

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marco Milesi Codice Fiscale MLSMRC79M03C816V
Indirizzo Vicolo Asilo, 7 – 26844 Cavacurta (Lo)
Telefono
Fax -
E-mail milemarco@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03 agosto 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 06 ottobre 2003 al 30 giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro KPMG S.p.A
Via Vittor Pisani, 25
20124 Milano

- Tipo di azienda o settore Società di Revisione e Organizzazione Contabile
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato – 2° livello CCNL del Commercio

- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Incarichi di responsabilità nello svolgimento di statuite procedure di revisione del bilancio presso aziende del settore industriale e consumer market, tra le quali:
 - KONE Ascensori S.p.A – settore metalmeccanico;
 - KONE Industrial S.p.A – settore metalmeccanico;
 - MACPLAST S.p.A. – settore chimico/plastico;
 - JVC Itali S.p.A. – settore elettronico.
 - 2) Incarichi di revisione nelle verifiche trimestrali per la regolare tenuta della contabilità, previste dalla nuova riforma del Diritto Societario (*D.Lgs. 17 gennaio 2003, n.6 modificato dal D.Lgs. 6 febbraio 2004, n. 37*).
 - 3) Responsabile su incarichi di revisione e di organizzazione contabile in ambito sanitario. In particolare nei seguenti progetti:
 - Organizzazione Contabile dell’Azienda Servizi alla Persona – Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, operante nel settore dell’assistenza agli anziani, riabilitazione e specialistica ambulatoriale. Il progetto si è articolato in diverse fasi durante le quali si è ottenuta dapprima una mappatura completa dei processi aziendali ed in un secondo momento dei punti di debolezza del

sistema di controllo interno; si è quindi proceduto con i suggerimenti per l'implementazione delle conseguenti azioni correttive. L'ultima fase ha riguardato l'affiancamento del personale interno per la predisposizione dei bilanci di esercizio 2004 e 2005;

- Revisione contabile del bilancio consolidato italiano del Gruppo Compagnie Générale de Santé, gruppo francese operante nell'ambito dell'ospitalità privata. In particolare, l'attività di audit ha riguardato, in un primo momento, le singole strutture operanti sul territorio nazionale e, successivamente, la holding italiana del gruppo.

- Revisione contabile dei bilanci d'esercizio civilistici 2004 e 2005 della società Dental Building S.p.A., azienda operante nel settore dell'odontoiatria, nata come sperimentazione gestionale dell'attività di odontostomatologia dell'A.O.

San Paolo di Milano.

4) Durante la mia esperienza ho avuto, inoltre, la possibilità di partecipare ad alcuni progetti consulenziali in ambito sanitario; in particolare, ho collaborato ai seguenti progetti:

- Progetto del Ministero della Salute denominato "Mattoni", finalizzato alla realizzazione del Nuovo Sistema Informativo Sanitario nazionale (NSIS);

- Progetto di verifica di dati contabili delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere del territorio nazionale: il lavoro si è articolato nell'analisi dei modelli SP, CE ed LA, al fine di valutare la congruità della compilazione dei modelli stessi ed il rispetto dei principi economico patrimoniali nella redazione del bilancio dell'A.S.L. e dell'A.O.

- Date (da – a)

Da luglio 2006 a giugno 2016

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro

A.S.P. – Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Via Marostica, 8
20146 Milano

- Tipo di azienda o settore

Azienda di Servizi alla Persona

- Tipo di impiego

Contratto di lavoro a tempo indeterminato – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. DS – Area Controllo di gestione CCNL Comparto Sanità

Dal 02 marzo 2010: titolare di incarico di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999 relativa all'Ufficio Controllo di Gestione

- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Predisposizione e stesura del budget annuale
 - 2) Discussione e negoziazione del budget annuale con i responsabili di unità operativa
 - 3) Predisposizione e controllo della reportistica consuntiva trimestrale con analisi degli scostamenti e proposta alla Direzione Generale delle azioni correttive
 - 4) Predisposizione e controllo della reportistica mensile:
 - Report consuntivo economico finanziario indirizzato alla Direzione Generale, Direzione Sanitaria, Direzione Sociale e Commissione interna Finanza e Controllo;
 - Report consuntivo di indicatori gestionali di andamento delle singole unità operative
 - 5) Sviluppo e personalizzazione del software in dotazione per il Controllo di Gestione, integrato con la contabilità analitica e generale
 - 6) Collaborazione e coordinamento con la Direzione Economico Finanziaria
 - 7) Predisposizione e controllo della reportistica ad hoc richiesta dai responsabili di U.O., dai consiglieri e dai revisori dei conti
 - 8) Analisi, implementazione e sviluppo degli applicativi gestionali periferici
 - 9) Analisi e controllo dei consumi di magazzino

- Date (da – a) Da giugno 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro

