

Prot. 429/2018

INVITO

**ALLA PROCEDURA NEGOZIATA - EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 - PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BARBIERE ED ACCONCIATORE PER UOMO OCCORRENTE ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DALL’ASP IMMES E PAT (RSA del PAT, RSA di via Fornari 19, RSA di viale Bezzi 10 e RSA Principessa Jolanda) SITE IN MILANO PER LA DURATA DI MESI 12.
CIG: Z7C25BC906**

Sommario

Premessa (Pubblicità e Trasparenza).....	2
1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	2
2. OGGETTO DELLA PROCEDURA.....	3
3. DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO	4
4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	4
5. COSTI DELLA SICUREZZA	5
6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	5
7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE.....	5
8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	5
9. OFFERTA	6
10. OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA (VALIDITA' GRADUATORIA)	8-9
11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	9
12. PROCEDURA E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	9
13. AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO NEGOZIALE	10
14. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	10
15. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA	10
16. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI	10
17. TRATTAMENTO DEI DATI.....	11
18. NORMATIVA E GIURISDIZIONE	11

PREMESSA

La presente lettera invito reca la regolamentazione della procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC n. 4 di cui a Delibera n. 206 del 1 marzo 2018, per l'affidamento del servizio di barbiere ed acconciatore per uomo occorrente alle Strutture socio sanitarie amministrative dall'ASP IMMeS e PAT (RSA del PAT, RSA di via Fornari 19, RSA di viale Bezzi 10 e RSA Principessa Jolanda) site in Milano, per la durata di mesi 12, secondo quanto descritto e specificato nell'allegato Capitolato Speciale (Allegato N. 1 alla Lettera Invito).

La presente procedura di gara è indetta ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici).

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

La presente lettera invito e suoi allegati sono pubblicati, a decorrere dall'avvio della procedura e sino a scadenza, sul sito dell'Azienda www.iltrivulzio.it alla voce "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Gara e Contratti", onde garantire massima trasparenza e pubblicità alla procedura, nonché consentire un ampliamento partecipativo, in senso concorrenziale, agli Operatori Economici interessati all'affidamento, atteso che con Determinazione approvativa d'indizione della presente procedura si è disposta evolutivamente estensione di facoltà di partecipazione alla procedura a tutti gli Operatori Economici di settore che, pur non destinatari di specifico invito, presentino valida offerta nei modi e termini di cui al presente atto e nel rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

All'uopo si precisa che è consentita la partecipazione alla procedura ai Concorrenti che siano in possesso dei necessari requisiti, certificati o autorizzazioni in corso di validità rilasciati dalle Autorità competenti ai fini dello svolgimento del servizio oggetto di affidamento, che dovrà essere effettuato nel pieno ed ineludibile rispetto delle normative e regolamenti vigenti.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.593 – fax 02.4029.245 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F. 04137830966

Punti di contatto:

RUP: Dirigente Area Alberghiera ed Economato – dott. Ugo Ammannati

Responsabile del procedimento tecnico sostanziale presupposto – Responsabile DPS dott.ssa Tiziana Piana

Referente del procedimento amministrativo – Daniela Casati

Area Provveditorato e Contratti dell'ASP IMMeS e PAT – tel. 02.4029.593 - fax 02.4029.245

e-mail: sez.provveditorato@trivulziomail.it

PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Indirizzo al quale inviare le offerte

Le offerte dovranno essere inviate secondo le modalità contenute nel presente invito all'indirizzo:
Ufficio Protocollo dell'ASP IMMeS e PAT, via Marostica n. 8 – 20146, Milano.

www.iltrivulzio.it 2

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Denominazione conferita all'affidamento dall'amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento del servizio di barbiere ed acconciatore per uomo occorrente alle Strutture socio sanitarie amministrative dall'ASP IMMES e PAT (RSA del PAT, RSA di via Fornari 19, RSA di viale Bezzi 10 e RSA Principessa Jolanda) site in Milano, per la durata di mesi 12 (lotto unico).

Descrizione:

La presente procedura negoziata ha per oggetto l'affidamento a lotto unico, del servizio di barbiere ed acconciatore per uomo occorrente alle Strutture socio sanitarie amministrative dall'ASP IMMES e PAT (il servizio a carico dell'Azienda è destinato a tutti i degenti in regime di ricovero RSA per le seguenti strutture: RSA del PAT, RSA di via Fornari 19, RSA di viale Bezzi 10 e RSA Principessa Jolanda) site in Milano, per la durata di mesi 12, come di seguito sinteticamente descritto.

