



Prot. 954/2017

CAPITOLATO SPECIALE

RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E L’INSTALLAZIONE DI 165 SISTEMI ELETTRICI DI SOLLEVAMENTO, 6 UNITA’ DI SOLLEVAMENTO MOTORE FISSO E 21 UNITA’ DI SOLLEVAMENTO MOTORE PORTATILE, COMPLETI DI ACCESSORI PER STANZE DI DEGENZA, BAGNI E PALESTRE DELL’ASP IMMES E PAT CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

CIG 7329309120 Numero Gara 6946143

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura, la consegna e l'installazione di **n. 165 sistemi elettrici di sollevamento a soffitto o a soffitto con attacco a ponte o con appoggio a terra, n° 153 ad H e n° 12 ad L, n° 6 unità di sollevamento motore fisso e n° 21 unità di sollevamento motore portatile, completi di accessori per alcune stanze di degenza** dell'ASP IMMes e PAT, atti a garantire il sollevamento degli ospiti in totale e completa sicurezza, secondo le specifiche risultanze delle indagini sperimentali sui materiali e sulle strutture presso la RSA Fornari e Casa 1 e 2 dell'Istituto Frisia di Merate svolte dall'Ing. G. R. che costituiscono parte integrante degli atti della procedura.

Con la presente fornitura l'Ente si pone come obiettivo principale il miglioramento degli standards assistenziali erogati alla propria utenza, ed in particolare un aumento delle potenzialità curative e riabilitative degli ospiti non autosufficienti, maggior comfort e sicurezza.

Con la stessa fornitura si attende una riduzione dell'indice MAPO riferito al carico di lavoro assistenziale degli operatori.

Art. 2 VALORE STIMATO D'APPALTO

Il valore stimato d'appalto per la fornitura di cui all'art. 1 è di **€ 235.650,00 IVA esclusa**.

Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 3 CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo quanto analiticamente descritto nel disciplinare di gara e dovrà riportare:

- a) l'importo complessivo dell'intera fornitura;
- b) il prezzo offerto per ogni articolo.

I prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione si intendono comprensivi di:

- a) tutti gli oneri fiscali, esclusa l'IVA. Per quanto riguarda l'IVA si richiede l'applicazione **dell'aliquota del 4%** per i sollevatori a soffitto in quanto destinati ad Ospiti non autosufficienti;
- b) spese di trasporto, facchinaggio, installazione e ogni altra spesa accessoria;
- c) sgombero e trasporto di ogni imballo e involucro in discarica;
- d) ogni altra spesa accessoria non qui espressamente richiamata, ma connessa all'esecuzione della fornitura.

Al fine di soddisfare eventuali future necessità di estensione della fornitura che si dovessero manifestare successivamente all'aggiudicazione, si conviene che i prezzi dei prodotti rimarranno **fissi ed invariabili per la durata di mesi 18 dalla data di aggiudicazione**.

ART. 4 CARATTERISTICHE GENERALI DEI 165 SISTEMI DI SOLLEVAMENTO

Sistemi di sollevamento elettrici a binario H (n°153) e lineari (n° 12) semplice a soffitto con eventuali curve in modo da coprire le postazioni di lavoro, completi di barre di presa ed accessori per il sollevamento.

Il sistema dovrà essere consono e sicuro rispetto alle strutture, alle esigenze Aziendali e all'impatto estetico con il minor ingombro possibile.

I prodotti richiesti dovranno essere conformi a tutte le normative nazionali ed internazionali vigenti nella specifica materia ancorché emanate successivamente alla formulazione dell'offerta; nessun onere aggiuntivo potrà peraltro essere richiesto dalla ditta aggiudicataria per quanto connesso a

detto adeguamento.

I prodotti con marchio CE devono possedere i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia. Le attrezzature offerte dovranno possedere le caratteristiche di sicurezza previste dalla vigente normativa.

