


Bollettino Trivulzio Trasparente

Cari Ospiti, Famiglie e Utenti, seguendo la linea di trasparenza, desideriamo, con questa informativa, fare il punto della situazione vissuta all'interno dei nostri nuclei, in relazione all'emergenza Covid-19, nel periodo di cui sopra.

I progetti riguardanti i rapporti con i familiari degli Ospiti RSA sono condivisi con il **Comitato Parenti dell'Azienda** con il quale sono calendarizzati incontri con cadenza quindicinale.

Per comodità di fruizione ed utilità di tutti i familiari si indica di seguito l'indirizzo mail del Comitato Parenti, riportato anche all'interno del sito aziendale: comitato.parenti.rsa@pioalbergotrivulzio.it

N.B. indicazioni per la lettura: i contenuti inediti ed oggetto di prima pubblicazione, di integrazione o di aggiornamento sono contraddistinti con la seguente icona: 



1. Visite parenti presso le RSA e le Cure Intermedie del Pio Albergo Trivulzio

Proseguono le visite parenti a seguito della riapertura avvenuta in data 7.02.2022 per gli ospiti delle RSA di Milano sede centrale, Principessa Jolanda e Istituto Frisia di Merate.

In data mercoledì **16.02.2022** riprenderanno anche le visite in **Cure Intermedie**, secondo le consuete modalità di prenotazione.

Si precisa che per i pazienti di recente ricovero le visite saranno consentite a partire dall'ottavo giorno dopo lo stesso, in quanto nei primi sette giorni i pazienti sono sottoposti ad osservazione cautelare anti-Covid.

A seguito delle frequenti domande in tema di misure di sicurezza richieste ai visitatori per l'accesso in struttura, in accordo col comitato parenti, è stato realizzato dal Dipartimento Socio-Sanitario del PAT, con la preziosa supervisione infettivologica della Professoressa Claudia Balotta, un vademecum che in dieci punti riassume brevemente tutte le suddette domande, di seguito riportate.

I numeri

Incontri dal 7 al 10 febbraio 2022	
RSA Trivulzio	78
RSA Frisia	28
Principessa Jolanda	12



DOMANDE FREQUENTI IN TEMA DI INGRESSO-VISITE PARENTI IN SICUREZZA

- 1) Perché all'ingresso viene misurata la temperatura corporea?**
Come è noto uno dei sintomi caratteristici del Covid è l'innalzamento della temperatura, nella fase conclamata della malattia. Il Ministero della Salute ha stabilito il limite a 37.5 C°. E' comunque sconsigliato accedere anche con rialzi febbrili inferiori alla soglia indicata.
- 2) Perché avviene la verifica del green pass rafforzato?**

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE delle visite parenti

I parenti degli ospiti ricoverati nelle RSA delle tre sedi (PAT, Principessa Jolanda e Frisia) possono prenotare l'incontro con il proprio caro mediante una delle seguenti modalità:

PRENOTAZIONE ONLINE:
accedendo al nuovo Portale Web, all'indirizzo <https://visiteparenti.it/trivulzio.it/>.

PRENOTAZIONE TELEFONICA:
chiamando lo 02.40.29.474, digitando successivamente il tasto 5.

PRENOTAZIONE VIA MAIL:
scrivendo una mail all'indirizzo visiteparenti@pioalbergotrivulzio.it.
Si chiede cortesemente di utilizzare le stesse modalità anche in caso di disdetta.



Le norme di legge che si sono succedute negli ultimi mesi stabiliscono che l'accesso alla struttura è consentito solo a chi è in possesso di green pass rafforzato in corso di validità, quindi è dovere dell'Ente accertarne presenza e validità.

3) Perché viene richiesto in più occasioni di sanificare le mani con gel idroalcolico?

Una delle modalità con cui il virus responsabile di Covid si trasmette è il contatto, per la sua capacità di sopravvivere sulla pelle, a seguito di contaminazione con superfici infette. Il gel contiene alcool al 70% che è in grado di uccidere virus. Ripetere più volte la sanificazione delle mani aumenta la probabilità di eliminare tutti o la maggior parte di virus e batteri presenti sulla cute delle mani.