Le Strutture dell'ASP IMMES e PAT site in Milano sono:

- Pio Albergo Trivulzio – Via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15 – 20146 Milano: tutte le Strutture socio sanitarie RSA comprendenti anche le RSA di Viale Bezzi n. 10 e di Via Fornari n. 19;
- RSA Principessa Jolanda – Via Giuseppe Antonio Sassi n. 4 – 20123 Milano.

Il Servizio di barbiere ed acconciatore per gli Ospiti e Degenti delle Strutture sopra specificate dovrà essere svolto per i soggetti autosufficienti ed autonomi nella deambulazione, presso il locale dedicato dato in uso gratuito dall'ASP IMMES e PAT posto nel corpo centrale del Pio Albergo Trivulzio. Diversamente, dovrà essere reso nel bagno assistito presente in ciascuna delle Sezioni e, in caso di pazienti in condizione di assoluta immobilizzazione a letto, all'interno della rispettiva camera di degenza. Sarà assolutamente vietato utilizzare altri locali non idonei per detta attività (magazzini vari, ecc.).

Gli Ospiti e Degenti sono stimati in circa 181 per il PAT (di cui 161 per RSA comprese RSA Bezzi e Fornari) e 20 per la RSA Principessa Jolanda.

Il Servizio, per tutti gli Ospiti (sani, ammalati ed allettati) consta delle seguenti prestazioni:

- rasatura della barba due (2) volte alla settimana
- taglio capelli (compreso di shampoo e piega), di norma, una (1) volta al mese

A meri fini indicativi e sulla base dell'andamento storico delle prestazioni effettuate, si calcola una media giornaliera complessiva di n. 48 prestazioni di cui n. 5 riferite a interventi di taglio (compreso di shampoo e piega) capelli e n. 43 per rasatura della barba.

Rimane inteso che, nei limiti delle periodiche frequenze prestazionali di cui sopra, Il prezzo proposto deve comunque intendersi onnicomprensivo, includendo tutti gli interventi necessari a soddisfare le esigenze di servizio che dovessero intervenire in dipendenza della variazione in aumento dell'utenza in carico od in ragione delle richieste di prestazioni da rendersi in favore dei degenti. Altresì, pur essendo le prestazioni soggette a fabbisogno variabile, al fornitore verrà richiesto di assicurare una percentuale minima dell'80% delle prestazioni complessive dovute al massimo tasso occupazionale effettivo.

Diversamente, per tutti i degenti ricoverati in regime di Cure Intermedie (125 c.a.) il servizio di barbiere e acconciatore è previsto su richiesta, con oneri a completo carico dei degenti che usufruiranno di tariffe agevolate, come di seguito prefissate.

Infatti, per prestazioni extra contrattuali agli Ospiti e Degenti dovranno essere applicati i seguenti prezzi, fatta salva la facoltà di prevedere l'applicazione di prezzi migliorativi per l'utenza:

- taglio capelli (compreso di shampoo e piega): € 10,00
- rasatura barba: € 5,00

Per ogni prestazione non a carico dell'Amministrazione Appaltante, l'Operatore Economico affidatario dovrà procedere all'emissione di idoneo documento di registrazione ai fini fiscali, secondo le leggi e i regolamenti vigenti, da rilasciare all'utente.

L'Operatore Economico affidatario dovrà tenere alle proprie dipendenze un numero di lavoratori, adeguatamente formati ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge n. 174 del 17.08.2005 e del D.Lgs. 81/08, tali da

www.iltrivulzio.it 3

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



assicurare il regolare e buon servizio e provvedere a proprio carico alle assicurazioni dei lavoratori dipendenti contro infortuni sul lavoro e alle altre forme obbligatorie di assicurazione e previdenza sociale in vigore e future. In caso di assenza per malattia, permesso, licenziamento o altro motivo dei propri dipendenti, dovrà provvedere a proprie spese allo loro sostituzione.

L'Operatore Economico dovrà produrre controprova di stipula di polizza assicurativa in caso di danni a persone o a terzi come specificato all'art. 7 del Capitolato Speciale.

L'ASP IMMeS e PAT sarà indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inadempienze nello svolgimento del servizio in oggetto.

