

REGOLAMENTO PER ACCESSO ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DELL'ASP IMMeS e PAT PER LA FORNITURA DI AUSILI E PRESIDI ORTOPEDICI E DA NOMENCLATORE TARIFFARIO A PAZIENTI E OSPITI

Approvato con Determinazione DG n. 48 del 1.7.2021

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



INDICE

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO	3
ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA STRUTTURA	3
ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE AD ELENCO OPERATORI ECONOMICI AUTORIZZATI ALL'ACCESSO	3
ART. 4 - AUTORIZZAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	4
ART. 5 - MODALITA' DI ACCESSO ALLE UNITA' OPERATIVE	5
ART. 6 - RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE	6
ART. 7 – FORNITURE NON A CARICO DEL SSN	6
ART. 8 – PRESENTAZIONI DI NUOVI AUSILI/PRESIDI/PROTESI	6
ART. 9 – AUSILI IN PROVA	7
ART. 10 – GARANZIA DI INDIPENDENZA E TRASPARENZA DELL'OPERATO DEL PERSONALE SANITARIO AZIENDALE	7
ART. 11 - PROTOCOLLO DI ACCESSO IN CONTESTO EPIDEMIOLOGICO DA COVID-19	7
ART. 12 – PRIVACY	8
ART. 13 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE – CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO.	8
ART. 14 – VIGILANZA	9
ART. 15 - REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE E SANZIONI	9
ART. 16 – PUBBLICITÀ	10

Allegati:

1. Domanda di iscrizione
2. Informativa Privacy
3. Nomina Responsabile del Trattamento

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'accesso alle Strutture Socio Sanitarie Amministrate dall'ASP IMMeS e PAT da parte di personale tecnico di Operatori Economici privati specializzati per l'erogazione di prestazioni tecniche e la fornitura di ausili e presidi ortopedici o altri da nomenclatore tariffario (ad es. presidi per ventilazione non invasiva) - a carico e non del S.S.N. - ai pazienti ricoverati ed ambulatoriali, nonché agli ospiti RSA ("pazienti" ed "ospiti", o generalmente "utente"). In particolare, il Regolamento intende disciplinare i termini e le modalità di accesso dei menzionati soggetti, garantendo all'utenza la possibilità di effettuare presso la sede di prescrizione e cura anche le attività tecniche prodromiche alla realizzazione protesica e/o di presidi ortopedici o altri presidi a nomenclatore tariffario sino al collaudo a cura del medico prescrittore, nel rispetto inderogabile ed incondizionato dei principi che informano l'attività della Pubblica Amministrazione e del principio di libera scelta da parte del paziente del fornitore delle protesi e degli ausili prescritti. L'obiettivo è quello di assicurare all'utenza in carico, gravata da fragilità e criticità motorie o di altra natura, una facilitazione logistica delle attività necessarie alla realizzazione ed alla scelta degli ausili di cui trattasi, marginalizzando i disagi derivanti da spostamenti ripetuti rispetto alla sede di cura ed assistenza.

ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA STRUTTURA

Gli Operatori Economici interessati ad accedere ai reparti per la fornitura di ausili e presidi ortopedici ai pazienti ricoverati e agli ospiti ed altri presidi previsti a nomenclatore tariffario, devono possedere i seguenti elementi e requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti nell'Elenco dei fabbricanti di dispositivi medici su misura iscritti presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 11, comma 7, del D. Lgs n. 46/97 e, pertanto, essere abilitate alla fornitura di ausili e presidi ortopedici;
- b) essere inserita nell'Elenco Regionale Fornitori Protesica (Elenco 1 D.M. 332/99 e Allegato 5 D.P.C.M. 12.01.2017) ovvero in altro Elenco Regionale dei Fornitori di Dispositivi prescrivibili a nomenclatore tariffario;
- b) garantire che i presidi e ausili commercializzati siano fabbricati a norma di tutte le disposizioni nazionali e comunitarie in materia;
- c) garantire che l'applicazione di detti ausili e presidi venga espletata da tecnici ortopedici abilitati alla professione ovvero, per altre tipologie di dispositivi, da tecnici di settore parimenti abilitati, ove prescritto dalle rispettive regole di settore.

ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE AD ELENCO OPERATORI ECONOMICI AUTORIZZATI ALL'ACCESSO

Tutti gli Operatori Economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 possono inoltrare domanda di autorizzazione all'accesso, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che dovrà essere inviata tramite PEC al Dipartimento Socio-Sanitario al seguente indirizzo:

- ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

con oggetto: DOMANDA DI ISCRIZIONE AD *“Elenco degli Operatori Economici autorizzati all’accesso alle Strutture Socio-Sanitarie dell’ASP IMMeS e PAT per la fornitura di ausili e presidi ortopedici e da nomenclatore tariffario a pazienti e ospiti”*.

