



**Area Risorse Umane
Sezione Specialistica
Formazione, Selezione e Valutazione**
Tel. 02.4029.240-221
concorsi@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 26 FEB. 2014

Prot.
(da citare nella risposta)

SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DURATA BIENNALE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL CCNL COMPARTO SANITA' PUBBLICA DEL 7.04.1999 RELATIVA ALL'UFFICIO CONTRATTI DEL PROVVEDITORATO PRESSO L'AREA PROVVEDITORATO ED ECONOMATO DELL'AZIENDA

Ai sensi della Determinazione n. *RV/48/2014* del *26/2/2014* è indetta Selezione Interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di durata biennale ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.04.1999 relativa all'Ufficio Contratti del Provveditorato presso l'Area Provveditorato ed Economato dell'Azienda.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alla cat. D e alla cat. D livello economico super che rivestono il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale e Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto presso l'Azienda;

Contenuti professionali specifici:

- monitoraggio scadenze contratti d'appalto in capo all'Area Provveditorato;
- supporto all'Area provveditorato sull'utilizzo dei sistemi di "E-Procurement" a livello nazionale e regionale;
- supporto all'Area Provveditorato sull'utilizzo delle nuove procedure introdotte dall'AVCP e dall'Osservatorio Regione Lombardia.

La funzione darà diritto ad una indennità fissata nella misura annua lorda di € 3.100,00 #, (su tredici mensilità), per il personale a tempo pieno, finanziata nell'ambito dei fondi ex art.39 CCNL 7/04/99 Sanità Pubblica; è prevista la possibilità, a seguito di rideterminazione dell'Amministrazione, previo specifico accordo con le RSU, di incremento del valore dell'indennità ed a condizione di favorevole valutazione annuale, da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda.

Il titolare della posizione sarà oggetto a verifica annuale.

L'incarico di posizione è revocabile con il venir meno della funzione o anche a seguito della valutazione annuale negativa.

Gli interessati sono tenuti a presentare domanda scritta, da consegnarsi presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona, Via Marostica, 8 – 20146 Milano entro il termine perentorio delle ore 12,00 del

10 MAR. 2014

Così come previsto dalla D.C. n. 31=922 del 20/12/2000 "Presenza d'atto del verbale di Delegazione Trattante Area Comparto del 13/11/2000", la Commissione esamina tutte le domande presentate, tenendo a riferimento di valutazione la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dalla posizione e quanto contenuto nel curriculum professionale dei candidati, nonché gli esiti della valutazione permanente istituita in Azienda

La Commissione procederà all'individuazione del candidato motivando la scelta con esplicito riferimento ai criteri sopra indicati. Non si darà luogo a graduatoria.

Nella domanda di ammissione i concorrenti dovranno espressamente indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) i dati anagrafici;
- 2) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- 3) l'indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che il candidato è tenuto a comunicare nella domanda di ammissione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare, oltre ad un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, le certificazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso e tutte quelle che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi comprese le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa. Le certificazioni possono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti la posizione organizzativa da conferire.

Il colloquio si svolgerà il giorno **11 MAR. 2014** alle ore **10,00**, presso gli Uffici Amministrativi dell'Azienda, via Marostica, 8, 20146 Milano

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi alla Sezione Specialistica Formazione, Selezione e Valutazione dell'Azienda, Via Marostica, 8 – 20146 Milano Tel. 02/4029221-276. Per eventuale accesso all'Ufficio, lo stesso è aperto dal lunedì al giovedì dalle 14,00 alle 15,00 e il venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Maria Soro)

Procedimento presso Sezione Specialistica Formazione, Selezione e Valutazione (L.241/90 artt. 4,5,6)

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