4) Perché è necessario sottoporsi a tampone rapido offerto gratuitamente dall'Azienda prima della visita?

Il tampone rapido di 3° generazione possiede una alta sensibilità nell'identificare la presenza del virus sulle mucose nasali anche nel caso di persone infette, ma totalmente asintomatiche o con scarissimi sintomi. La rapidità della risposta consente ai clinici di avere una sorta di "fotografia istantanea" sull'eventuale presenza di infezione della persona testata.

5) Perché deve essere firmato il triage (ovvero una serie di domande sullo stato attuale di salute e su eventuali contatti avuti dal visitatore)?

La risposta negativa alle domande poste nel questionario consente ai clinici di escludere la presenza di altri sintomi, anche in assenza di febbre, e la possibilità di avvenuti contatti con persone infette. La firma certifica la veridicità di quanto dichiarato dal visitatore.

6) Perché deve essere firmato il patto di condivisione del rischio con l'Ente?

Ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 8.05.2021, è previsto il perfezionamento di un patto di condivisione del rischio tra la struttura ed il visitatore, volto a promuovere l'accesso di familiari e caregiver alle strutture di ospitalità e lungo degenza in condizioni di sicurezza e nel rispetto delle regole che definiscono le specifiche modalità di ingresso e uscita, nonché di comportamento di ospiti e visitatori nel contesto delle misure emergenziali di gestione e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 vigenti presso la Struttura.

Con il patto di condivisione del rischio vengono condivise con parenti e visitatori le procedure definite ed attuate per contenere il rischio infettivo con l'obiettivo di assicurare, secondo criteri di compartecipazione e corresponsabilizzazione, la puntuale osservanza di dette procedure e la massima sicurezza nella gestione dei rapporti tra ospiti e visitatori.

7) Perché prima di accedere alla postazione visite viene fornita gratuitamente dall'Ente una mascherina Ffp2?

La mascherina Ffp2 ha una capacità di proteggere le vie aeree della persona che la indossa maggiore della semplice mascherina chirurgica, inoltre impedisce ad eventuali secrezioni infette delle mucose, emesse da chi la indossa, di raggiungere terze persone, trasmettendo il virus (nel nostro caso gli ospiti o il personale di assistenza alla visita). Alla consegna di ogni mascherina Ffp2 viene richiesta una firma per ricevuta, al fine di poterne rendicontare la distribuzione ed il corretto utilizzo agli organi di controllo.

8) Perché il visitatore deve indossare i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)?

L'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale completi crea una sorta di isolamento da eventuali virus contaminanti i vestiti, le calzature e i capelli del visitatore, aumentando così la protezione assicurata anche all'ospite. Anche il sacchetto che viene consegnato per riporre borse e oggetti personali ha la medesima funzione. Infine l'utilizzo del doppio guanto permette con il primo l'isolamento della cute delle mani, sulla

quale potrebbero essere presenti secrezioni infette, mentre il secondo garantisce la massima protezione possibile.

9) **Perché alle visite è presente il personale assistenziale?**

Per assicurare la correttezza della procedura e quindi la massima protezione possibile di ospiti/pazienti, è necessario che questo avvenga con l'assistenza del personale aziendale addestrato. In ogni caso lo stesso personale ha ricevuto istruzioni per la tutela della privacy durante il colloquio tra visitatore e ospite, mantenendosi a debita distanza.

10) **Cosa è possibile portare agli ospiti?**

La comunità scientifica ha ormai accertato, dopo i dubbi iniziali, che è altamente improbabile la sopravvivenza del virus su superfici non animate. Pertanto è consentito portare agli ospiti/pazienti piccoli oggetti, giornali, libri e cibo, quest'ultimo purchè sia sigillato. Si precisa che tutta l'oggettistica deve essere di piccola dimensione. Non è consentito l'accesso di piante o fiori (anche se recisi).

