



Prot. n. 214/2018

Milano, 27/04/18

INVITO

A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVERSE TIPOLOGIE DI CARRELLI OCCORRENTI ALLE STRUTTURE ASSISTENZIALI DELL’ASP IMMES E PAT.

Premessa

Con la presente lettera di invito, codesto Operatore economico è invitato a presentare la propria migliore quotazione per la fornitura di diverse tipologie di carrelli occorrenti alle Strutture Sanitarie dell’ASP IMMES e PAT, secondo le specifiche quali quantitative descritte nell’unita scheda (all. C).

E’ previsto l’affidamento della fornitura per singolo lotto.

Il presente documento disciplina procedura comparativa da esitarsi mediante affidamento ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.294 – fax 02.4029.249 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F. 04137830966

Punti di contatto:

RUP: Direttore Amministrativo – dott. Ugo Ammannati

Referente del procedimento amministrativo – Luz Capocchiani

Area Provveditorato e Contratti dell’ASP IMMES e PAT – 02.4029.223-609 - Fax 02.4029.249

Mail PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Indirizzo al quale inviare le offerte

Le offerte dovranno essere inviate secondo le modalità contenute nel presente avviso all’indirizzo:

Ufficio Protocollo dell’ASP IMMES e PAT, via Marostica n. 8 – 20146, Milano.

PEC: (ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Denominazione conferita all’affidamento dall’amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento della Fornitura di diverse tipologie di carrelli occorrenti alle strutture Assistenziali dell’ASP IMMES e PAT.

Descrizione:

La presente procedura comparativa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 comma 2 lett. a) del Codice contratti pubblici, ha per oggetto la fornitura di diverse tipologie di carrelli occorrenti alle strutture Assistenziali dell’ASP IMMES e PAT, comprensiva di garanzia, secondo le prescritte caratteristiche tecniche essenziali e le dimensioni quali quantitative, come descritte e dettagliate nell’allegata scheda (**all. to C**).

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La fornitura dei beni comprende garanzia di 24 mesi decorrenti dalla data di verifica di conformità, del che è fatto obbligo al fornitore di garantire in tale periodo ogni intervento di sostituzione, manutenzione e correzione che dovesse rendersi necessario, senza alcun onere e/o spesa a carico dell'Amministrazione. Ogni componente di fornitura è garantita da vizi e difetti ed è comunque coperta da una garanzia di 24 mesi.

Resta inteso che tutti i carrelli, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

3. CARATTERISTICHE TECNICHE DI FORNITURA

Tutti i carrelli, che la ditta aggiudicataria dovrà fornire per tipologia di lotto, conformemente alle caratteristiche tecniche indicate nella scheda allegata, devono rispondere ai requisiti previsti da leggi, norme e regolamenti a livello nazionale, regionale e locale, oltre che comunitario, vigenti in materia, con particolare riferimento a quelle sulla sicurezza.

E' altresì richiesta la perfetta rispondenza dei prodotti offerti alle specifiche di cui all'allegata scheda (All. C), avuto finanche riguardo a quanto dettagliato in sede di requisiti prestazionali generali e requisiti prestazionali specifici per tipologia, nonché a quanto puntualmente indicato in ordine alle norme UNI EN ISO di riferimento, alle classi di resistenza al fuoco ed alle disposizioni in materia di sicurezza suoi luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Le componenti che utilizzano energia elettrica o che sono soggette ad essere ad essa collegate, dovranno essere conformi alle norme applicabili CEI e CE, al D.Lgs. 81/08; requisiti che dovranno essere convenientemente comprovati da apposita documentazione e/o certificazione, atteso che sulle attrezzature dovrà essere presente il marchio CE.

Parimenti tutti i beni oggetto della fornitura dovranno essere corredati dalle documentazioni di conformità CE, dal proprio libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, conformi alla normativa vigente ed agli articoli forniti.

Tutti i prodotti devono essere certificati e fornire, ove necessario, prove di stabilità e robustezza. Inoltre, dovranno essere tutti di classe di reazione al fuoco ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 18-2002, art. 3.2, classe di emissione di formaldeide conforme alle normative vigenti, più in generale non dovranno contenere elementi e sostanze tossiche o nocive. Tutti i materiali della fornitura e relativi collanti e finiture, dovranno essere certificati in classe E1 per la bassa emissione di formaldeide, con relativa attestazione.

Si specifica, inoltre, che:

1. tutti gli articoli dovranno avere bordi arrotondati, maniglie e sistemi di apertura con adeguate caratteristiche ergonomiche;
2. tutti i prodotti devono essere certificati e fornire prove di stabilità e robustezza.

Per ogni tipologia di carrello provvisto di serratura dovranno essere fornite due copie di chiavi e tutte le serrature devono essere aperte da un'unica chiave.