Il sollevatore deve essere dotato di un segnalatore visivo (sul motore o sul telecomando) di carica e di necessità manutentiva. Deve essere dotato altresì di un pulsante di arresto di emergenza e di un sistema di discesa manuale di emergenza.

SPECIFICHE TECNICHE

SPECIFICHE TECNICHE UNITA' DI SOLLEVAMENTO MOTORE FISSO QUANTITA' RICHIESTA N.6

Capacità di sollevamento non inferiore a 200 kg;

Copertura dell'unità motore in plastica antiurto riciclabile/ignifugo;

Barra di presa adatta ad utilizzare diversi tipi di imbragature e girevole a 360°;

Sistema di aggancio e sgancio rapido e sicuro;

Velocità di sollevamento non inferiore a 4 cm/sec, preferibilmente maggiore a carico zero (senza paziente);

Lunghezza della cinghia di sollevamento che permetta il sollevamento da terra;

Motore dotato di stop e di discesa di emergenza elettrica, preferibilmente attivabile ad altezza uomo;

Dotato di segnalazione acustica e/o luminosa in caso di batterie scariche o di eventuali malfunzionamenti;

Dotato di batterie ricaricabili di moderna generazione;

Arresto di sicurezza in caso di attorcigliamento della cinghia di sollevamento;

Arresto di sicurezza in caso di posizione non perpendicolare della cinghia

Protezione automatica dal sovraccarico;

Classe di protezione (IP) in accordanza con IEC60529;

Sistema di ricarica delle batterie tramite telecomando;

Possibilità di posizionare la base di carica del telecomando sulla parete;

Possibilità di un sistema che permetta di monitorare le attività di service e di manutenzione;

Possibilità di accedere ai dati di utilizzo della macchina;

Durata presunta di vita del prodotto di almeno 10 anni;

Possibilità di compiere le attività di manutenzione e di assistenza in modo semplice e veloce con meccanismo di sgancio rapido del motore dal carrellino di scorrimento

Certificazioni:

CE con rispondenza alla direttiva 94/42/CEE

EN 606001-1-2

DS/EN 10535

SPECIFICHE TECNICHE UNITA' DI SOLLEVAMENTO MOTORE PORTATILE O MOBILE

QUANTITA' RICHIESTA N.21

Capacità di sollevamento minima 200 kg

Peso del motore non superiore a 12 Kg

Velocità di sollevamento non inferiore a 4 cm/sec, preferibilmente maggiore a carico zero (senza paziente)

Sistema di aggancio/sgancio dell'unità di sollevamento pratica e sicura. Presenza di carrello ergonomico per allocamento e trasporto unità motore.

Quando il motore è in utilizzo deve preferibilmente rimanere fisso all'interno del binario.

Motore dotato di stop e di discesa di emergenza elettrica, preferibilmente attivabile ad altezza uomo

Dotato di segnalazione acustica e/o luminosa in caso di batterie scariche o di eventuali malfunzionamenti

Dotato di batterie ricaricabili di moderna generazione

Tempo di ricarica massimo 3 ore

Motore dotato di meccanismo di accensione e spegnimento automatico al fine di evitare consumo inutile delle batterie.

La cinghia di sollevamento deve prevedere il sollevamento da terra

Copertura del motore antiurto ed ignifuga

Grado di protezione: modulo di sollevamento almeno IP20, telecomando almeno IP42

Dotato di aggancio e sgancio rapido per poter usufruire di diverse barre di presa

Qualsiasi barra di presa deve permettere una rotazione 360

Possibilità di un sistema che permetta di monitorare le attività di service e di manutenzione

Possibilità di accedere ai dati di utilizzo della macchina

Durata presunta di vita del prodotto di almeno 10 anni

Possibilità di utilizzare imbragature con diverso grado di contenimento per la movimentazione letto/carrozzina e per la movimentazione supina letto/barella.