La domanda **dovrà obbligatoriamente contenere:**

1. la ragione sociale ed i relativi recapiti telefonici, indirizzo mail o PEC, nonché l’indicazione delle specifiche Aree di intervento e di attività tecnica;
2. i nominativi dei tecnici ortopedici o altri tecnici abilitati dei quali l’operatore economico intende avvalersi, compreso il ruolo ricoperto nell’organizzazione aziendale, numero di iscrizione al relativo Albo e la documentazione relativa all’abilitazione;
3. l’impegno dell’Operatore Economico a comunicare per iscritto al Dipartimento Socio-Sanitario ogni eventuale variazione dei dati forniti;
4. elenco dei principali ausili e presidi generalmente forniti a pazienti ricoverati e relativo listino standard, se non ricompresi nel nomenclatore tariffario o se previsti come extra tariffario;
5. un’autocertificazione sostitutiva dell’atto di notorietà, redatta ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante, che attesti l’iscrizione nell’Elenco dei fabbricanti di dispositivi medici su misura iscritti presso il Ministero della Salute ai sensi dell’art.11 comma 7 del D. Lgs. n. 46/97, e le garanzie di cui al precedente art. 2, lett. b) e c).
6. una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché l’insussistenza di condizioni ostative ai sensi del Codice Antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011;
7. la dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell’ASP IMMeS e PAT che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
8. la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell’art. 10 del Codice Etico e di Comportamento.

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata sul modulo allegato al presente regolamento.

ART. 4 - AUTORIZZAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Il Dipartimento Socio-Sanitario provvede a valutare la documentazione presentata e a verificare il possesso dei requisiti richiesti, ivi compresi i dati presso l’Ordine Professionale TSRM-PSTRP ed Elenco Regionale Fornitori di Protesi e Ausili, salvo richiedere agli Operatori Economici ulteriori chiarimenti, elementi o documentazione.

Ad esito delle verifiche, il Dipartimento Socio-Sanitario invia agli Operatori Economici l’autorizzazione, con validità annuale, non prorogabile, per accedere alle UOC/UOS interessate, procedendo all’iscrizione nel relativo *“Elenco degli Operatori Economico autorizzati all’accesso alle Strutture Socio-Sanitarie dell’ASP IMMeS e PAT per la fornitura di ausili e presidi ortopedici e da nomenclatore tariffario a pazienti e ospiti”*.

L’Elenco è pubblicato sul sito istituzionale www.iltrivulzio.it alla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti - Elenco degli Operatori Economico autorizzati all’accesso

alle Strutture Socio-Sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT per la fornitura di ausili e presidi ortopedici e da nomenclatore tariffario a pazienti e ospiti.

ART. 5 - MODALITA' DI ACCESSO ALLE UNITA' OPERATIVE

A seguito di attivazione dell'iter prescrittivo, l'utente deve essere sempre pienamente informato e reso edotto relativamente all'incondizionata applicabilità del principio di libera scelta in riferimento all'Operatore Economico specializzato cui rivolgersi per la fornitura dei presidi e dispositivi a nomenclatore tariffario, secondo le disposizioni normative e regolamentari vigenti. In ragione di tale inviolabile facoltà, l'utente rimane sempre libero di scegliere un Operatore Economico diverso da quelli iscritti nell'elenco aziendale: in tal caso l'Operatore Economico prescelto, per poter accedere in Azienda, dovrà inviare al Dipartimento Socio-Sanitario specifica domanda redatta in conformità alle modalità e requisiti previsti all'art. 3 del presente Regolamento.

Le UOC e UOS interessate, a fronte di specifica richiesta in tal senso da parte dell'utente, rendono disponibile ai propri pazienti/ospiti l'elenco degli Operatori Economici autorizzati, unitamente al listino prezzi.

Le consulenze per la fornitura di presidi e ausili ortopedici a cura del tecnico ortopedico dell'Operatore Economico o di presidi di altra natura possono essere effettuate esclusivamente previa specifica prescrizione da parte del personale medico prescrittore dell'UOC/UOS.

Nel caso in cui venga opzionato un Operatore Economico inserito in Elenco Aziendale, l'utente contatta personalmente l'Operatore Economico prescelto.

Il rapporto è esclusivamente tra il paziente/ospite e l'Operatore Economico, senza alcun intervento da parte del personale dell'ASP IMMeS e PAT, fatte salve le necessarie ed ordinarie interlocuzioni tecniche tra il medico prescrittore ed il personale tecnico dell'OE.