4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E TERMINI D'ESECUZIONE

L'importo presunto complessivo ed omnicomprensivo dell'affidamento, posto a base di confronto competitivo, è pari ad **€ 36.300,00** (oltre IVA), comprensivi del trasporto, la consegna, il montaggio, l'imballo, ed ogni altro onere necessario per l'esecuzione del contratto a perfetta regola d'arte.

Ferme ulteriori iniziative di tutela, è comunque prevista una penale pari ad € 200,00 per ogni giorno di ritardo.

Entro tale termine dovrà pertanto essere garantita l'effettuazione delle operazioni di verifica di conformità dei carrelli.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Pio Albergo Trivulzio – Via Marostica, 8
Istituto Frisia di Merate_ Via Don Gnocchi, 4 Merate (LC).

6. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 0,00 (zero).

7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il dott. Ugo Ammannati.

8. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito individuati.

Situazione giuridica

- assenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 1 bis della Legge n. 383/2001 relativa all'emersione del lavoro sommerso;
- iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente l'attività oggetto dell'affidamento;
- assenza di motivi ostativi alla stipula di contratti pubblici ai sensi della L. 190/2012 e della L. 159/2011;
- rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 ed al D.Lgs. 81/2008.

9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura vanno posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMeS e PAT tramite posta elettronica certificata all'indirizzo economato@pioalbergotrivulzio.legalmail.it. I quesiti pervenuti ed i rispettivi chiarimenti saranno comunicati in forma anonima a tutti i soggetti invitati, a mezzo PEC.

11. OFFERTA

La domanda di partecipazione, unitamente all'offerta, è da predisporre su carta libera utilizzando esclusivamente i modelli predisposti dall'Amministrazione:

- **'allegato A - domanda di partecipazione'**;
- **'allegato B - modulo quotazione economica'**
- **'allegato C - scheda caratteristiche tecniche e quantitativi'**.

Unitamente a detti documenti, l'Operatore economico dovrà presentare:

- **le schede tecniche in lingua italiana dei carrelli offerti, per cui è richiesta l'integrale rispondenza alle caratteristiche tecniche dedotte nella scheda allegata;**
- **libretto di manutenzione e istruzioni per l'uso dei carrelli offerti.**

I soggetti interessati a partecipare ed in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria offerta indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'ASP IMMeS e PAT in Via Marostica n. 8 - 20146 - Milano, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

entro, e non oltre, il giorno:

24/05/2018 ALLE ORE 12.00

La domanda di partecipazione - che dovrà contenere l'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., del possesso dei requisiti richiesti - e l'offerta dovranno essere sottoscritte in modo autografo dal Legale Rappresentante dell'operatore interessato, accompagnate da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. Sarà pertanto necessario scannerizzare i documenti in modo da creare unico ed idoneo file in formato pdf, da allegare e spedire a mezzo posta elettronica certificata. Parimenti dovranno timbrarsi e sottoscrivere gli allegati tecnici della Stazione Appaltante e le schede tecniche dei prodotti offerti, da trasmettersi secondo le medesime modalità in un unico invio. E' ammessa altresì l'apposizione su file di firma elettronica digitale del legale rappresentante, in corso di validità ed efficacia, ai sensi di legge.

www.iltrivulzio.it 3

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000, dall'altro costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'ASP si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà esitata in favore dell'offerta che recherà il minor prezzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 4 lett. c) del Codice dei contratti pubblici, del che agli invitati è richiesta la formulazione di una quotazione economica a migliorare sulla base d'asta fissata per ogni lotto (Oltre Iva).

13. AGGIUDICAZIONE, PERFEZIONAMENTO NEGOZIALE ED ESECUZIONE DI COMMESSA.

Esaminate le offerte pervenute, l'affidamento verrà esitato in favore dei Concorrenti che, in possesso dei prescritti requisiti di ordine soggettivo, abbiano presentato la migliore quotazione economica per ogni tipologia di lotto, garantendo l'ineludibile rispetto delle specifiche tecniche essenziali di commessa.

Il rapporto negoziale verrà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 non è prevista l'applicazione del termine dilatorio di stipulazione del contratto di cui al comma 9 del precitato articolo.

L'affidatario s'impegna alla conclusione della fornitura, entro e non oltre 40 giorni dalla data di affidamento, garantendo entro tale termine la verifica di conformità degli articoli.

Il termine di cui sopra deve intendersi termine essenziale, ai fini del corretto adempimento della commessa, prevedendosi sin d'ora una penale pari ad € 200,00 per ogni giorno di ritardo.

14. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura, dopo la consegna, dovrà essere sottoposta a collaudo al fine di accertare la completezza di ogni sua parte alle prescrizioni del presente invito. Il fornitore dovrà rimuovere tutte le deficienze accertate e documentate al fine di ottenere il rilascio del certificato di collaudo e di accettazione. In caso che detto collaudo dia esito sfavorevole, la fornitura sarà rifiutata, rimanendo a carico del fornitore ogni onere relativo agli adempimenti necessari per sanare la situazione. Dalla data del collaudo con esito negativo continuano a decorrere le penali per ritardata consegna. Il collaudo deve essere effettuato al momento della consegna.

