

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI INFERMIERI IN RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE DISPOSTI A COLLABORARE PRESSO LE VARIE SEDI DELL'AZIENDA E PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

Si rende noto che questa Azienda in esecuzione della Determinazione n° RU/122/2016 del 27/05/2016 intende procedere all'indizione di una procedura comparativa per la creazione di un elenco di infermieri in rapporto libero professionale disposti a collaborare presso le varie sedi dell'Azienda (Pio Albergo Trivulzio, RSA Principessa Jolanda e Istituto Frisia di Merate) e per attività di assistenza domiciliare integrata.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE:

Alla procedura comparativa possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici;
- b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- d) ☞ diploma di laurea triennale in infermieristica (classe L/SNT1) oppure
☞ diploma universitario di infermiere di cui al D.M. Sanità n.739/94 oppure
☞ diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti al diploma universitario;
- e) Iscrizione all'Albo professionale degli infermieri;

Si evidenzia che nel caso di titolo conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, dovrà essere presentata copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, abbiano cessato volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con questa Azienda di Servizi alla Persona.

Le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art 6 del Decreto Legge 24/06/2014 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 114 del 11/08/2014, seguendo l'interpretazione della circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 4/2015.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato devono essere rivolte all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:
 - ☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);
 - ☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.Le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.
- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 9/06/2016.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale", redatto su carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

5) CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

- a) I contratti di collaborazione in oggetto verranno conferiti previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto degli incarichi.
- b) La presente procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico.
- c) Non saranno presi in considerazione i curricula inviati spontaneamente al di fuori della presente procedura.
- d) Si potrà prevedere un colloquio con i singoli candidati qualora l'esame dei curricula non risulti esaustivo ai fini della creazione dell'elenco dei professionisti idonei. L'eventuale colloquio sarà finalizzato a verificare le

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



www.iltrivulzio.it

competenze nella materia oggetto dell'incarico e la disponibilità/attitudine del candidato all'attivazione di una collaborazione compatibile con le necessità aziendali. Le informazioni relative ai candidati ammessi all'eventuale colloquio e le informazioni relative alla data ed alla sede della prova verranno pubblicate sul sito internet dell'ASP www.iltrivulzio.it nella sezione "Concorsi". L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione presso la sede, nella data e nell'ora che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura. L'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con apposita Determinazione ed è comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata A/R o per posta elettronica certificata all'indirizzo eventualmente fornito dall'interessato.

- e) I candidati che risulteranno idonei - previa valutazione dei curricula e dopo un eventuale colloquio con apposita Commissione - verranno inseriti in un elenco da cui poter attingere per le esigenze dell'Azienda.
- f) L'elenco degli infermieri idonei avrà una validità massima di 12 mesi dalla sua approvazione.
- g) Si precisa che i professionisti inseriti nell'elenco degli infermieri idonei potranno essere contattati anche per collaborazioni di durata inferiore ai 24 mesi.
- h) I candidati che, pur essendo ritenuti idonei, non accetteranno l'incarico proposto (presso le sedi di Milano o Merate o per attività domiciliare) verranno considerati rinunciatari.
- i) Per esigenze di urgenza e necessità, il collaboratore potrà prestare temporaneamente presso le varie sedi dell'Azienda. Le eventuali spese di trasporto sostenute dal collaboratore non saranno rimborsate perché già incluse nel compenso concordato.
- j) I candidati che verranno contattati per l'attivazione della collaborazione non dovranno trovarsi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con questa Azienda e con l'incarico oggetto della presente procedura comparativa.
- k) L'incarico è conferibile previa presentazione all'ASP di copia della certificazione che attesti la stipula di polizze assicurative a copertura degli infortuni e della responsabilità civile verso terzi in relazione alla attività professionale.
- l) E' richiesta l'apertura di partita I.V.A.

Gli incarichi conferiti avranno le seguenti caratteristiche:

Tipologia di prestazioni	Compenso lordo	Condizioni	Durata
Infermieristiche presso il Pio Albergo Trivulzio (comprensivo della sede dell'RSA Principessa Jolanda) o presso l'Istituto Frisia di Merate	18,00 € all'ora	Impegno massimo settimanale di circa 30 ore. Impegno massimo mensile di 130 ore aumentabile, previa disponibilità del professionista ed autorizzazione del Dirigente delle Professioni Sanitarie, a 140 ore.	24 mesi
Infermieristiche per l'attività di Assistenza Domiciliare Integrata	21,00 € a prestazione	Impegno di almeno 130 prestazioni mensili aumentabile, previa disponibilità del professionista ed autorizzazione del Dirigente delle Professioni Sanitarie, a 220 prestazioni	24 mesi

L'affidamento dell'incarico e l'erogazione del compenso sono sottoposti ai vincoli di pubblicità prescritti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



6) TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Milano, 27/05/2016

F.to
**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE UMANE
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Procedimento presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)
Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato
Addetto all'istruttoria: dott. Alessandro Cattoni ☎ 024029254 📠 024029246

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