2. **Link alla registrazione del webinar condotto dalla Prof.ssa Delle Fave in tema di gestione psico-affettiva rispetto alla prossima riapertura delle visite parenti ☺☺**

L'Azienda ha organizzato in data venerdì 4.02.2022, un webinar condotto dalla Professoressa Antonella Delle Fave, docente ordinario presso il Dipartimento di Fisiopatologia-Medico-Chirurgica e dei Trapianti – SSD Psicologia Generale, dell'Università degli Studi di Milano, che collabora con l'ASP nel contesto di una partnership istituzionale tra il PAT e l'UNIMI finalizzata allo sviluppo ed all'implementazione del progetto di sostegno psicologico rivolto al personale e agli ospiti, che ha coinvolto il Comitato Parenti dell'azienda. In questo incontro la Professoressa Delle Fave ha fornito strumenti utili all'elaborazione e analisi delle esperienze psico-affettive ed emozionali associate alla possibilità di ricongiungimento con i propri cari/ospiti.

Di seguito si riporta il link alla registrazione dell'incontro per tutti gli interessati:

<https://drive.google.com/file/d/1op1FSBpHLqHLxJU7aUnfYPKj8Fr87xJV/view?usp=sharing>

3. **Tamponi sulla popolazione aziendale e report su campagna vaccinale ☺☺**

Prosegue lo screening su tutta la popolazione aziendale, il cui andamento rispecchia il trend nazionale e mondiale.

Segue reportistica relativa all'andamento della campagna vaccinale presso il PAT dall'esordio nel 2020 al 27.01.2022.

Numero vaccini somministrati 2020 fino a Novembre 2021	175.904
Numero vaccini somministrati Dicembre 2021:	27.537
Numero vaccini somministrati Gennaio 2022:	30.966
Numero vaccini somministrati dal 01 al 08 Febbraio:	3.487
Numero vaccini somministrati il 09 Febbraio:	404
TOTALI vaccini somministrati al 09 Febbraio	238.298



Nel dettaglio, nella giornata del **09 Febbraio** sono state somministrate:



VACCINO ANTI-COVID	
Dose Somministrazione	Totale
PRIME DOSI	8
SECONDE DOSI	70
TERZE DOSI	326
Totale complessivo	404

4. Comunicazione con i familiari: videochiamate ☎

COMUNICAZIONE IN MERITO ALLE MODALITA' DI PRENOTAZIONE E DI SVOLGIMENTO DELLE VIDEOCHIAMATE

Si comunica che le prenotazioni delle videochiamate devono avvenire entro le ore 24.00 del giorno precedente e per quelle da effettuarsi nel weekend entro le ore 12.00 del venerdì, specificando nel campo NOTE la preferenza tra il sabato e la domenica.

A partire dal 10 giugno le prenotazioni avvengono ONLINE, accedendo al modulo dedicato sul sito aziendale al seguente link:

<http://www.iltrivulzio.it/TrivulzioTrasparente>

Le videochiamate effettuate nel fine settimana si svolgono secondo tempi e logistiche coerenti con le dislocazioni dei singoli nuclei di ricovero degli ospiti e con l'organizzazione interna del personale addetto al servizio.

Non è possibile, pertanto, prenotare l'orario di effettuazione delle videochiamate.

Al fine di garantire lo svolgimento di tutte le videocall prenotate, la durata di ciascuna dovrà essere contenuta e limitata ad un massimo di 15 minuti.

Di seguito si riportano gli orari di effettuazione:

PAT

Dal lunedì al venerdì – dalle ore 10.00 alle ore 12.00

dalle ore 14.00 alle ore 16.00

PRINCIPESSA JOLANDA

Dal lunedì al venerdì - dalle ore 10.00 alle ore 12.00

dalle ore 15.00 alle ore 17.00

AL GIORNO 9 FEBBRAIO 2022

Videochiamate

PAT/PJ 726

FRISIA 287

TOT. GENNAIO 2021

Videochiamate

PAT/PJ 3.067

FRISIA 994

5. Attività animative e mantenimento delle capacità residue – offerta RSA dell'ASP IMMeS e PAT

Rispetto al punto si rimanda a quanto contenuto e pubblicato nel Bollettino TT del 23.12.2021.