Le prove di collaudo e di accettazione della fornitura vanno eseguite in contraddittorio con l'ASP IMMeS e PAT alla presenza degli incaricati del fornitore e dei tecnici designati dall'Ente, i quali dovranno accertare che l'intera fornitura, regolarmente installata, sia perfettamente funzionante e che soddisfi le esigenze per essa previste ed espresse nel presente invito e sia conforme alle indicazioni ivi previste. In tale sede si provvederà altresì alla verifica dei dati prestazionali dei carrelli.

Durante i test di accettazione della fornitura il fornitore deve garantire la presenza di un tecnico di adeguata competenza per tutto il periodo previsto per le verifiche di conformità necessarie (prove di mantenimento della parte fredda con piastre refrigeranti per il legame freddo e mantenimento caldo tramite piastre radianti, ecc...) che dovranno essere realizzate a cura, spese e sotto la responsabilità del fornitore aggiudicatario.

Ove il collaudo evidenziasse difetti, vizi, difformità, guasti, inconvenienti, la ditta si impegna a provvedere alla loro eliminazione o sostituzione delle parti difettose, entro 10 gg dalla data di verbale di accertamento, ovvero entro un diverso termine per particolari esigenze, definito dal RUP. I termini di collaudo si intendono con ciò prorogati.

Trascorso il tempo per l'esecuzione dell'affidamento, senza che la ditta vi abbia provveduto, l'ASP IMMeS e PAT ha diritto a provvedere direttamente, addebitandone l'onere alla ditta ed incamerando la polizza provvisoria.

La fornitura si intenderà accettata solo a seguito di collaudo positivo.

In caso di verifica di conformità positiva, la data del relativo verbale verrà considerata quale data di accettazione della fornitura. Tale data (coincidente con la data della fornitura) farà fede per quanto riguarda l'inizio del periodo di garanzia.

15. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili ed alle attività connesse.

16. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI RELATIVAMENTE ALLE NORME DI SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

L'affidatario, nello svolgimento di tutte le attività riferite alla commessa, è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle attività che si espletano presso i locali della Stazione Appaltante.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

17. TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento, verificata positivamente la regolarità adempimentale, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, che dovrà essere emessa solo in esito all'ultimazione integrale della fornitura e della posa in opera.

La fattura dovrà essere obbligatoriamente emessa in formato elettronico.

Si precisa, sin d'ora, che, ai fini della necessaria imputazione a bilancio della valorizzazione dei beni oggetto di fornitura nel rispetto dei criteri di ammortamento, è richiesta all'affidatario la predisposizione di documento, da unirsi alla fattura, riportante la coerente attribuzione del valore unitario a ciascun articolo.

Il pagamento nei termini di cui sopra, verrà eseguito solo in esito ad accertamento di puntuale e regolare esecuzione del contratto, ai sensi di Legge, Codice Civile.

- Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

E' prevista l'esclusione dello *split payment* per i soggetti non tenuti all'applicazione di tale regime, secondo le vigenti disposizioni normative.

L'affidatario si impegna altresì a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

18. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (ASP IMMeS e PAT) esclusivamente per le finalità connesse alla procedura. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l’ASP IMMeS e PAT.

19. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato della presente lettera d’invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all’art. 1453 e seguenti).

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

In ogni caso, la presente procedura d’invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l’ASP IMMeS e PAT nei confronti degli Operatori economici invitati e/o concorrenti, riservandosi l’Amministrazione di non dare seguito all’affidamento o di interrompere, sospendere, modificare, annullare/revocare la procedura, in qualsiasi momento, per ragioni di propria insindacabile ed esclusiva competenza, senza che gli Operatori economici possano vantare alcuna pretesa di rimborso, indennitaria e/o risarcitoria.

20. PUBBLICITA’ ED INFORMAZIONI

Il presente Invito e i suoi allegati saranno pubblicati, a decorrere dall’emissione e sino a scadenza, sul sito dell’Azienda www.iltrivulzio.it alla voce “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di Gara e Contratti”, onde garantire massima trasparenza e pubblicità alla procedura, nonché consentire un ampliamento partecipativo, in senso concorrenziale, agli Operatori Economici interessati all’affidamento, atteso che con Determinazione PC/5/2018 si è disposta evolutivamente estensione di facoltà di partecipazione alla procedura a tutti gli Operatori Economici di settore che, nei modi e termini di cui al presente atto e nel rispetto delle prescrizioni ivi contenute, presentino una valida offerta.

IL RUP

Responsabile Area Alberghiera e Economato
Dott. Ugo Ammannati

Allegati:

Allegato A: Domanda di partecipazione;
Allegato B: Modulo quotazione economica.

Allegati Tecnici:

Allegato C: documento caratteristiche tecniche fondamentali e quantitativi presunti

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.