

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI:**

- **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE MECCANICO (CAT. D)**
  - **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – ARCHITETTO (CAT. D)**
  - **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – AGRONOMO (CAT. D)**

Si rende noto che in ottemperanza della Determinazione n. RU/188/2017 del 26/07/2017, è indetto un concorso pubblico per la stipula di n. 3 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D) di cui:

- n. 1 ingegnere meccanico;
- n. 1 architetto;
- n. 1 agronomo.

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni stabilite dai competenti CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono stabilite dalla L. n. 370/88, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dal D.P.R. n. 487/1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi" s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 7 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico della corrispondente categoria previsto dalle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto del S.S.N. , dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile.

In applicazione dell'art. 18 c. 6 e 7 del D. Lgs. n. 215/2001 e degli artt. 1014 comma 3 e 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva in favore dei volontari delle Forze Armate, che si sommerà con altre frazioni relative a prossimi concorsi.

Per le eventuali ulteriori riserve di posti non espressamente richiamate, questa Azienda terrà conto della vigente normativa in materia.

**1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della Legge 97 del 6/08/2013. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione;
- c) Essere immuni da condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni;
- d) Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici variabili in relazione alla posizione per cui si intende presentare la candidatura:

## INGEGNERE MECCANICO

- f)** Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario in Ingegneria Meccanica  
*oppure*  
Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 509/99 in Ingegneria Meccanica appartenente alla classe di Laurea 36/S "Ingegneria Meccanica"  
*Oppure*  
Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM 270/04 in Ingegneria Meccanica appartenente alla classe di laurea LM/33 "Ingegneria Meccanica"  
*Oppure*  
Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 509/99 e del 270/04 appartenente alle seguenti classi: 10 o L9;
- g)** Iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri.  
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.  
Per il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni si prescinde dall'iscrizione all'albo professionale alla scadenza del bando, a condizione che l'interessato risultasse già iscritto a tale albo precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione stessa, e/o comunque abilitato all'esercizio della professione, mediante superamento dell'Esame di Stato.
- h)** Attestato del Corso di formazione per l'aggiornamento del Coordinatore per la progettazione ed esecuzione nei cantieri temporanei e mobili (Titolo IV del D.Lgs. 81/08);

## ARCHITETTO

- f)** Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario in Architettura  
*oppure*  
Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 509/99 appartenente alla classe di laurea 3/S "Architettura del Paesaggio" o 4/S "Architettura e Ingegneria Civile"  
*Oppure*  
Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM 270/04 appartenente alla Classe di laurea LM/3 "Architettura del Paesaggio" o LM/4 "Architettura e Ingegneria edile-architettura"  
*Oppure*  
Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 509/99 e del 270/04 appartenente alle seguenti classi: 4 "Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile" o L17 "Scienze dell'architettura" o L23 "Scienze e Tecniche dell'edilizia";
- g)** Iscrizione all'albo professionale degli Architetti.  
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.  
Per il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni si prescinde dall'iscrizione all'albo professionale alla scadenza del bando, a condizione che l'interessato risultasse già iscritto a tale albo precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione stessa, e/o comunque abilitato all'esercizio della professione, mediante superamento dell'Esame di Stato.

## AGRONOMO

- f)** Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario in Agraria  
*oppure*  
Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 509/99 appartenente alla Classe di laurea 77/S "Scienze e Tecnologie Agrarie"  
*Oppure*  
Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM 270/04 appartenente alla Classe di laurea LM/69 "Scienze e tecnologie Agrarie"  
*Oppure*  
Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 509/99 e del 270/04 appartenente alle seguenti classi: 20 "Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali", L25 "Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali", L26 "Scienze e tecnologie agro alimentari"
- g)** Iscrizione all'albo professionale degli agronomi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni si prescinde dall'iscrizione all'albo professionale alla scadenza del bando, a condizione che l'interessato risultasse già iscritto a tale albo precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione stessa, e/o comunque abilitato all'esercizio della professione, mediante superamento dell'Esame di Stato.

Qualora il diploma non indichi la classe di appartenenza l'interessato è tenuto a richiedere l'informazione all'Ateneo che ha rilasciato il titolo e ad indicare la classe di laurea nella domanda di ammissione e nelle relative autocertificazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo,
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

A norma dell' art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

## **2) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- b) la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità;
- c) l'invio della domanda oltre il termine perentorio previsto dal presente bando;
- d) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- e) la mancanza dei requisiti di partecipazione (generali e specifici) indicati nel presente bando o la mancata idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso dei predetti.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla data di formalizzazione della Determinazione Dirigenziale con la quale l'Amministrazione dispone e motiva l'esclusione stessa.

