

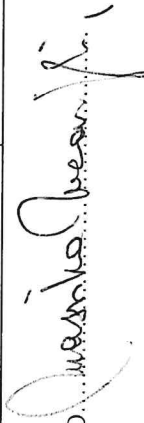
MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI SEMESTRE LUGLIO – DICEMBRE 2017

UO: Area Affari Generali e Legali

Responsabile: Avv. Massimo Meraviglia

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI INIZIATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI OLTRE I TERMINI E MOTIVAZIONE	
Protocollo: ricezione e trasmissione corrispondenza con sua protocollazione	8614		8614		
Predisposizione proposte deliberazioni	0		0		
Disbrigo corrispondenza ordinaria (che non richieda istruttoria complessa o incontri con altri uffici)	52		52		(*) esclusa la posta elettronica non certificata. Poiché la rendicontazione legata alla corrispondenza comporta gravosi oneri aggiuntivi si espunge dai procedimenti da monitorare stante il fatto che il mancato riscontro emerge da contestazioni dei destinatari che garantiscono il presidio sulla procedura (controllo esterno).
Accesso agli atti	0		0		
Predisposizione determinazioni dirigenziali	32		32		
Liquidazione compensi avvocati esterni	18		18		
Accettazione donazioni sopra i 5000,00 senza immobili	1		1		
Accettazioni eredità/legati (con beneficio di inventario in caso di immobili)	0		0		

Accettazione donazioni beni mobili e immobili	0		0	
Assicurazioni dipendenti - messa a disposizione modulo e invio al broker (per copertura a partire dal 1 gennaio dell'anno)	63		63	
Conferimenti incarichi legali a Studi Legali esterni per patrocinio dell'Ente	3		3	
Elaborazioni regolamenti aziendali di carattere generale	0		0	
Esecuzione conseguente a pronunzie giudiziali sfavorevoli	3		3	
Procedimenti relativi a transazioni giudiziali	3		3	
Risposte a richieste da soggetti esterni (RL, ASL) non soggette a specifiche scadenze o a scadenze periodiche già regolamentate	0		0	



Firma del Responsabile della U.O.