L'Operatore Economico deve essere in possesso di regolare autorizzazione dell'Autorità Sanitaria ai sensi della L. 17.8.2005 n. 174 e del Regolamento per l'attività di barbiere e parrucchiere vigente nel Comune di Milano.

Il Servizio dovrà essere espletato per cinque (5) ore giornaliere, domenica esclusa, secondo gli orari concordati con la Direzione Professioni Sanitarie (DPS). Anche l'organizzazione del servizio nelle varie Sezioni di Degenza dovrà essere stabilita in accordo con la DPS. Rimane inteso che il fornitore dovrà garantire massima puntualità e regolarità prestazionale in relazione all'attività da svolgersi in favore dei degenti in regime di RSA. Ferma l'ineludibile priorità di tale componente prestazionale, in seconda istanza, il fornitore potrà sulla base delle richieste e dei fabbisogni dei pazienti Cure Intermedie, organizzare la propria attività all'interno dell'Azienda e negli spazi consentiti, sempre in accordo con la DPS. All'uopo è prevista, in sede di esecuzione, la predisposizione di un protocollo operativo tra le parti che disciplini le modalità del servizio da rendersi in favore dei degenti Cure Intermedie.

L'Operatore Economico dovrà dotarsi, a proprie cure e spese, di tutto il materiale occorrente all'effettuazione delle prestazioni di barbiere e acconciatore (forbici, pettini, spazzole, macchinette rasacapelli ed ogni altro attrezzo), che dovrà essere sterilizzato a norma di legge. Il materiale di consumo, secondo i parametri igienico sanitari di legge (materiale monouso, quali lamette, nonché disinfettanti, colonia, schiuma da barba spray/sapone, guanti monouso, prodotti emostatici e testine per rasoio elettrico, ecc.) sarà anch'esso a cura e spese dell'Operatore Economico, ad eccezione degli asciugamani e camici che verranno forniti dall'ASP IMMeS e PAT.

L'Operatore Economico, al termine delle prestazioni svolte, dovrà farsi rilasciare dal Referente della Sezione di Degenza, attestazione comprovante lo svolgimento del servizio mediante firma congiunta del rappresentante/dipendente della ditta e del Referente. Le suddette attestazioni su apposito prestampato dovranno essere consegnate all'Ufficio Economato unitamente alle fatture mensili.

Sarà fatto assoluto divieto all'Operatore Economico ed ai propri dipendenti/collaboratori di pretendere altri compensi dagli utenti del Servizio.

Nel caso in cui l'Operatore Economico non rispetti gli obblighi prescritti dalle disposizioni dell'ASP IMMeS e PAT, sarà facoltà della Stazione Appaltante avvalersi di altro operatore economico con la refusione di tutte le spese che potranno derivare all'Ente.

Non saranno considerate ammissibili offerte parziali.

3. DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo stimato del servizio a base d'asta per mesi 12 è di € 36.000,00 (iva esclusa), pari ad un corrispettivo mensile di € 3.000,00 (iva esclusa).

L'Amministrazione potrà fruire, previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, della proroga fino a 6 mesi dalla naturale scadenza del contratto, alle medesime condizioni di prezzi e modalità di espletamento del servizio, fatte salve rideterminazioni a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, e comunque per il tempo necessario all'aggiudicazione di nuovo contratto, fermi i limiti di valore previsti *ex lege*.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT site in Milano dove dovrà essere svolto il servizio sono:

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- Pio Albergo Trivulzio – Via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15 – 20146 Milano: tutte le Strutture socio sanitarie RSA comprendenti anche le RSA di Viale Bezzi n. 10 e di Via Fornari n. 19.
- RSA Principessa Jolanda – Via Giuseppe Antonio Sassi n. 4 – 20123 Milano.

5. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza derivanti da possibili “interferenze” sono pari ad euro 0,00 (zero). Premesso che è a cura dell’Appaltatore la fornitura degli ausili e dei Dispositivi di Protezione Individuale idonei a garantire la sicurezza del proprio personale in relazione all’attività svolta, si ritiene che tutte le misure preventive e protettive idonee all’eliminazione dei rischi interferenti individuate dal DUVRI per tutta la durata dell’appalto siano di carattere comportamentale/prescrittivo e quindi a costo zero. Non si ritiene che debbano essere corrisposti all’Appaltatore ulteriori oneri di sicurezza per l’attuazione di particolari misure per la salute e la sicurezza dei propri operatori.