I tecnici abilitati possono accedere alle UOC e UOS solo previa richiesta formale e dietro autorizzazione espressa del Direttore della UOC o suo delegato e nel rispetto delle indicazioni fornite dal Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario in ordine ai tempi ed alle modalità di accesso.

I tecnici ed operatori abilitati devono attenersi alle istruzioni impartite dal Direttore dell'UOC alla quale accedono.

Il personale dell'Operatore Economico che accede alla struttura deve ostendere, in modo ben visibile, un'apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le proprie generalità e l'indicazione del datore di lavoro.

Le valutazioni dei tecnici abilitati devono essere congruenti con le prescrizioni del medico prescrittore che ha in cura il paziente/ospite e tutte le attività poste in essere nel periodo intercorrente dalla prescrizione al collaudo devono rispettare la filiera erogativa prevista dalle cogenti discipline di settore di cui alla normativa ed ai regolamenti di carattere nazionale e regionale.

L'Operatore Economico ed i tecnici incaricati sono integralmente responsabili di tutto quanto viene svolto nell'esercizio della propria attività, anche all'interno degli spazi aziendali, ivi compresa ogni responsabilità connessa alle manovre ed delle loro conseguenze sul paziente/ospite, nonché relativa alla fornitura, con esonero dell'ASP IMMeS e PAT da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa.

ART. 6 - RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

Rimane inteso che è totalmente a carico dell'Operatore Economico e del Tecnico la copertura assicurativa per i rischi professionali connessi all'attività svolta, sia per quanto attiene la responsabilità civile verso terzi sia per gli infortuni, con le stesse modalità ed alle medesime condizioni previste ordinariamente nello svolgimento dell'attività d'impresa, con corrispettivo obbligo di tenere indenne l'ASP IMMeS e PAT da ogni eventuale pretesa o richiesta di terzi.

A tal fine, l'Operatore Economico dichiara di possedere idonea copertura assicurativa a garanzia di tutti i rischi connessi all'attività da svolgersi, impegnandosi a tenere integralmente indenne l'ASP IMMeS e PAT da ogni conseguenza pregiudizievole dovesse derivare a terzi dall'attività di cui trattasi, anche in caso la copertura assicurativa non operi ovvero il massimale di sinistro non sia sufficientemente capiente in relazione al danno da liquidarsi.

L'ASP IMMeS e PAT declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali danni subiti presso le Strutture Aziendali dal soggetto incaricato dall'Operatore Economico ovvero da questi procurati a terzi nell'ambito dell'attività di competenza.

ART. 7 – FORNITURE NON A CARICO DEL SSN

La disciplina di cui al presente Regolamento non si applica alla fornitura di presidi ortopedici o di altra natura che non formano oggetto di prescrizione a cura del medico prescrittore, ovvero senza prescrizione, ovvero per parti fuori nomenclatore o per acquisti extra non prescrivibili da effettuarsi presso le UdO dell'Azienda.

Infatti, rimane inteso che la disciplina di cui trattasi è applicabile laddove la fornitura sia disposta su indicazione medica e terapeutica nell'ambito del progetto riabilitativo.

In caso di ricorso volontario dell'utente ad opzioni prestazionali migliorative fuori nomenclatore tariffario, il medico prescrittore, ove ricorrano le condizioni di congruenza tecnica di natura progettuale, può esprimere nulla osta a che l'OE acceda comunque alle condizioni operative e di accesso previste dal presente Regolamento.

ART. 8 – PRESENTAZIONI DI NUOVI AUSILI/PRESIDI/PROTESI

E' prevista la possibilità per gli Operatori Economici, presenti nell'Elenco, di richiedere l'autorizzazione allo svolgimento di presentazioni destinate ai medici prescrittori dell'Azienda di nuovi ausili/presidi/protesi in commercio presso locali aziendali idonei, a cura dei tecnici ortopedici o di altra natura con eventuale collaborazione dei rappresentanti degli Operatori Economici.

Le richieste debitamente motivate e documentate dovranno essere formalizzate a mezzo pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e l'autorizzazione potrà essere concessa solo ad esito di attività istruttoria a cura del Dipartimento Socio-Sanitario nel rispetto dei principi che orientano la materia in materia di prevenzione alla corruzione e tutela della trasparenza.

ART. 9 – AUSILI IN PROVA

Previa autorizzazione del medico prescrittore, l'Operatore Economico può fornire temporaneamente ausili in prova, esclusivamente con finalità propedeutica al raggiungimento degli obiettivi riabilitativi, senza che ciò rappresenti una scelta da parte dell'ASP IMMES e PAT all'utilizzo degli stessi da parte dell'Amministrazione.

