

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Sezione Specialistica Formazione e Convenzioni  
Tel. 02.4029.384-322  
selezione@trivulziomail.it

03 AGO. 2016

Prot.  
(da citare nella risposta)

## **BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 BORSA DI STUDIO PER TIROCINIO DI NEO-LAUREATO PRESSO L'UFFICIO LEGALE DELL'A.S.P. I.M.M.eS. E P.A.T.**

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio di Milano (in seguito A.S.P. I.M.M.eS. e P.A.T.), in attuazione della Determinazione n° DG/138/2016 del 13.07.2016 indice il seguente bando per il conferimento di n° 1 borsa di studio per tirocinio di neo-laureato in possesso di diploma universitario.

### **Art. 1**

Lo scopo di detta borsa è di permettere tirocinio presso l'Ufficio Legale dell'ASP I.M.M.eS. e P.A.T. motivato dall'acquisizione di conoscenze e di esperienze nel campo della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla pratica professionale.

### **Art. 2**

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- A)
- a1) diploma di laurea conseguito a seguito di superamento di corso di laurea specialistica in Giurisprudenza, ovvero corso di laurea in Giurisprudenza previsto dal vecchio ordinamento, o equipollente conseguito da non più di due anni, senza pratica professionale, con una valutazione non inferiore all'85% del punteggio massimo attribuibile;
- Oppure
- a2) diploma di laurea conseguito a seguito di superamento di corso di laurea specialistica in Giurisprudenza, ovvero corso di laurea in Giurisprudenza previsto dal vecchio ordinamento, o equipollente conseguito da non più di tre anni, con un anno di pratica professionale, con una valutazione non inferiore all'85% del punteggio massimo attribuibile;
- B) età non superiore ai trent'anni da intendersi, in linea con il *favor interpretationis*, quale compimento del 31° anno di età;
- C) cittadinanza italiana o di altri Stati aderenti all'U.E., con ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- D) godimento dei diritti civili e politici;
- E) conoscenze informatiche: pacchetto Office

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMME S E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



### Art. 3

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, devono essere indirizzate a:  
Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Ufficio Protocollo Via Marostica, 8 - 20146 Milano e devono pervenire a cura e sotto la responsabilità degli interessati all'Ufficio Protocollo dell'Ente (orario ufficio: lunedì-giovedì dalle 9,00 alle 16,30 e venerdì dalle 9,00 alle 12,00) entro e non oltre le ore 12,00 del **19 SET. 2016**, a pena di esclusione dalla selezione. Non fa fede il timbro postale.

I titoli possono essere prodotti in originale, ovvero in copia legale o autenticata, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (la conoscenza della lingua verrà verificata nel colloquio). Alle dichiarazioni sostitutive dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità personale.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare:

- a) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la propria cittadinanza, la residenza, il godimento dei diritti civili e politici ed il recapito eletto ai fini delle comunicazioni;
- b) la laurea posseduta con l'indicazione specifica degli esami sostenuti, la relativa votazione, nonché la data e l'università presso cui è stata conseguita con la votazione finale;
- c) il livello di conoscenze informatiche posseduto: pacchetto office.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae del candidato, datato e firmato.

Il candidato deve, inoltre, impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito, sollevando l'Amministrazione dell'A.S.P. I.M.M.eS. e P.A.T. da ogni responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato.

### Art. 4

La borsa di studio ha la durata di un anno, non rinnovabile tacitamente, dalla data di sottoscrizione del disciplinare di tirocinio.

La borsa non può essere cumulata con altre borse di studio, né con assegni di analoga natura.

Sono esclusi dal conferimento delle presenti borse di studio coloro che abbiano già in corso un rapporto di lavoro dipendente.

Non potrà essere conferita alcuna borsa di studio a coloro i quali, al momento dell'inizio del tirocinio prestino servizio militare o civile, ovvero siano in una situazione di astensione obbligatoria per maternità.

L'assolvimento degli obblighi di leva ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa per maternità che si verifichino nel primo quadrimestre del tirocinio, comporta la decadenza della borsa di studio.

### Art. 5

Al tirocinante è corrisposto per undici mensilità a carico dell'A.S.P. I.M.M.eS. e P.A.T., un assegno mensile di € 761,77# al lordo delle ritenute di legge, con esclusione di ogni altro trattamento accessorio. E' fatto divieto di corrispondere compensi o indennità a qualsiasi titolo di carattere aggiuntivo, rimborsi spese e missioni, per l'attività ordinariamente connessa alla borsa di studio.

Viene autorizzato l'utilizzo del servizio mensa dell'Ente alle condizioni previste da specifico provvedimento aziendale.

Le borse di studio non danno luogo a trattamenti previdenziali, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il tirocinio non può costituire comunque l'insorgenza di un rapporto di lavoro dipendente con l'Istituto, né il borsista può pretendere mai una preferenza all'assunzione.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## Art. 6

La sede di svolgimento delle incombenze di cui alla presente borsa di studio è fissata presso l'Ufficio Legale dell'ASP I.M.M.e.S. e P.A.T. via Marostica, 8 – 20146 Milano.

L'attività dovrà correlarsi con le altre attività di riferimento in svolgimento presso l'Ente. Essa dovrà essere svolta durante l'orario d'ufficio in vigore presso l'A.S.P. I.M.M.eS. e P.A.T.

