

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO

Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 31 DIC. 2013

Ordinanza Presidenziale n° 16 /2013

<u>Direzione o Area Proponente o competente per materia</u>	Responsabile dell'Area proponente/ Responsabile del procedimento	Parere di regolarità contabile e copertura finanziaria dell'atto del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Parere di regolarità tecnica e di legittimità del Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali
<u>Area Affari Generali e Legali</u>	Avv. Massimo Meraviglia	Rag. Battista Laselva _____	Avv. Massimo Meraviglia  _____

Ratificata con Deliberazione Consiliare n.° 1 = 2 del 14-01-2014

Prot.	Oggetto:	Adozione del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio redatto ai sensi del d.p.r. n. 62/2013 e nel rispetto della L. 190/2012
--------------	-----------------	--

Il Presidente,

atteso che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2013 l'approvazione della deliberazione relativa all'adozione del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio" redatto ai sensi del d.p.r. n. 62/2013 e nel rispetto della L. 190/2012 veniva rinviata con richiesta di modifiche di alcune parti del testo;

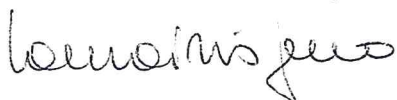
valutato che il testo riportava quanto prescritto dalla normativa e che si riteneva di apportare soltanto alcune modifiche formali evidenziate nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

acquisito il parere favorevole del Direttore Generale in ordine alla legittimità dell'atto espresso ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. a) e c), del Regolamento di Organizzazione e Contabili;

DISPONE

- 1) di adottare il Codice di "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio" redatto ai sensi del d.p.r. n. 62/2013 e nel rispetto della L. 190/2012;
- 2) di evidenziare che il presente provvedimento viene assunto in via d'urgenza al fine di rispettare il termine previsto dalla normativa del 31 dicembre 2013 e per consentire una immediata applicazione del medesimo Codice all'interno dell'amministrazione.

IL PRESIDENTE
(Dott.ssa Laura Iris Ferro)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Maria Soro)