Possibilità di avere imbragature di diversi materiali (es. rete, mono-paziente, poliestere, ecc.)

Possibilità di agganciare bilancia digitale

Certificazioni:

CE con rispondenza alla direttiva 94/42/CEE

EN 606001-1-2

DS/EN 10535

IMBRAGATURE

QUANTITA' RICHIESTA N.81

Facili da posizionare e da togliere, sia con l'utente a letto, sia con l'utente in carrozzina.

Aggancio rapido e sicuro alle barre di presa.

Lavabili ad alta temperatura, minimo 70°

Confortevoli per l'utente.

Portata minima 200kg.

ART. 5 CONSEGNA

La fornitura dei sistemi sarà comprensiva dei seguenti oneri posti a carico della ditta aggiudicataria:

- Trasporto di tutti i materiali necessari, con imballo di tutte le parti che lo richiedono
- Scarico e messa sul posto dei materiali di cui sopra, compresi gli oneri per eventuali mezzi di sollevamento;
- Montaggio e posa in opera presso le stanze di degenza con personale specializzato;
- Collaudi tecnici;

- Asporto degli imballaggi;
- Formazione del personale.

Art. 6 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

È fatto obbligo alle ditte concorrenti, ai fini della partecipazione alla procedura, di effettuare sopralluogo presso le Strutture interessate, onde verificare e prendere atto di ogni condizione operativa relativa alla fornitura e posa. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016, i sopralluoghi dovranno essere effettuati presso le aree ed i locali oggetto del presente appalto, per assumere tutti quei dati e quegli elementi che possano occorrere per la compilazione dell'offerta e tutte le informazioni necessarie per l'esecuzione della commessa, anche ad ogni conseguente effetto di presa d'atto dello stato dei luoghi ai fini di formulazione dell'offerta e dell'eventuale instaurazione del vincolo negoziale. Il sopralluogo sarà effettuato alla presenza di tecnici referenti dell'Amministrazione per le singole Strutture di esecuzione dell'appalto.

I sopralluoghi obbligatori devono effettuarsi dal giorno 8.01.2018 al 19.01.2018 previo appuntamento da richiedere a mezzo mail all'indirizzo ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it.

La presa visione può essere effettuata dal Legale Rappresentante o da un procuratore speciale o generale munito di delega e di un documento di identità valido (non sono ammesse copie fotostatiche del documento di identità).

E' ammessa la presentazione di copia autentica della procura (art. 18, commi 2 e 3, D.P.R. 445/2000). Nel caso di ATI al sopralluogo obbligatorio dovranno partecipare tutte le ditte che ve ne fanno parte (mandataria e mandanti).

ART. 7 COLLAUDO

All'atto del collaudo il fornitore dovrà consegnare per ogni sollevatore e accessori:

1. manuali tecnici e di servizio, contenenti le informazioni sui componenti costituenti l'apparecchiatura offerta, quindi comprensivi degli schemi elettrici, elettronici e meccanici, ecc., necessari per dare adeguate informazioni al personale che effettuerà la manutenzione;
2. manuali d'uso e manutenzione e dichiarazione di conformità CE in lingua italiana, in formato cartaceo ed elettronico, contenenti le informazioni per il corretto utilizzo dell'apparecchiatura e sugli eventi anomali e sul programma di manutenzione, necessari per dare adeguate informazioni al personale che utilizzerà l'apparecchiatura;
3. manuali di informazione sui rischi a cui possono essere esposti utilizzatori e manutentori;
4. manuali di indicazioni sulla scelta e uso dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuali), che devono essere utilizzati dal personale utilizzatore e manutentore;
5. registro/protocollo di manutenzione, con le indicazioni della tipologia e della periodicità delle manutenzioni di tipo ordinario, straordinario e a rottura e sulle sicurezze predisposte sugli impianti interessati.
6. indicazioni in merito ai comportamenti da attuare in caso d'emergenza, come in caso d'incendio, di funzionamenti anomali, di primo soccorso, ecc., anche in relazione ai disposti della sezione VI (gestione delle emergenze) del titolo I del D.Lgs. 81/08.
7. lista delle parti di ricambio (spareparts) con relativi codici d'ordine per eventuali materiali di consumo (cavi, elettrodi, ecc.), che per i primi 24 mesi dovranno essere resi disponibili.
8. breve sintesi scritta delle corrette modalità di utilizzo anche in condizioni di emergenza (sblocco ed azionamento manuale in caso di guasto per riposizionamento del paziente in condizioni di sicurezza) anche con immagini illustrative
9. Indicazione dei valori di assorbimento elettrico dei motori per la valutazione di competenza da parte del Servizio Tecnico
10. attestazione di rispetto degli obblighi di competenza previsti dagli artt. 21,22,23 del D.Lgs 81/08.