6. Gestione biancheria: modalità consegna e ritiro

In riferimento alla gestione biancheria (orari, giorni e riferimenti), si rinvia alle indicazioni contenute nel **bollettino del 23 giugno 2021**.

In riferimento alle modalità di consegna e ritiro, si evidenzia che il servizio etichettatura che opera all'interno dell'Azienda svolge assistenza per la gestione della biancheria personale degli ospiti e prevede la consegna di eventuale kit con biancheria per le persone bisognose. E' attivo un sistema di tracciabilità in riferimento a tutto il percorso dei capi affidati al Servizio, sia in entrata che in uscita.

Gli appuntamenti vengono concordati con il Servizio che cura l'espletamento delle fasi di seguito descritte.

Il ritiro della biancheria avviene da parte del personale del Servizio con **l'utilizzo di un contenitore a chiusura ermetica antibatterico e anti-acaro**, per trasporto in sicurezza come da procedura aziendale.



Viene quindi effettuato il **controllo e la verifica dei capi, sottoscritto dal personale**: i capi vengono controllati, verificati e identificati attraverso apposite etichette con indicazione del nome dell'ospite/degente e della Sezione di appartenenza. Al termine tutti i capi vengono trattati con dispositivo spray germicida e riposizionati nell'apposito contenitore ermetico. Infine, il Servizio comunica alla Sezione di appartenenza che provvede al ritiro, sottoscrivendo il modulo di consegna stilato in duplice copia (una per l'archivio del Servizio e l'altra in custodia presso il Reparto).

Per la gestione della biancheria in dotazione aziendale il procedimento si articola in: selezione dei capi, etichettatura specifica suddivisa per taglie e tipologia (maschile o femminile, invernale o estiva) e confezionamento tramite inserimento in buste sigillate e trattate con spray germicida.

Il personale operante presso il Servizio è costantemente formato e informato relativamente allo specifico ruolo e alle relative responsabilità di cui è investito ed opera quotidianamente nel rispetto e secondo l'etica professionale.

7. Riferimenti e contatti per lo svolgimento delle videochiamate

Reparti	Terapista di riferimento videochiamata	Animatore di riferimento videochiamata	Giorni in cui viene effettuata videochiamata
Bezzi 1 A	Federica Maiocchi	Roberta Sergi	Da Lun a Dom
Bezzi 1 B	Federica Maiocchi Casarotto Claudia	Roberta Sergi	Da Lun a Dom
Bezzi 1 C	Maria Torraco	Pajoro Ivano	Da Lun a Dom
Bezzi 2 A	Maria Torraco	D'Anna Lucia	Da Lun a Dom
Bezzi 2 B	Claudia Casarotto	Coffani Maddalena	Da Lun a Dom
Stati Vegetativi		Pajoro Ivano	Martedì e Giovedì pom
Fornari piano R	Silvia Zuccolin	Loretta Turri	Da Lun a Dom
Fornari piano 1	Silvia Zuccolin	Monica Ferrari Enrica Rossitto	Da Lun a Dom
Fornari piano 2	Federica Gritti	Anna Spano	Da Lun a Dom
Fornari piano 3	Silvia Zuccolin	Anna Spano Loretta Turri	Da Lun a Dom
Fornari piano 4	Federica Gritti	Enrica Rossitto	Da Lun a Dom
San Vito		Anna Spano	Martedì e Giovedì matt
Principessa Jolanda	Lucia Almerico	Agatina De Stefano Franco Serino	Da Lun a Dom
Frisia - Merate	Stefania Zoppetti Eleonora Magni	Mara Colombo Marta Riva Valentina Viganò	Da Lun a Dom

8. Riferimenti dei reparti

Permane l'impegno di aggiornamento puntuale rispetto alle figure di riferimento dei Nuclei: l'elenco dei Medici e dei Referenti Clinici responsabili di ogni Nucleo, con il numero di telefono e la disponibilità di giorni e fascia oraria in cui essere facilmente reperibili sono pubblicati aggiornati nel bollettino TT settimanale.