ART. 10 – GARANZIA DI INDIPENDENZA E TRASPARENZA DELL'OPERATO DEL PERSONALE SANITARIO AZIENDALE

A fini di massima trasparenza, tutti i medici responsabili delle attività di prescrizione, di riabilitazione e collaudo, ivi compresi i professionisti in regime libero professionale, sono tenuti a dare comunicazione al Dipartimento Socio Sanitario in merito alla propria partecipazione a convegni o eventi, sponsorizzati o meno, nonché al rispetto delle indicazioni contenute nella relativa procedura aziendale di cui a Procedura Operativa P_OPam02_01.

Solo previa presentazione di un progetto/studio di ricerca e relativa autorizzazione del Dipartimento Socio Sanitario, validato dalla Direzione Generale, nonché, ove necessario, eventuale parere favorevole del comitato etico competente, è possibile per il personale sanitario, ivi compresi i professionisti in regime libero professionale, intrattenere rapporti a scopo di ricerca con Operatori Economici che svolgono l'attività di cui al presente Regolamento nel rispetto dei principi e delle regole dettate in materia di prevenzione alla corruzione e tutela della trasparenza per progetti e/o studi di ricerca.

In tutti gli altri casi, è severamente vietato intrattenere rapporti professionali e/o di collaborazione, a qualunque titolo, con Operatori Economici privati specializzati in prestazioni per la fornitura di ausili e presidi ortopedici e da nomenclatore tariffario abilitati all'esercizio in ambito regionale, onde scongiurare il verificarsi di situazioni, anche solo potenziali, apparenti, diretti e indiretti di conflitto d'interessi.

ART. 11 - PROTOCOLLO DI ACCESSO IN CONTESTO EPIDEMIOLOGICO DA COVID-19

Per tutto il perdurare dello stato di emergenza sanitaria sul territorio nazionale dovuto alla diffusione del virus SARS-CoV-2 e, comunque, secondo le specifiche disposizioni impartite dal Dipartimento Socio-Sanitario, l'accesso alle Strutture Aziendali da parte dei soggetti incaricati dagli Operatori Economici soggiace a rigide restrizioni. Previa richiesta di accesso formalizzata dall'Operatore Economico, il Dipartimento Socio-sanitario valuta i profili di indispensabilità dell'accesso ed, ove sussistenti, formula espressa autorizzazione. In tal caso, vengono previamente condivise le modalità ed i termini di accesso ed approntata organizzativamente l'attività in modo da garantire che lo stesso avvenga in condizioni di massima sicurezza per il soggetto esterno e per tutta la popolazione aziendale. L'accesso avviene secondo le procedure ed istruzioni di sicurezza definite nell'ambito del SGQ aziendale e dei protocolli di sicurezza sanitaria, applicandosi le più alte misure di protezione vigenti al momento dell'accesso, come previste in caso di accesso di soggetti esterni all'interno delle Strutture aziendali.

ART. 12 – PRIVACY

Ferma la titolarità del trattamento dei dati personali in capo all'Operatore Economico nell'ambito della propria attività ed relativo dovere di osservanza delle previsioni del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, gli Operatori Economici autorizzati vengono nominati dall' ASP IMMeS e PAT responsabili esterni del trattamento dei dati personali, ove l'attività implica il trattamento dei dati per conto del Titolare ASP IMMeS e PAT.

L'Operatore Economico provvede a designare per iscritto il proprio personale in qualità di autorizzato al trattamento dei dati personali in tutti i casi in cui l'attività comporta il trattamento dei dati personali, nel corso del periodo di presenza in ASP IMMeS e PAT, impegnandosi nel trattamento ad allinearsi alle indicazioni del sistema privacy aziendale.

I soggetti abilitati devono attenersi alle istruzioni impartite dal Direttore di UOC competente alla quale accedono, nella sua qualità di referente del trattamento.

Il personale sanitario e non sanitario dell'Operatore Economico autorizzato è tenuto, nel pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 alla riservatezza e al segreto professionale in ordine a tutti i dati e a tutte le informazioni di qualsivoglia natura di cui viene a conoscenza nell'espletamento delle proprie mansioni e s'impegna, inoltre, a non fornire informazioni o comunicazioni riguardanti notizie e provvedimenti, di qualsivoglia natura, di cui viene a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto del presente Regolamento. L'accertata violazione di tali obblighi può comportare la revoca dell'autorizzazione.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'Operatore Economico e dei tecnici o comunque dei soggetti dagli stessi autorizzati, verranno trattati dall' ASP IMMeS e PAT in ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

ART. 13 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE – CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO.