Il fornitore è tenuto ad effettuare in contraddittorio con la Stazione Appaltante, ed a proprio carico, il collaudo elettrico e funzionale entro 15 gg. dalla data di completamento dell'installazione dell'apparecchiatura.

Le prove di collaudo e di accettazione della fornitura vanno eseguite in contraddittorio con la Stazione Appaltante alla presenza degli incaricati del fornitore e dei tecnici designati dall'Ente, i quali dovranno accertare che l'intera fornitura, regolarmente installata, sia perfettamente funzionante e che soddisfi le esigenze per essa previste ed esposte nel presente Capitolato e sia conforme alle indicazioni ivi previste. In tale sede si provvederà altresì alla verifica dei dati prestazionali dell'apparecchiatura dichiarati in sede di offerta.

Durante i test di accettazione dell'apparecchiatura il fornitore deve garantire la presenza a tempo pieno di un tecnico di adeguata competenza per tutto il periodo previsto per le prove di accettazione. Tutto quanto necessario per l'effettuazione delle prove per l'accettazione della fornitura (strumenti di misura, manodopera, consumabili ecc.), dovrà avvenire a cura, spese e sotto la responsabilità del fornitore.

Ove il collaudo evidenziasse difetti, vizi, difformità, guasti, inconvenienti, la ditta si impegna a provvedere alla loro eliminazione o sostituzione delle parti difettose, entro 10 gg dalla data di verbale di accertamento, ovvero entro un diverso termine per particolari esigenze, definito dal RUP. I termini di collaudo si intendono con ciò prorogati.

Trascorso il tempo per l'esecuzione dell'affidamento, senza che la ditta vi abbia provveduto, la Stazione Appaltante ha diritto a provvedere direttamente, addebitandone l'onere alla ditta ed incamerando la polizza provvisoria.

La fornitura si intenderà accettata solo a seguito di collaudo positivo.

In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale data di accettazione della fornitura. Tale data farà fede per quanto riguarda l'inizio del periodo di garanzia, come richiesta nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Rimane ferma la disciplina sulla verifica di conformità e di regolare esecuzione di tutte le componenti di commessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 102 D.Lgs. 50/2016, da processarsi a conclusione del periodo contrattuale, ai fini della certificazione del rispetto delle previsioni prestazionali prescritte

ART. 8 ASSISTENZA TECNICA (GARANZIA E MANUTENZIONI)

La durata della garanzia non dovrà essere inferiore a 24 mesi, decorrenti dalla data di collaudo con esito positivo. La ditta dovrà garantire, durante il periodo di garanzia:

l'esecuzione di tutta la manutenzione preventiva e ordinaria necessaria, come da indicazioni del produttore;

le verifiche di sicurezza

un illimitato numero di interventi di manutenzione straordinaria

la fornitura di tutti i cambi e gli accessori necessari al funzionamento, senza imputare oneri aggiuntivi all'Ente

Con riferimento alla manutenzione preventiva programmata, la ditta aggiudicataria si impegna a predisporre, prima dell'avvio della fornitura, apposito calendario degli interventi che verrà validato dal RUP ad ogni conseguente effetto approvativo.