## **3) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta utilizzando l'allegato 1 al presente bando e deve essere indirizzata all'Ufficio Giuridico dell'Area Risorse Umane e Accreditamento dell'ASP- IMMES e PAT Via Marostica, 8 – 20146 Milano, e deve pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il proprio nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea o cittadinanza di un Paese non appartenente all'Unione Europea unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno indicare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo.
- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 6) l'idoneità fisica all'impiego;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1/01/1986 a seguito della sospensione del servizio obbligatorio di leva di cui alla Legge n. 226/2004);
- 8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando l'allegato 1.A - Servizi pregressi presso Pubbliche amministrazioni, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione all'avviso. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.);
- 9) la lingua straniera oggetto di verifica scelta tra le seguenti: inglese o francese;
- 10) le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenza della nomina allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 11) il domicilio, completo di numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza;
- 12) la necessità, se beneficiario della L. 104/1992, di utilizzare particolari ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- 13) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

La mancanza anche di una sola delle indicazioni tra quelle sopra riportate determina l'esclusione dall'avviso.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso.

I concorrenti devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice con riferimento al presente avviso, utilizzando i seguenti Allegati, parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

- **allegato 1.B** - Curriculum formativo e professionale composto da 2 sezioni;
- **allegato 1.C** - Pubblicazioni e titoli scientifici. Le pubblicazioni, edite a stampa, vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificata a norma di legge.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegato:

- 1) la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
- 2) l'elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- 3) un curriculum formativo/professionale, datato e firmato. Il curriculum ha valore informativo in quanto i dati utili agli effetti della valutazione di merito operata dalla Commissione Esaminatrice sono reperiti nella domanda di partecipazione all'avviso, completa di allegati sopra richiamati (1.A, 1.B, 1.C);
- 4) eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap (si specifica che non è ammessa a riguardo l'autocertificazione);
- 5) certificazioni relative al possesso di titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza ai sensi della L. 68/99 e dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;
- 6) ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 25305202 o tramite bonifico bancario intestato ad ASP – IMMES e PAT - Via Marostica, 8 - 20146 Milano sul seguente IBAN: IT62K0569601630000005000X68, indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento. La tassa di iscrizione non è rimborsabile;
- 7) eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, o in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti presentati;
- 8) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si precisa, inoltre, che l'Azienda declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L. 183/2010, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR medesimo.

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione - e 47- dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da Allegati 1-1.A-1.B-1.C, parti integranti e sostanziali del presente bando.

Si ricorda infine che le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime indicate.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile

per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. n. 220 del 27.03.2001. è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione di servizio civile.

## **6) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.  
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:  
☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);  
☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

Le domande di ammissione alla selezione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo.

- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. **La domanda, comunque, dovrà pervenire, pena esclusione, entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla data di scadenza del bando.**

- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente, univocamente riconducibile all'aspirante candidato.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASPIMMeS e PAT, anche certificata, non verranno prese in considerazione. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato presenti la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente avviso come sopra indicato. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al presente avviso da parte dell'ASP IMMeS e PAT nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della procedura concorsuale relativa al presente avviso. L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Come indicato nel paragrafo 3) del bando, **la domanda deve pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

L'Azienda non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

## **7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le informazioni relative ai candidati ammessi ed ammessi con riserva, unitamente alle date delle prove e dell'eventuale preselezione verranno pubblicate sul sito internet dell'ASP [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) nella sezione "Concorsi". L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione presso la sede, nella data e nell'ora che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura. Sarà, pertanto, cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito istituzionale dell'ASP IMMeS e PAT della convocazione per l'eventuale prova preselettiva, dell'ammissione e del diario e luogo delle prove di selezione.

Le convocazioni verranno pubblicate sul sito internet almeno venti giorni prima della data della prova stessa.

L'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con apposita Determinazione ed è comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata A/R o per posta elettronica certificata all'indirizzo eventualmente fornito dall'interessato.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova nel giorno e nel luogo indicato saranno considerati rinunciari.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciari al concorso quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

## **8) PROVA PRESELETTIVA**

In conformità alle disposizioni contenute nell'art. 3 c. 4 del D.P.R. n. 220/2001 e nell'art. 35 c. 3 lett. a) del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., qualora il numero delle domande di ammissione pervenute risulti superiore a 50 per ogni singola posizione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva - avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione di personale - alla quale saranno ammessi con riserva tutti coloro che abbiano presentato, entro i termini fissati dal bando, regolare domanda di ammissione.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti materie inerenti il profilo a concorso.