Secondo quanto previsto dall'art. 2, co. 3, del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", nello svolgimento dell'attività prevista dal presente Regolamento, il personale dell'Operatore Economico autorizzato è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta stabiliti dal citato decreto presidenziale e dal Codice Etico e di Comportamento dell'ASP IMMeS e PAT approvato con DG n. 43 del 31.03.2019 ("Codice Etico e di Comportamento"). Il Codice Etico di comportamento deve intendersi conosciuto ed accettato integralmente da ogni Operatore Economico. L'accertata violazione di tali obblighi può comportare la revoca dell'autorizzazione.

Inoltre, il paziente ha il diritto di operare la scelta dell'ausilio o presidio ortopedico o di altra natura in assoluta libertà e lo stesso non deve essere influenzato nella scelta dal personale dipendente dell'ASP IMMeS e PAT o dall'Operatore Economico e dal personale dello stesso.

L' ASP IMMeS e PAT è impegnata nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

A tal fine, l'Operatore Economico dichiara espressamente di essere a conoscenza e si impegna a rispettare tutte le disposizioni di cui al D.lgs. 231 dell'8/06/2001 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e dal Codice Etico e di Comportamento,

copia dei quali è disponibile per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, "Amministrazione Trasparente", sezione "Disposizioni Generali", sezione "Modello di Organizzazione e Gestione, Codice Etico e Organismo di Vigilanza" e sezione "Atti Generali".

L'Operatore Economico, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione dell'Amministrazione e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'Amministrazione a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al Modello di Organizzazione e Gestione.

Tutti i soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei rapporti in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e con il Codice Etico e di Comportamento, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà l'immediata revoca dell'autorizzazione all'accesso – a seguito di istruttoria con accertata violazione –, ferme le più gravi conseguenze di legge nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

ART. 14 – VIGILANZA

Il Dipartimento Socio-Sanitario e la UOS Governance Medica di Presidio e Risk Management vigilano sulla corretta applicazione del presente Regolamento, verificando che l'elenco degli Operatori Economici autorizzate comprensivo di listino prezzi venga messo a disposizione dei pazienti su loro richiesta. Sono altresì responsabili della corretta tenuta dell'Elenco e dell'attualizzazione dinamica dello stesso in ragione di richieste di domande d'iscrizione intervenute o di eventuale sussistenza di condizioni per disporre la revoca dell'autorizzazione.

La funzione di vigilanza all'interno di ciascun reparto sull'attività esercitata dai tecnici degli Operatori autorizzati è demandata al Direttore dell'Unità Operativa interessata o suo delegato. Le persone non autorizzate saranno invitate ad allontanarsi immediatamente dall'ASP, con l'eventuale intervento della forza pubblica.

Rimane inteso che, ferma la piena soggezione del personale aziendale alle responsabilità di natura civile, penale ed amministrativa, ogni condotta difforme da quanto previsto nel presente Regolamento o da regole di condotta e correttezza quivi richiamate, viene valutata dall'Amministrazione ai fini dell'attribuzione delle relative responsabilità anche in sede disciplinare.

ART. 15 - REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE E SANZIONI

Il venir meno anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 comporta la revoca dell'autorizzazione dell'Operatore Economico.

In caso di violazione delle previsioni di cui al presente Regolamento ed agli obblighi comportamentali definiti nell'ambito dei titoli autorizzatori e di accesso e definiti dalla

documentazione richiamata nel presente Regolamento, verrà disposta l'immediata sospensione, per almeno 30 giorni, dall'Azienda dei soggetti incaricati dall'Operatore Economico dell'effettuazione delle attività tecniche presso la Struttura dell'ASP, al fine di procedere con l'istruttoria necessaria.

L'accertata violazione comporta la revoca dell'autorizzazione dell'Operatore Economico e l'impossibilità di poter essere iscritto nuovamente nell'Elenco.

In caso di revoca, qualora il paziente/ospite ritenga di continuare il rapporto autonomamente con l'Operatore Economico, l'Operatore Economico dovrà incontrare il paziente/ospite in una sede diversa dalle sedi dell'ASP, da concordare in autonomia con il paziente/ospite stesso.

ART. 16 – PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento e la relativa modulistica risultano pubblicati nel sito aziendale www.iltrivulzio.it, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Milano, _____ 2021

Il Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario - dott. Pierluigi Rossi

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo - dott.ssa Rosana Coladonato

Il Direttore Generale - dott. Giuseppe Calicchio