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato.

7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti i soggetti che non rientrano nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e che sono in possesso di regolare autorizzazione dell’Autorità Sanitaria ai sensi della L. 17.8.2005 n. 174 e del Regolamento per l’attività di barbiere e acconciatore/parrucchiere vigente nel Comune di Milano.

Requisiti di ordine generale e speciale necessari ai fini della partecipazione:

Situazione giuridica:

- assenza delle cause di esclusione indicate dall’art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 9, comma 2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- assenza delle condizioni di esclusione di cui all’art. 1 bis della Legge n. 383/2001 relativa all’emersione del lavoro sommerso;
- assenza di motivi ostativi alla stipula di contratti pubblici ai sensi della L. 190/2012 e della L. 159/2011;
- rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 e al D.Lgs. 81/2008.

Idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016)

Iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l’oggetto della gara (per i soggetti tenuti).

Certificato di abilitazione professionale all’esercizio della professione oggetto dell’appalto (regolare autorizzazione dell’Autorità Sanitaria ai sensi della L. 17.8.2005 n. 174 e del Regolamento per l’attività di barbiere e parrucchiere vigente nel Comune di Milano).

In difetto di possesso dei prescritti requisiti, si procederà all’esclusione del Concorrente alla procedura.

8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o quesiti e chiarimenti in merito alla procedura vanno posti esclusivamente per iscritto all’ASP IMMeS e PAT, a mezzo PEC, all’indirizzo di posta elettronica certificata economato@pioalbergotrivulzio.legalmail.it o in mancanza a mezzo indirizzo mail: sez.provveditorato@trivulzio mail.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6 dicembre 2018.

Le risposte ai quesiti pervenuti ed i rispettivi chiarimenti saranno pubblicati sul sito internet dell'ASP IMMeS e PAT - www.iltrivulzio.it - nella Sezione Bandi di gara e Contratti, unitamente ad eventuali ulteriori precisazioni, **entro il giorno 11 dicembre 2018**. In considerazione di quanto sopra, s'invitano gli Operatori economici a voler consultare periodicamente il suddetto sito.

9. OFFERTA

Modalità di presentazione:

Le offerte dovranno essere contenute, **a pena di esclusione**, in un plico sigillato o chiuso in modo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, sul quale, oltre ai dati identificativi dell'offerente, dovrà essere trascritto:

"Offerta per servizio di barbiere ed acconciatore per uomo occorrente alle Strutture socio sanitarie amministrative dall'ASP IMMeS e PAT site in Milano per la durata di mesi 12".

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:

ASP IMMeS e PAT – Ufficio Protocollo – Via Marostica 8 – 20146, Milano – improrogabilmente, pena la non ammissione alla procedura, entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 18 dicembre 2018.

L'Ufficio Protocollo dell'Azienda rispetta i seguenti orari di apertura:

- dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 16.30
- Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Per la ricezione utile dell'offerta farà fede il giorno e l'ora d'arrivo all'ASP IMMeS e PAT.

La ricezione dell'offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

Le offerte che perverranno all'ASP IMMeS e PAT oltre il termine assegnato non verranno ammesse alla gara e saranno considerate come non pervenute.

Contenuto dell'Offerta:

La busta sigillata e confezionata in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, **a pena d'esclusione**, dovrà contenere all'interno **DUE** buste chiuse e sigillate, recanti oltre ai dati identificativi del soggetto offerente, le seguenti diciture:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A pena di esclusione, la busta A "documentazione amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

1) **Domanda di partecipazione (ALLEGATO N. 2, comprensivo anche di 2.A)**, contenente dichiarazione in forma di autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2) **“Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti” (ALLEGATO N. 3 comprensivo anche di 3.A, 3.B e 3.C)** – Il documento va debitamente firmato e timbrato con apposito timbro della ditta in ogni sua pagina (documento All. N. 3 più i tre allegati 3.A – 3.B e 3.C) per presa visione dal Legale Rappresentante della ditta concorrente e l'allegato “verifica idoneità tecnico professionale” (allegato 3.A) del citato documento dovrà anche essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

3) **Dichiarazione sostitutiva in forma di autocertificazione (ALLEGATO N. 4)** ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società, contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (cd. “Codice Antimafia”), così come modificato dal D.Lgs. 218/2012, il numero di iscrizione, i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta stessa, nonché l'indicazione dell'oggetto sociale della ditta.