BEZZI 1 A

Responsabile UOC: dott. Pierluigi Rossi - direttore UOS dott.ssa Nadia Antoniotti

Medici di riferimento: dott.ssa Lucia Castellani disponibile dalle 11 alle 12.30 all'interno 0240297721

Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti: referente infermieristico Pierluigi Di Callo

Mail: sez.bezzi1a@pioalbergotrivulzio.it, pierluigi.dicallo@pioalbergotrivulzio.it

BEZZI 1 B

Responsabile UOC: dott. Pierluigi Rossi - direttore UOS dott.ssa Nadia Antoniotti

Medici di riferimento: dott. Guido Collodo, disponibile dalle 11 alle 12.30 e dalle 14, 30 alle 15,30 all'interno 0240297738

Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti: coordinatore infermieristico Natalia Bruzzese e Maria Antonietta Farris

Mail: sez.bezzi1b@pioalbergotrivulzio.it, antonietta.farris@pioalbergotrivulzio.it

BEZZI 1C

Responsabile UOC: dott. Pierluigi Rossi - direttore UOS dott.ssa Nadia Antoniotti

Medici di riferimento: dott. Lorenzo Inzaghi disponibile dalle 12 alle 13 all'interno 0240297750

Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti: coordinatore infermieristico Immacolata Castellano

Mail: sez.pringe@pioalbergotrivulzio.it, tina.castellano@pioalbergotrivulzio.it

BEZZI Stati Vegetativi

Responsabile UOC: dott. Pierluigi Rossi - direttore UOS dott.ssa Nadia Antoniotti

Medici di riferimento: dott. Lorenzo Inzaghi disponibile dalle 14, 30 alle 15,30 all'interno 0240297724

Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti: coordinatore infermieristico Giuseppe Marsala

Mail: sez.bezzisv@pioalbergotrivulzio.it, giuseppe.marsala@pioalbergotrivulzio.it

BEZZI 2A

Responsabile UOC: dott. Pierluigi Rossi - direttore UOS dott.ssa Nadia Antoniotti

Medici di riferimento: dott.ssa Jasquine Cheta, disponibile dalle 11 alle 12.30 all'interno 0240297741

Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti: referente infermieristico Ciro Santaniello

Mail: sez.bezzi2a@pioalbergotrivulzio.it, ciro.santaniello@pioalbergotrivulzio.it

BEZZI 2B

Responsabile UOC: dott. Pierluigi Rossi - direttore UOS dott. ssa Nadia Antoniotti

Medici di riferimento: dott.ssa Jasquine Cheta, disponibile dalle 14, 30 alle 15,30 all'interno 0240297742

Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti: referente infermieristico Michele Melchionda

Mail: sez.bezzi2b@pioalbergotrivulzio.it, michele.melchionda@pioalbergotrivulzio.it

SANVITO

Responsabile UOC: Dott. ssa Sonia Baruffi

Medico di riferimento: Dott.ssa Francesca Giani, Dott.ssa Marialuisa Gattoni e dott.ssa Rosa Tortoriello, disponibili dalle ore 12 alle ore 13 (02 40 29 -381)

Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti: dott.ssa Rita Rusciano disponibile dalle 11 alle 12.30 all'interno 024029534-338

Mail: sez.sanvito@pioalbergotrivulzio.it

***S. ANDREA**

Momentaneamente chiusa per lavori di installazione di impianto a pressione negativa

S. CARLO

Responsabile UOC: dott. Pierluigi Rossi - direttore UOS dott.ssa Nadia Antoniotti

Medici di riferimento: dott.ssa Angela Sirbu e dott. Filippo Agostara disponibili dalle 11 alle 12.30 all'interno 024029.270-716

Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti: referente infermieristico dott.ssa Monica Pico, 024029.583

Mail: sez.sancarlot@pioalbergotrivulzio.it

***TUROLO**

Momentaneamente chiusa per lavori di installazione di impianto a pressione negativa

HOSPICE

Responsabile UOC: dott.ssa Sonia Baruffi

Medici di riferimento: dott.ssa Paola Di Vincenzo e dott.ssa Carolina Sarnataro, disponibili dalle 11 alle 13,00 all'interno 024029542

Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti: coordinatore infermieristico Lorenzo Marro

