

## **PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER REALIZZAZIONE DI PROGETTO DI ATTIVITA' MEDICO DIETOLOGICA E DI NUTRIZIONE CLINICA**

Si rende noto che questa Azienda in esecuzione della Determinazione n° RU/169/2018 del 13/06/2018 intende procedere al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per la realizzazione di un progetto di attività medico dietologica e di nutrizione clinica.

### **1) PREMESSE E OGGETTO DELL'INCARICO**

L'ASP IMMeS e PAT si caratterizza per le attività di assistenza ai cittadini anziani e fragili attraverso la erogazione di prestazioni socio sanitarie integrate ad attività di alta specializzazione sanitaria, a cui associa attività di ricerca scientifica e formazione professionale.

Grande attenzione viene anche prestata alla prevenzione e cura delle patologie dell'invecchiamento, sia in ambito ambulatoriale che di ricovero.

Per tale motivo l'ASP intende usufruire di una specifica consulenza dietologica da parte di un medico specialista in Scienza dell'Alimentazione, attraverso la realizzazione di un Progetto che prevede prestazioni medico-dietologiche e di nutrizione clinica così declinate:

- ✓ Prestazioni medico-dietologiche e di nutrizione clinica, rivolte a
  - pazienti degenti c/o le Sezioni di Riabilitazione, Pringe e Cure post-acute dell'Ente;
  - pazienti degenti c/o le RSA dell'Ente, tra cui gli ospiti del Nucleo Stati Vegetativi.
- ✓ Presa in carico e gestione di pazienti in nutrizione orale, spesso modificata e/o integrata, sia di pazienti in nutrizione artificiale, enterale o parenterale, o in nutrizione mista.
- ✓ Visite Dietologica – prima visita e controllo – per pazienti ambulatoriali esterni che accedono tramite SSN.

Nell'ambito di questa attività progettuale medico specialistica in Scienze dell'Alimentazione vi deve essere la prescrizione della Nutrizione Artificiale Domiciliare (NAD) Enterale o Parenterale c/o le ASST di competenza tramite attivazione, rinnovo e/o modifica delle relative pratiche NAD, per i pazienti in dimissione dalle Sezioni riabilitative - l'attivazione della pratica NAD è obbligo di legge – per gli ospiti delle RSA dell'Ente e per i pazienti afferenti tramite SSN.

Inoltre il medico specialista collaborerà con il Servizio di Dietologia dell'Azienda nella presa in carico dei pazienti con problematiche nutrizionali e di alimentazione

L'attività deve essere organizzata in modo da garantire un'adeguata continuità terapeutica anche dal punto di vista clinico-nutrizionale per i pazienti suddetti.

### **2) REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Alla procedura comparativa possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- f) iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri;
- g) specializzazione in Scienza dell'Alimentazione e Dietetica.

---

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Si precisa che la pregressa esperienza presso Strutture socio-sanitarie pubbliche costituirà un titolo preferenziale.

Non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, abbiano cessato volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con questa Azienda di Servizi alla Persona.

Le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art 17 comma 3 della Legge n. 124 del 7/8/2015, seguendo l'interpretazione della circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 4/2015.

Si evidenzia che nel caso di titolo conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, dovrà essere presentata copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Si precisa che ai fini dell'attivazione del rapporto è richiesta l'apertura di partita IVA.

### **3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato devono essere rivolte all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

I candidati devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la propria responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) una fotocopia (fronte e retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) un curriculum vitae datato e sottoscritto.

### **4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.  
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:  
☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);  
☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.
- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
  1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASPIMMeS e PAT, anche certificata, non verranno prese in considerazione. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato presenti la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente avviso come sopra indicato.

**Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12::00 del giorno 5 luglio 2018.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda;
- b) la mancanza dei requisiti di ammissione;
- c) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- d) la mancanza della copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

## **5) ESPLETAMENTO SELEZIONE**

Il contratto di collaborazione in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

La valutazione dei curricula pervenuti potrà eventualmente essere integrata da un colloquio. La data e la sede dell'eventuale colloquio verranno pubblicate sul sito internet dell'ASP [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) nella sezione "Concorsi". L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione presso la sede, nella data e nell'ora che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

Si precisa che l'espletamento della presente procedura non prevede la formazione di una graduatoria né l'attribuzione di punteggi ma l'individuazione di candidati idonei.

## **6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico conferito avrà una durata di 24 mesi, un impegno di 84-88 ore mensili ed un compenso forfettario lordo di 28.000,00 € annuali da corrispondersi in ratei mensili.

Le attività oggetto dell'incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione.

Si evidenzia che l'A.S.P. potrà risolvere il contratto:

- 1) con preavviso di almeno 30 giorni in caso di modifica delle esigenze organizzative aziendali che non rendesse più necessario l'apporto libero professionale del professionista;
- 2) con preavviso di 20 giorni in caso di inadempienza;
- 3) con preavviso di 10 giorni nel caso in cui l'inadempimento sia particolarmente grave;
- 4) senza preavviso qualora sia derivato un danno all'Azienda.

Le parti concordano, altresì, che il recesso anticipato da parte del professionista rispetto al termine di scadenza concordato, deve essere comunicato con preavviso di almeno 30 giorni.

Il candidato che risulterà vincitore non dovrà trovarsi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con questa Azienda e con l'incarico oggetto della presente procedura comparativa.

---

### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



L'affidamento dell'incarico e l'erogazione del compenso sono sottoposti ai vincoli di pubblicità prescritti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando.

## **7) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura comparativa ed alla presentazione del progetto possono essere richiesti inviando una email ad oggetto "procedura dietologia e nutrizione clinica – chiarimenti" al seguente indirizzo risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it

## **8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Milano, 22/06/2018

F.to  
**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELL'AREA RISORSE UMANE  
E ACCREDITAMENTO  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Procedimento presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)  
Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato  
Addetto all'istruttoria: dott. Alessandro Cattoni ☎ 024029254

---

### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