4) **Capitolato Speciale (ALLEGATO N. 1) e Lettera Invito** controfirmati per accettazione e timbrati su ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di servizio.

5) **Patto di integrità morale (ALLEGATO N. 5)** debitamente firmato dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

6) **Certificato di abilitazione professionale all'esercizio della professione oggetto dell'appalto** (regolare autorizzazione dell'Autorità Sanitaria ai sensi della L. 17.8.2005 n. 174 e del Regolamento per l'attività di barbiere e acconciatore/parrucchiere vigente nel Comune di Milano).

7) **Visura della Camera di Commercio ed Industria** non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta

- **BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta “B” il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione:**

la propria offerta economica, in bollo, come prescritto a norma del DPR n. 642/72 e ss.mm.ii., utilizzando l'apposito “modulo offerta economica” predisposto dall'ASP IMMeS e PAT (**ALLEGATO N. 6**).

La ditta concorrente dovrà indicare nell'offerta economica la percentuale unica di ribasso che intende apportare al prezzo a base d'asta.

Le cifre ammesse dopo la virgola nell'indicazione della percentuale di ribasso unico sono due.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere e in caso di discordanza sarà presa in considerazione quella più favorevole per la Stazione Appaltante.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i propri costi della manodopera e gli oneri relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività aziendale svolta dal concorrente medesimo.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o indeterminate.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta e siglata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Operatore Economico e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

A pena d'esclusione, l'offerta economica non potrà presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte.

www.iltrivulzio.it 7

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto all'importo presunto dell'appalto.

In caso di parità, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante estrazione.

Offerte anormalmente basse

Si applica quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ulteriori regole e vincoli:

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nella presente lettera invito;
- offerte sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio;
- offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto ai prezzi base d'asta.

Si precisa che nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante dovranno essere allegati originale o copia conforme all'originale della relativa procura;

N.B.: Tutta la documentazione inerente la presente procedura di gara deve essere prodotta in lingua italiana.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000, dall'altro costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'ASP si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'ASP si riserva il diritto:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara, motivatamente.

10. OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA

Con la presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico è obbligato nei confronti dell'ASP IMMeS e PAT ad effettuare la prestazione nei modi e termini previsti dalla stessa e dal capitolato speciale.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di opportunità e pubblico interesse, senza che l'offerente possa vantare ragioni di danno od indennitarie nei confronti dell'Azienda.

La ditta concorrente non potrà indicare nella propria offerta variazioni alle specifiche previste nel presente capitolato, nonché ad ogni altra condizione espressamente indicata negli atti di gara.

Le offerte, pertanto, s'intenderanno conformi alle prescrizioni generali e speciali richieste negli atti di gara; solo in tal senso la ditta aggiudicataria dovrà dare esecuzione al relativo contratto.

L'offerta s'intende comprensiva di tutti gli oneri e le spese direttamente ed indirettamente previsti nel presente Capitolato e comunque necessari per l'espletamento del servizio e tutte le attività connesse, nonché quantificata consapevolmente sulla base di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che concorrono alla determinazione del relativo prezzo.

Validità della graduatoria

In caso di revoca o di annullamento dell'aggiudicazione in favore del primo classificato e/o in caso di risoluzione del contratto/servizio in oggetto, l'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in parola all'Operatore Economico classificatosi secondo nella graduatoria formulata nel verbale di apertura delle offerte economiche. Il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione del prezzo) che impediscano il servizio in questione.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta che recherà il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

L'ASP IMMeS e PAT procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Non verranno accettate offerte non conformi alla normativa vigente ed agli atti di gara (lettera invito, capitolato speciale e relativi allegati).

L'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura di gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non procedere al perfezionamento negoziale.

12. PROCEDURA E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara verranno condotte dal RUP, assistito da n. 2 operatori della Stazione Appaltante.