Mail: hospice@pioalbergotrivulzio.it, lorenzo.marro@pioalbergotrivulzio.it

PRINCIPESSA JOLANDA

Responsabile UOC: dott. Pierluigi Rossi

Responsabile UOS: dott. Roberto Bagnoli disponibile tutti i giorni dalle 14 alle 16 al seguente recapito: 344 07 52 999

Medico collaboratore: Dott. Giuseppe Sibillio

Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti: coordinatore infermieristico Maria Scarangella, in sostituzione se assente, Infermiera Silvia Tapia

Mail: rsa.principessajolanda@pioalbergotrivulzio.it, maria.scarangella@pioalbergotrivulzio.it

GROSSONI

Responsabile UOC: Dott. ssa Sonia Baruffi

Medici di riferimento: Dott.ssa Rossella Velleca, Dott. Hakim Bouziane e Dott. Ennio La Russa disponibili dalle ore 12 alle ore 13 (02 40 29 512)

Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti: referente infermieristico Dott.ssa Ilaria Sireno (02 40 29 484/392)

Mail: sez.grossoni@pioalbergotrivulzio.it – silvia.piscione@pioalbergotrivulzio.it

SCHIAFFINATI 2

Momentaneamente chiusa per lavori di installazione di impianto a pressione negativa

SCHIAFFINATI 3

Momentaneamente chiusa per lavori di installazione di impianto a pressione negativa

RONZONI

Responsabile UOC: dott. Marco Frolidi

Medici di riferimento: dott. Giorgio Gallimbeni, dott. Tiziano Nestola e dott. Arturo Esposito disponibili dalle 11 alle 13,00 all'interno 024029640

Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti: coordinatore infermieristico Arianna Gramegna

Mail: sez.ronzoni@pioalbergotrivulzio.it

PIATTI

Responsabile UOC: dott. Marco Frolidi

Medici di riferimento: dott. ssa Antonella Ferrari, dott. Fabrizio Salmoiraghi, dott.ssa Laura, disponibili dalle 11 alle 13,00 all'interno 024029524/331

Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti: coordinatore infermieristico Domenico Masiello

Mail: sez.piatti@pioalbergotrivulzio.it

FORNARI

Responsabile UOC: dott.ssa Sonia Baruffi - **responsabile UOS** dott.ssa Sandra Torretta

Fornari PIANO Rialzato:

telefono di reparto: 02/4029418

medico referente: dr.ssa A. Saluzzi - fascia oraria colloqui telefonici: 11.30-12.30 – 02 40 29 7625

coordinatore infermieristico: Raffaella Pozzi (02 4029418 - 02 40297625)

Mail: fornari.alzheimer@pioalbergotrivulzio.it

FORNARI PIANO 1:

telefono di reparto: 02/40297629

medico di riferimento: dott.ssa Antonella Saluzzi – 02 40 29 7629

fascia oraria colloqui telefonici: 14.30-15.30

coordinatore infermieristico: Raffaella Pozzi (02 4029418 - 02 40297625)

Mail: fornari.alzheimer@pioalbergotrivulzio.it

Fornari PIANO 2:

telefono di reparto: 02/40297605 oppure 02/40297602

cicalino infermiere: 349-2529501

medico referente: dr.ssa M. Gianotto, cicalino 348 86 96 585

fascia oraria colloqui telefonici: 14.30-15.30

coordinatore infermieristico: Cristiana Pigliacampo (02 40297605)

Mail: fornari.nat@pioalbergotrivulzio.it

FORNARI PIANO 3:

telefono di reparto: 02/40297609

cicalino infermiere: 331-4134915

medico referente: dr.ssa M. GIANOTTO cicalino 348 869 6585

fascia oraria colloqui telefonici: 14.30-15.30

coordinatore infermieristico: Cristiana Pigliacampo (02 40297609)

Mail: fornari.nat@pioalbergotrivulzio.it

FORNARI PIANO 4:

telefono di reparto: 02/4029628

medico referente: dr.ssa Sandra Torretta – 02 40 29 578

fascia oraria colloqui telefonici: 14.30-15.30

coordinatore infermieristico: Massimiliana Reggè Brambilla (02 4029629)