A.S.P. – Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Via Marostica, 8
20146 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda di Servizi alla Persona
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato – Dirigente Amministrativo Responsabile del Servizio Controllo di gestione

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e responsabilità di tutte le attività finalizzate a:

 - 1) Predisposizione e stesura del budget annuale
 - 2) Discussione e negoziazione del budget annuale con i responsabili di unità operativa
 - 3) Predisposizione e controllo della reportistica consuntiva trimestrale con analisi degli scostamenti e proposta alla Direzione Generale delle azioni correttive
 - 4) Predisposizione e controllo della reportistica mensile:
 - Report consuntivo economico finanziario indirizzato alla Direzione Strategica

- Report consuntivo di indicatori gestionali di andamento delle singole unità operative
- 5) Sviluppo e personalizzazione del software in dotazione per il Controllo di Gestione, integrato con la contabilità analitica e generale
 - 6) Collaborazione e coordinamento con la Direzione Economico Finanziaria
 - 7) Predisposizione e controllo della reportistica ad hoc richiesta dai responsabili di U.O., dai consiglieri e dai revisori dei conti
 - 8) Analisi, implementazione e sviluppo degli applicativi gestionali periferici
 - 9) Analisi e controllo dei consumi di magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1985 al 2003

- 1) *Dal 1985 al 1993*: scuola dell'obbligo.
- 2) *Luglio 1998*: conseguimento del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'I.T.S.C. "P. Calamandrei" di Codogno; votazione 60/60.
- 3) *29 aprile 2003*: conseguimento della Laurea Quadriennale (vecchio ordinamento) di Dottore in Economia e Commercio presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza; votazione 101/110.
- 4) *Ottobre 2003 – marzo 2004*: partecipazione ad un progetto di stage formativo organizzato da Agenfor Lombardia in partnership con KPMG S.p.A.: "*Progetto Quadro di Formazione per Esperti di Revisione Contabile, Controlli Aziendali, ed Organizzazione contabile*", cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, dal Ministero del Lavoro e dalla Regione Lombardia.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Oggetto di tutto il percorso formativo sono state le principali materie ragionieristiche ed economiche. Il percorso accademico è stato poi caratterizzato da esami ad indirizzo aziendale, nonché di programmazione e controllo, con un base giuridica acquisita nel biennio iniziale ed una successiva specializzazione in materie di impresa e innovazione. Ho, inoltre, approfondito le tematiche di Organizzazione Aziendale nel settore del biotech, elaborando la tesi

di laurea "I Processi Ecologici di Selezione delle Organizzazioni. Analisi del settore biotecnologico".

Lo stage svolto nell'ambito del Progetto Quadro di Formazione sopra citato, è stato caratterizzato dallo studio dei Principi Contabili e degli International Accounting Standard (IAS), seguito da un tirocinio pratico che mi ha permesso il consolidamento delle competenze tecnico professionali e lo sviluppo di esperienza in termini di redazione del bilancio.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in Economia e Commercio

NN

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

Lingua italiana

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona per entrambe le lingue straniere

Buona per l'inglese; sufficiente per la lingua francese

Buona per l'inglese; sufficiente per la lingua francese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

L'impiego presso una società di revisione, mi ha permesso di lavorare sempre in team, aiutandomi a sviluppare buone capacità di relazione e di comunicazione, che credo siano basilari per poter creare "ritmo" nella squadra, prestando sempre molta attenzione alle relazioni con persone di cultura e carattere molto diversi dai miei.

L'esperienza accumulata nel settore privato mi ha permesso un approccio altrettanto dinamico nel settore pubblico, nel quale attualmente sono impiegato, favorendo il coordinamento del lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ho avuto la possibilità di verificare una personale capacità di coordinamento di piccoli team, organizzando il lavoro delle diverse persone in modo efficiente, strutturando le mansioni in modo da rispettare tempi e metodologie del progetto.

Ho svolto per circa sette anni l'attività di volontariato presso la Croce Rossa Italiana di Codogno (Lodi). Questo mi ha permesso di sviluppare, oltre alla conoscenza delle diverse tecniche di

soccorso in situazioni di emergenza-urgenza, anche un'abilità nel coordinare l'intervento dell'equipaggio di volontari (Basic Life Support) e nel supportare il compito del medico e dell'infermiere che intervengono con l'automedica (Advanced Life Support).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buona conoscenza dell'utilizzo del personal computer ed in particolare del pacchetto Office di Windows

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Fotografia e chitarra

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Lo sport che pratico è l'alpinismo, sia invernale che estivo.

PATENTE O PATENTI

Patente guida: categoria A e B

Patente di guida C.R.I.: guida autoambulanze e automedica

ULTERIORI INFORMAZIONI **Trattamento Dati Personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Milano, 25 gennaio 2018

Marco Milesi