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica che inizierà **alle ore 11.30 del giorno 19 dicembre 2018**, presso la sede di Milano, Uffici Centrali di Amministrazione, Area Provveditorato e Contratti, via Marostica n. 8. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet: www.iltrivulzio.it, fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta ed alle eventuali successive sedute aperte al pubblico potrà assistere il Legale Rappresentante del concorrente o un suo incaricato, a ciò delegato. A tal fine è richiesta l'esibizione di specifica delega che rechi l'indicazione dei relativi poteri o della procura speciale. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'Amministrazione di procedere all'identificazione, il rappresentante del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico. In detta seduta, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare, si procederà ai seguenti adempimenti: a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti; b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B"; c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi.

Successivamente, per gli Operatori Economici ammessi al prosieguo della procedura, si darà luogo all'apertura della busta "B", con lettura dell'offerta economica.

Il RUP procederà, quindi, all'esame delle offerte economiche presentate ed alla formulazione della graduatoria.

Laddove non sia possibile nella medesima seduta procedere anche all'apertura della busta "B", la procedura verrà rinviata a successiva seduta pubblica, la cui data sarà contestualmente comunicata ai concorrenti presenti od, in caso di assenza degli stessi, mediante comunicazione a mezzo PEC o e-mail.

Con riferimento all'anomalia dell'offerta, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto precisato in sede di comunicato a firma del Presidente di ANAC in data 5.10.2016, si procederà secondo quanto previsto al comma 14 dell'art. 14 del 'Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze approvvigionamentali dell'ASP IMMeS e PAT', approvato con Det. n. DG/3 del 11.01.2017, ove applicabile.

13. AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO NEGOZIALE

Concluse le operazioni di gara di cui sopra, si provvederà ad acquisire, anche d'ufficio, tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 6 *bis*, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dalla normativa.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento amministrativo e sarà comunicata a tutti i concorrenti. Successivamente l'ASP procederà al perfezionamento negoziale con l'aggiudicatario, previo esito positivo degli opportuni controlli e raccolta della documentazione necessaria.

Contestualmente al perfezionamento dell'affidamento, che avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il verbale di cooperazione e coordinamento, se previsto. Ai fini della gestione del coordinamento dovrà essere fornito, sempre da parte della ditta aggiudicataria, il nominativo del referente dell'appalto in esame.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 non è prevista l'applicazione del termine dilatorio per il perfezionamento negoziale di cui al comma 9 del precitato articolo.

14. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai fini del perfezionamento negoziale, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, apposito deposito cauzionale definitivo secondo le prescrizioni di cui all'art. 10 del Capitolato speciale.

15. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Con il perfezionamento negoziale l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili ed alle attività connesse.

Anche a tal fine, per il perfezionamento negoziale è richiesto, in capo all'aggiudicatario, il possesso di una copertura assicurativa ai sensi di quanto stabilito nel Capitolato Speciale (Allegato N. 1 – art. 7)

16. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I pagamenti, accertato il puntuale servizio, ai sensi di Legge, Codice Civile e Capitolato, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica, purchè non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture, che dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in formato elettronico ed intestate all'Azienda di Servizi Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966. Dovranno essere emesse fatture elettroniche separate per il PAT (specificando la sede del servizio: Viale Bezzi, Via Trivulzio, Via Fornari) e per la RSA Principessa Jolanda.

- **Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori,

versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

E' prevista l'esclusione dello *split payment* per i soggetti non tenuti all'applicazione di tale regime, secondo le vigenti disposizioni normative.

Il Codice Univoco per l'invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Economico Finanziario dell'Ente.

L'affidatario del servizio si obbliga al rispetto delle modalità di fatturazione come sopra specificate e di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui agli articoli 17 e 18 del Capitolato Speciale.

17. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati forniti dalle concorrenti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse all'eventuale servizio in oggetto, parimenti l'operatore economico si obbliga al pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMeS e PAT.

18. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato dalla presente Lettera Invito e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

Il Foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente perfezionamento negoziale sarà esclusivamente quello di Milano.

Il RUP

Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato
dott. Ugo Ammannati

Allegati:

ALLEGATO N. 1 – CAPITOLATO SPECIALE

ALLEGATO N. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (comprendente anche allegato 2.A)

ALLEGATO N. 3 – VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI (comprendente anche allegati 3.A, 3.B, 3.C)

ALLEGATO N. 4 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183/2011, DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA

ALLEGATO N. 5 – PATTO D'INTEGRITÀ MORALE

ALLEGATO N. 6 – MODULO OFFERTA ECONOMICA

Atto firmato digitalmente

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.