coordinatrice infermieristica del terzo e quarto piano casa tre
- 

**Medico di riferimento e recapito telefonico:** vedi tabella sottostante

REPARTO	MEDICO	LUN-VEN	TELEFONO	MAIL
<b>CASA 1 e 2</b>				
Primo piano	Dott. Maurizio Perego	11.00 - 12.30	039-9991679/41	<a href="mailto:1piano.casa1-2@pioalbergotrivulzio.it">1piano.casa1-2@pioalbergotrivulzio.it</a>
Secondo piano	Dott. Petru Cujba	11.00 - 12.30	039-9991655	<a href="mailto:2piano.casa1-2@pioalbergotrivulzio.it">2piano.casa1-2@pioalbergotrivulzio.it</a>
Terzo piano (CI)	Dott.ssa Corno Dott.Quaranta	11.00 - 12.30	039-9991673	<a href="mailto:cureintermediefrisia@pioalbergotrivulzio.it">cureintermediefrisia@pioalbergotrivulzio.it</a>
<b>CASA 3</b>				
Primo piano	Dott. Gianluca Casella	11.00 - 12.30	039-9991634	<a href="mailto:1piano.casa3@pioalbergotrivulzio.it">1piano.casa3@pioalbergotrivulzio.it</a>
Secondo piano	Dott. Gianluca Casella	11.00 - 12.30	039-9991629	<a href="mailto:2piano.casa3@pioalbergotrivulzio.it">2piano.casa3@pioalbergotrivulzio.it</a>
Terzo piano	Dott.ssa Giulia Golfari	11.00 - 12.30	039-9991625	<a href="mailto:3piano.casa3@pioalbergotrivulzio.it">3piano.casa3@pioalbergotrivulzio.it</a>
REPARTO	COORDINATORE	LUNEDÌ - VENERDÌ	TELEFONO	
<b>CASA 1 e 2</b>				
Primo piano	Dott.ssa Palma	10.00 - 11.00	039-9991678	
Secondo piano	Dott.ssa Palma	11.00 - 12.00	039-9991607	
Terzo piano (CI)	Dott.ssa Erba	11.00 -12.00	039-9991675	
<b>CASA 3</b>				
Primo piano	Dott.ssa Locatelli	10.00 - 11.00	039-9991666	
Secondo piano	Dott.ssa Locatelli	11.00 - 12.00	039-9991627	
Terzo piano	Dott.ssa Augusto	11.00 - 12.00 (venerdì fare riferimento alla Dott.ssa Locatelli)	039-9991628	

Sabato e domenica presso l'Istituto Frisia è presente un solo medico.

Per eventuali comunicazioni, contattare il centralino (039-999161) dalle 10.00 alle 11.00, che passerà la telefonata al medico di guardia

## 12. Indicazioni in merito alle cerimonie religiose funebri

Nel rispetto delle misure anti Covid aziendali, **le funzioni funebri continuano ad avvenire con un massimo di 10 partecipanti**, presso la Sala delle Cerimonie della Camera Mortuaria.

## Occupazione posti letto

PAT	
REPARTO	N. OSPITI RSA
BEZZI 1A	36
BEZZI 1B	34
BEZZI STATI VEGETATIVI	15
BEZZI 2A	37
BEZZI 2B	36
BEZZI 1C	19
SANVITO	0
FORNARI PIANO RIALZATO	20
FORNARI PIANO 1	23
FORNARI PIANO 2	19
FORNARI PIANO 3	22
FORNARI PIANO 4	21
<b>TOTALE OSPITI RSA</b>	<b>282</b>
<b>HOSPICE</b>	<b>7</b>
NUCLEO	N. PAZIENTI CI
SANT'ANDREA	31
SAN CARLO	21
TUROLDO	20
SANVITO	24
*SCHIAFFINATI 2	13
SCHIAFFINATI 3	22
GROSSONI	15
<b>TOTALE PAZIENTI CI</b>	<b>146</b>
<b>*POST ACUTA</b>	<b>14</b>
<b>TOTALE OSPITI RSA-PAZIENTI CI-HOSPICE-POST ACUTA</b>	<b>449</b>

PJ	
N. OSPITI	
	44

FRISIA	
N. OSPITI RSA	
	150
N. PAZIENTI CI	26
N. PAZIENTI POST ACUTA	1
<b>TOTALE OSPITI E PAZIENTI</b>	<b>177</b>

\* In data 8.11.2021 è stato riaperto Schiaffinati 2, i cui posti letto sono in parte dedicati all'Unità di Offerta di Cure Intermedie ed in parte alla post-acuta, Unità di Offerta anche essa riavviata in data 8.11.2021 presso il PAT e in data 10.11.2021 presso il Frisia.

Il Direttore del Dipartimento Socio-sanitario  
in collaborazione con la UOS Governance