Alla fine di ogni intervento manutentivo, il tecnico del fornitore dovrà compilare il foglio di lavoro della manutenzione effettuata e farlo vidimare da personale autorizzato dell'Ente.

Il fornitore si impegna a garantire la disponibilità delle parti di ricambio per 10 anni a decorrere dalla data di collaudo di ciascun carrello.

Resta inteso che il fornitore si farà carico, a propria cura, oneri e spese, del ritiro e smaltimento dei materiali sostituiti presso i locali della Stazione Appaltante.

Al termine di ogni anno di contratto il fornitore dovrà redigere un consuntivo annuale del lavoro svolto sulla efficienza di ciascun sistema di sollevamento a motore presente presso l'Ente.

Art. 9 - OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA

Con la presentazione dell'offerta, la ditta è obbligata nei confronti dell'Azienda ad effettuare la prestazione nei modi e termini previsti dalla stessa e dal presente capitolato.

L'ASP IMMES e PAT si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di opportunità e pubblico interesse, senza che l'offerente possa vantare ragioni di danno od indennitarie nei confronti dell'Azienda.

La ditta concorrente non potrà indicare nella propria offerta variazioni alle specifiche previste nel presente capitolato, nonché ad ogni altra condizione espressamente indicata negli atti di gara, se non in senso migliorativo.

Le offerte, pertanto, s'intenderanno conformi alle prescrizioni generali e speciali richieste negli atti di gara; solo in tal senso la ditta aggiudicataria dovrà dare esecuzione al relativo contratto.

L'offerta s'intende comprensiva di tutti gli oneri e le spese direttamente ed indirettamente previsti nel presente Capitolato e comunque necessari per l'espletamento della fornitura, nonché quantificata consapevolmente sulla base di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che concorrono alla determinazione del relativo prezzo.

Art. 10 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni a decorrere dalla data di collaudo favorevole.

Il collaudo dovrà essere realizzato entro 15 giorni dalla data di ricezione della fattura che sarà emessa a seguito di completa fornitura.

L'Ente effettuerà il pagamento dopo aver accertato la regolarità della posa in opera, e previa verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali (mod.DURC) da parte dell'operatore economico.

L'operatore economico assumerà a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

In caso di contestazione da parte della stazione appaltante per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura e posa rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere dalla data di definizione della pendenza.

I pagamenti, accertata la piena regolarità delle prestazioni rese, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture, che dovranno essere trasmesse in formato elettronico ed intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando la sede di esecuzione della prestazione (Pio Albergo Trivulzio, RSA Principessa Jolanda o Istituto Frisia di Merate).

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Solo le bolle di consegna faranno fede dell'effettiva data di esecuzione delle prestazioni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo *Split Payment* che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72".

Si precisa infine che, a far data dal 31.03.2015, vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Economico-Finanziaria dell'Istituto.

Art. 11 - CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato.

I controlli si dovranno riferire agli standard qualitativi e quantitativi sia stabiliti dal capitolato speciale d'appalto che dichiarati dalla Ditta in sede di presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara d'appalto.

Art. 12 - OBBLIGHI CONTRATTUALI RELATIVAMENTE ALLE NORME DI SICUREZZA

La ditta concorrente dovrà inserire nella busta indicata con il n. 1 "busta documenti amministrativi" oltre ai documenti richiesti:

"Verifiche ed Informazioni di Sicurezza nei Contratti" (Allegato 6 al Disciplinare di gara) – Documento composto da:

- Allegato 6.A: Verifiche di idoneità tecnico professionale;
- Allegato 6.B: Valutazione preliminare dei rischi interferenti;
- Allegato 6.C: Gestione dei rischi interferenti;

L'allegato 6.A. "Verifiche di idoneità tecnico professionale" del citato documento dovrà essere compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

Relativamente agli allegati 6.B e 6.C. del documento in parola, dovranno essere semplicemente firmati dal Legale Rappresentante e timbrati per presa visione con apposito timbro della ditta.

La ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi con il Servizio di Prevenzione e Protezione della Stazione Appaltante, coadiuvato amministrativamente dall'Area Tecnico Alberghiera, per provvedere alla successiva compilazione degli allegati 6.B e 6.C.

Per eventuali chiarimenti la ditta concorrente potrà rivolgersi al Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASP IMMeS e PAT (tel. 02.4029323/670).

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare il rispetto delle seguenti clausole:

- le parti saranno tenute al rispetto di tutte le normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le Strutture e i locali della S.A.;
- l'Appaltatore dovrà far capo al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale della Stazione Appaltante per quanto attiene all'osservanza di tutte le norme di igiene e sicurezza del lavoro.
- l'attività svolta dall'appaltatore sarà sottoposta a verifica periodica del Servizio di Prevenzione, che provvederà a trasmettere in forma scritta, in modo circostanziato e tempestivamente a quest'ultimo, ogni anomalia connessa alle normative riguardanti la sicurezza sul lavoro che si dovesse verificare nell'ambito della fornitura e posa;
- l'inizio dell'attività potrà avvenire esclusivamente previa avvenuta informazione, formazione ed addestramento specifici del personale – riferentesi in particolare alle mansioni ed ai posti di lavoro oggetto del presente appalto – degli addetti al servizio, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- l'avvenuta informazione, formazione ed addestramento dovranno essere dimostrati mediante produzione, al coordinatore per la Sicurezza negli appalti, delle certificazioni – riferite al singolo operatore – rilasciate da Enti professionisti, associazioni di categoria, ecc. in possesso di adeguati titoli abilitanti.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria è obbligata a comunicare alla Stazione Appaltante le schede di sicurezza in lingua italiana di tutti i prodotti pericolosi utilizzati correntemente, curandone altresì l'aggiornamento ai sensi del D.Lgs 285/94 e ss.mm.ii.

Il fornitore concorrente/aggiudicatario si impegna ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 26 D.Lgs. 81/08 come modificato dall'art. 16 D.Lgs. 106/09, con il RSPP della Stazione Appaltante (02.40.29.570).

In caso di RTI o Consorzi la documentazione dovrà essere compilata singolarmente da ogni componente.

ART. 12 – RESPONSABILITÀ

L'Aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

L'Aggiudicataria è responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ai suoi dipendenti, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente l'espletamento della fornitura. Per la copertura dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento di tutte le prestazioni contrattuali di cui sopra, dovrà essere stipulata una polizza assicurativa, con un massimale di responsabilità civile verso terzi di almeno € 1.000.000,00 (un milione/00 euro) per sinistro, di € 1.000.000,00 (un milione/00 euro) per persona, per anno assicurativo ed una validità non inferiore alla durata del servizio. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata alla sottoscrizione del contratto.

La Società Assicuratrice deve obbligarsi, nei limiti dei massimali pattuiti, a tenere indenne l'Assicurato di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi dell'attività descritta in polizza.

L'aggiudicataria, in sede di stipulazione del contratto, si impegna a formulare le seguenti dichiarazioni:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali (es. informativa agli interessati);
3. di adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente l'Amministrazione in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto dell'Amministrazione a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati e si impegna a nominare in sede di stipulazione del contratto i soggetti incaricati del trattamento stesso.

Art. 14 - FALLIMENTO - LIQUIDAZIONE - AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'appaltatore, l'Ente a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Ditta subentrata.

In caso di fallimento della Ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

Art. 15- SUBAPPALTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare l'esecuzione di tutta o di parte della fornitura oggetto del contratto sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, fatte salve le autorizzazioni degli enti secondo le disposizioni vigenti.