Mail: fornari4p@pioalbergotrivulzio.it

FRISIA - MERATE

Responsabile UOC: dott.ssa Ivana Santi - **Responsabile UOS** dott. Maurizio Perego

Responsabile del decoro degli ospiti e degli ambienti:

- Alida Palma, coordinatrice infermieristica del primo e del secondo piano casa uno e due.
- Donatella Erba, coordinatrice infermieristica del terzo piano casa uno e due (cure intermedie; reparto filtro).
- Alessandra Locatelli, la coordinatrice infermieristica del primo e secondo piano di casa tre.
- Roberta Augusto, coordinatrice infermieristica del terzo e quarto piano casa tre

Medico di riferimento e recapito telefonico: vedi tabella sottostante

REPARTO	MEDICO	LUN-VEN	TELEFONO	MAIL
CASA 1 e 2				
Primo piano	Dott. Maurizio Perego	11.00 - 12.30	039-9991679/41	1piano.casa1-2@pioalbergotrivulzio.it
Secondo piano	Dott. Petru Cujba	11.00 - 12.30	039-9991655	2piano.casa1-2@pioalbergotrivulzio.it
Terzo piano (CI)	Dott.ssa Corno Dott.Quaranta	11.00 - 12.30	039-9991673	cureintermediefrisia@pioalbergotrivulzio.it
CASA 3				
Primo piano	Dott. Gianluca Casella	11.00 - 12.30	039-9991634	1piano.casa3@pioalbergotrivulzio.it
Secondo piano	Dott. Gianluca Casella	11.00 - 12.30	039-9991629	2piano.casa3@pioalbergotrivulzio.it
Terzo piano	Dott.ssa Giulia Golfari	11.00 - 12.30	039-9991625	3piano.casa3@pioalbergotrivulzio.it
REPARTO	COORDINATORE	LUNEDÌ - VENERDÌ		TELEFONO
CASA 1 e 2				
Primo piano	Dott.ssa Palma	10.00 - 11.00		039-9991678
Secondo piano	Dott.ssa Palma	11.00 - 12.00		039-9991607
Terzo piano (CI)	Dott.ssa Erba	11.00 - 12.00		039-9991675
CASA 3				
Primo piano	Dott.ssa Locatelli	10.00 - 11.00		039-9991666
Secondo piano	Dott.ssa Locatelli	11.00 - 12.00		039-9991627
Terzo piano	Dott.ssa Augusto	11.00 - 12.00 (venerdì fare riferimento alla Dott.ssa Locatelli)		039-9991628

Sabato e domenica presso l'Istituto Frisia è presente un solo medico.

Per eventuali comunicazioni, contattare il centralino (039-999161) dalle 10.00 alle 11.00, che passerà la telefonata al medico di guardia.

Occupazione posti letto

PAT	
REPARTO	N. OSPITI RSA
BEZZI 1A	30
BEZZI 1B	34
BEZZI STATI VEGETATIVI	14
BEZZI 2A	37
BEZZI 2B	35
BEZZI 2C	**
BEZZI 1C	19
SANVITO	0
FORNARI PIANO RIALZATO	20
FORNARI PIANO 1	23
FORNARI PIANO 2	19
FORNARI PIANO 3	22
FORNARI PIANO 4	21
TOTALE OSPITI RSA	274
HOSPICE	6
NUCLEO	N. PAZIENTI CI
SANT'ANDREA	0
SAN CARLO	25
TUROLDO	0
SANVITO	21
PIATTI	19
SCHIAFFINATI 2	0
SCHIAFFINATI 3	0
GROSSONI	8
RONZONI	26
TOTALE PAZIENTI CI	99
POST ACUTA	0
TOTALE OSPITI RSA-PAZIENTI CI-HOSPICE-POST ACUTA	379

PJ	
N. OSPITI	43

FRISIA	
N. OSPITI RSA	149
N. PAZIENTI CI	19
N. PAZIENTI POST ACUTA	2
TOTALE OSPITI E PAZIENTI	170

*Il Direttore del Dipartimento Socio-sanitario
e UOS Governance*