Il borsista è tenuto a svolgere il tirocinio in modo continuativo, distribuite su quattro o cinque giorni settimanali, articolato secondo orario di frequenza stabilito dal Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Azienda all'interno dell'orario di funzionamento degli uffici e ad assolvere gli impegni stabiliti dall'Amministrazione dell'A.S.P. I.M.M.eS. e P.A.T. pena la decadenza della borsa di studio.

## Art. 7

Nel periodo estivo il rapporto di tirocinio viene di norma sospeso per complessivi trenta giorni di calendario, anche non consecutivi, con possibilità di suddivisione in due frazionamenti, previa tempestiva comunicazione al Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Azienda che la consenta. Durante il periodo di sospensione il borsista non ha diritto all'assegno mensile. Se il borsista partecipa all'esame di abilitazione professionale uno dei due periodi può coincidere con la partecipazione.

In caso di malattia od infortunio non connesso allo svolgimento dell'attività, l'incarico viene mantenuto per un periodo massimo di assenza continuativa di un mese. Durante i periodi di assenza non verrà corrisposto il corrispettivo pattuito per la parte eccedente 10 (dieci) giorni esclusi dal computo i giorni di chiusura degli uffici. Nel caso di assenza oltre il mese è facoltà dell'Ente risolvere il contratto ovvero prorogare detto periodo di un mese alle medesime condizioni. In caso di infortunio nello svolgimento dell'attività l'incarico viene mantenuto.

## Art. 8

Chi recede dal contratto deve darne comunicazione scritta all'altra parte con raccomandata R.R.. La risoluzione del contratto può avvenire:

- alla scadenza naturale del termine;
- per recesso del borsista con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni prima del termine;
- per recesso dell'amministrazione dell'Ente a giudizio insindacabile della medesima e senza diritto di risarcimento da parte del borsista, salvo il pagamento del compenso dell'intero mese nel quale avviene il recesso.

## Art. 9

La prova selettiva consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le effettive conoscenze ed esperienze del candidato in tema di Amministrazione pubblica.

I candidati sono convocati per l'espletamento della prova selettiva – salvo abbiano ricevuto espressa comunicazione di esclusione dalla selezione medesima - il giorno **22.09.2016** alle ore **15.00** presso gli Uffici Amministrativi dell'Azienda, Via Marostica 8 – Milano. **CON EVENTUALE AGGIORNAMENTO IL 23.09.2016 ALLE ORE 9.00.**

La selezione dei candidati è effettuata da un apposita Commissione composta da almeno due componenti, individuati con provvedimento della Direzione Generale, che valuterà insindacabilmente l'esperienza del candidato.

Per sostenere la prova i candidati devono esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Al termine della prova selettiva la Commissione formula la graduatoria sulla base dei giudizi espressi.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## Art. 10

Al candidato, utilmente collocato in graduatoria viene data comunicazione dell'assegnazione della borsa di studio.

L'assegnatario dovrà comunicare, entro i successivi 8 (otto) giorni l'accettazione della borsa di studio e contestualmente presentare i seguenti documenti:

- a) una fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- b) il diploma di laurea, in originale ovvero in copia legale o autenticata ovvero autocertificato nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di pubbliche selezioni;
- c) gli eventuali attestati riferiti alle conoscenze informatiche, in originale ovvero in copia legale o autenticata ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di pubbliche selezioni.

L'inizio del tirocinio è subordinato all'accertamento dell'idoneità fisica da parte dell'Ente ed alla sottoscrizione del disciplinare dei rapporti tra amministrazione e tirocinante.

In caso di mancata o tardiva accettazione ovvero di irregolare documentazione da parte dell'avente diritto, subentra altrettanto idoneo, in possesso dei requisiti richiesti, secondo l'ordine di graduatoria.

Al termine del tirocinio viene rilasciato un attestato.

In caso di rinuncia o di dichiarazione di decadenza, la relativa borsa di studio può essere assegnata per il periodo residuo, su richiesta del Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Azienda, al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Ente si riserva di assegnare anche la borsa per l'intero previo il reperimento delle necessarie risorse a bilancio. L'Azienda si riserva altresì la possibilità di un adeguamento dei termini della borsa di studio per tirocinio formativo, con riguardo alla valutazione del livello di apprendimento conseguito dal tirocinante ed all'attualizzazione del valore economico, ad esito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento delle borse di studio. In relazione in particolare al tirocinio di praticante avvocato è comunque prevista una verifica dell'apprendimento dopo 4 mesi dall'inizio del tirocinio per conferma oppure esito sfavorevole per la continuazione oppure valutazione sospesa con riesame dopo 2 mesi.

Per eventuali informazioni o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla Sezione Specialistica Formazione e Convenzioni dell'Azienda, Via Marostica, 8 – Milano – Tel. 02-4029384/322 Fax 02-4029239. Per eventuale accesso agli uffici, gli stessi sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 12,00.

Informazioni sull'attività formativa possono essere chieste al Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Azienda dell'A.S.P. I.M.M.eS. e P.A.T., tel. 02-4029665.

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Claudio Vito Sileo)**

Il presente bando è pubblicato sul sito web aziendale

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