Stilata la graduatoria, formulata sulla base dei risultati della prova preselettiva, saranno ammessi alle successive prove concorsuali i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal bando di concorso, si classificheranno nelle prime 50 (cinquanta posizioni). Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, abbiano conseguito la stessa votazione del 50° (cinquantesimo) candidato in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alle successive prove concorsuali.

## **9) COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Azienda con Determinazione dell'Area Risorse Umane in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i. "*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*". La Commissione costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e dal Segretario.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

La selezione sarà espletata mediante una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

Per la valutazione la Commissione disporrà complessivamente di 100 così suddivisi:

- ✓ 30 punti per i titoli;
- ✓ 70 punti per le prove d'esame.

Relativamente alle **prove d'esame** i punteggi sono suddivisi nel seguente modo:

- 30 punti per la prova scritta: il superamento della prova scritta per l'ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 21/30.
- 20 punti per la prova pratica: il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 14/20.
- 20 punti per la prova orale: il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 14/20.

Relativamente ai titoli, i punteggi sono suddivisi nel seguente modo:

- 30 punti per i **titoli** di cui:
  - ✓ 15 punti per titoli di carriera;
  - ✓ 3 punti per titoli accademici e di studio;
  - ✓ 2 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
  - ✓ 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

	Ingegnere Meccanico	Architetto	Agronomo
Prova scritta	vertente su argomento scelto dalla Commissione Esaminatrice attinente al profilo previsto dal bando e dichiarato dal CCNL vigente del Comparto Sanità o soluzione di quesiti a risposta sintetica	Vertente su argomento scelto dalla Commissione Esaminatrice attinente al profilo previsto dal bando e dichiarato dal CCNL vigente del Comparto Sanità o soluzione di quesiti a risposta sintetica	Vertente su argomento scelto dalla Commissione Esaminatrice attinente al profilo previsto dal bando e dichiarato dal CCNL vigente del Comparto Sanità o soluzione di quesiti a risposta sintetica
Prova pratica	vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto	vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto	vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto
Prova orale	Sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché su elementi di informatica e la verifica, almeno a livello iniziale, della conoscenza della lingua inglese o francese.	Sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché su elementi di informatica e la verifica, almeno a livello iniziale, della conoscenza della lingua inglese o francese.	Sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché su elementi di informatica e la verifica, almeno a livello iniziale, della conoscenza della lingua inglese o francese.

## 10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli e le votazioni conseguite nelle prove scritta, pratica ed orale, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età (Legge 191/98).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini.



L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva con Determinazione Dirigenziale. La graduatoria di merito così approvata sarà pubblicata sul sito internet Aziendale e sull'Albo Pretorio, e rimarrà efficace per un periodo di 36 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Azienda, in relazione a specifiche esigenze aziendali, valuterà l'eventuale utilizzo della graduatoria per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del periodo di validità.

### **11) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà formalmente invitato a presentarsi presso l'Azienda, nei termini indicati nella comunicazione stessa, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma contratto stesso.

La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro con esatta indicazione della data di inizio servizio. Con la sottoscrizione del contratto il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. i..

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 CCNL Comparto Sanità siglato in data 5/12/1996.

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, i vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della Azienda di Servizi alla Persona per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **12) CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DELLE DOMANDE PERVENUTE**

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati in graduatoria decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it).

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente concorso verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa, fatta eccezione per gli atti oggetto di contenzioso che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le relative spese saranno a carico degli interessati.

### **13) DISPOSIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it), sezione concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'ASP IMMES e PAT, Via Marostica, 8 - 20146 Milano (Tel. 024029254 – 0240297696 - 024029259) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento telefonico.

### **14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 s.m.i.i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura selettiva nonché e per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura

il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

## **15) NORME FINALI**

Il presente bando costituisce “*Lex Specialis*” del concorso e la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente Concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando di concorso è stato emanato tenuto conto della Legge 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge 101/1989 in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane.

F.to  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA RISORSE UMANE  
E ACCREDITAMENTO  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)

Procedimento presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6 s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cattoni

Addetto all'istruttoria: sig.ra Tiziana Salatti

Il presente bando è stato pubblicato in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (Serie Avvisi e Concorsi) n. 32 del 9 agosto 2017.

L'estratto del bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Serie Concorsi ed Esami) n. 64 del 25 agosto 2017.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 25 SETTEMBRE 2017**





---

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