Il subappalto è consentito nei limiti e nei modi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che i concorrenti all'atto dell'offerta indichino le parti di servizio che intendono subappaltare;
- che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura;
- che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 80 D.Lgs n. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione alla S.A. ed attendere la conseguente risposta.

Art. 16 - PENALI E SANZIONI PER INADEMPIMENTI

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di grave inadempimento quando, in relazione a ciò, l'Appaltatore sia stato richiamato per almeno tre volte, mediante raccomandata con A.R., senza che questi abbia compiutamente e nei tempi indicati risolto le problematiche contestategli.

Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC alla quale la società aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

La Stazione Appaltante, acquisite le eventuali controdeduzioni formulate dell'aggiudicatario, si determinerà nel senso ritenuto di accoglierle o rigettarle con conseguente applicazione delle penali.

Art. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CHE FARANNO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà secondo quanto stabilito dalla legge in materia.

Faranno parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato con relativi allegati;
- l'offerta della Ditta;
- copia della polizza R.C. citata nel presente Capitolato;
- la cauzione definitiva.

Art. 18 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO A GARANZIA DEL CONTRATTO

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del Decreto Legislativo 50/2016.

Art. 19 - INADEMPIENZA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora da controlli effettuati si riscontrassero inadempienze di qualsiasi natura alle prescrizioni del presente capitolato, queste verranno contestate all'aggiudicataria che avrà la possibilità di controdedurre entro 5 giorni.

Con l'accettazione delle controdeduzioni l'Azienda decide anche quale penale debba applicarsi a norma del precedente art. 16.

In presenza di controdeduzioni non accettate, di conferma alle inadempienze riscontrate o di ripetute mancanze o violazioni da parte dell'aggiudicataria nei servizi, l'Azienda ha la facoltà di chiedere la risoluzione anticipata del contratto a norma dell'art 1456.c.c. (clausola risolutiva espressa), salvo che ritenga di limitarsi ad una diffida (non più di una volta) valutando la gravità dell'inadempimento anche alla luce del precedente comma.

Costituisce comunque motivo di applicazione della clausola risolutiva espressa il verificarsi dei seguenti casi:

- motivo di interesse pubblico
- frodi
- cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti a seguito di pignoramenti a carico dell'aggiudicatario;
- subappalto non autorizzato;
- nel caso di utilizzo dei prodotti non conformi alle normative vigenti in materia oggetto del servizio.

Art. 20 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In qualsiasi momento l'Azienda può chiedere le risoluzioni del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c.

ART. 21 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Aggiudicataria di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. anticipata via fax la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Aggiudicataria unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

Art. 22 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, fatta salva la facoltà dell'ente di formale autorizzazione al subingresso nei rapporti contrattuali.

È fatto divieto di cessione del credito derivante dal contratto, salvo autorizzazione espressa dell'azienda.

Art. 23 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/20210 e s.m.i.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMeS e PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMeS e PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario.

Art. 24 - FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che potessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Milano.

ART. 25 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione e di registro, sono a carico dell'Aggiudicataria.

Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, s'informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda Appaltante di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio esclusivamente per le finalità connesse al contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMeS e PAT.

Art. 27 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, alle norme del codice civile.

Art. 28 - CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura vanno posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMeS e PAT tramite posta elettronica certificata all'indirizzo ugo.ammananti@pioalbergotrivulzio.it entro e non oltre il giorno 2.02.2018.

I quesiti pervenuti ed i rispettivi chiarimenti saranno pubblicati sul sito internet www.iltrivulzio.it nella Sezione 'Amministrazione Trasparente' sotto la categoria 'Bandi di gara e Contratti – Gare in corso nella sottosezione relativa alla specifica procedura' entro il giorno 6.02.2018.

Il RUP

Dirigente dell'Area Tecnico Alberghiera
Dott. Ugo Ammannati

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate