

**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO DI MILANO**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, IN CONFORMITA' ALL'ART.30  
DEL DL.GS. N. 165/2001 S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D -**

Si rende noto che questa Azienda in esecuzione della Determinazione n° RU/30/2017 del 20/02/2017 procede all'indizione di avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, in conformità all'art.30 del D.Lgs n.165/2001 per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D).

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al Decreto Legislativo n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti.

L'ASP IMMeS e PAT garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.1 del DL.gs n.198 dell'11.04.2006.

**1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

**A) Requisiti Generali**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento sarà effettuato da Medico Competente dell'ASP IMMeS e PAT, prima dell'immissione in servizio;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**B) Requisiti Specifici**

1. essere dipendente a tempo indeterminato di una Azienda o Ente del Comparto Sanità, con contratto di lavoro subordinato;
2. essere inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat.D -;
3. avere superato il periodo di prova, previsto dalla vigente normativa, presso l'Ente di provenienza;
4. di essere in possesso dell'assenso favorevole alla mobilità da parte della Azienda di appartenenza. Non verranno accettati nulla osta condizionati;
5. non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

**La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza del diritto.**

Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche contestuale alla domanda e nei termini stabiliti nel presente avviso, a pena di esclusione.

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



## **2) ESCLUSIONE**

Per coloro che hanno subito condanne penali relativi a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'ASP IMMeS e PAT procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti, da quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso un Pubblica Amministrazione. L'ASP IMMeS e PAT si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi alla mobilità. Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura in argomento, la PEC inviata priva di file allegati o inviata con file illeggibili. L'ASP IMMeS e PAT, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dei candidati privi dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente avviso.

## **3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato (allegato 1) devono essere rivolte all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico di questa Azienda e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

Gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

La domanda di ammissione (di cui è reso disponibile uno schema esemplificativo – allegato 1), redatta su carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, deve essere indirizzata all'Area Risorse Umane e Accreditamento (Ufficio Giuridico) dell'ASP IMMeS e PAT - Via Marostica n. 8 – 20146 Milano e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al spunto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda il candidato deve dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita e la residenza;
2. possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
3. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. ente di appartenenza, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale;
5. stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
6. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
7. posizione funzionale ricoperta;
8. struttura organizzativa dell'Ente di appartenenza presso la quale presta servizio;
9. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando l'allegato 1.A - Servizi pregressi presso Pubbliche amministrazioni, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione all'avviso. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).
10. possesso del titolo di studio corrispondente al profilo professionale a selezione;
11. eventuali incarichi conferiti dall'Ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui siano titolari;
12. possesso dell'assenso favorevole alla mobilità, senza condizioni, da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
13. possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni del profilo professionale di appartenenza, certificato dal Medico Competente dell'Ente di appartenenza;
14. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
15. assenza di procedimenti disciplinari in corso, nonché assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (la data a cui si deve fare riferimento è la data di pubblicazione del presente avviso);
16. il diritto all'applicazione dell'art.20 della Legge 5.02.1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
17. di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni dell'avviso;
18. domicilio (via, località, C.A.P., recapito telefonico e posta elettronica al quale inviare le comunicazioni inerenti all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, a ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente avviso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa ASP per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni più sopra indicate.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente.

In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato, comportano l'esclusione dall'avviso di mobilità. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art.36 del D.P.R. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice con riferimento al presente avviso, utilizzando i seguenti Allegati, parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

- allegato 1.B - Curriculum formativo e professionale composto da 2 sezioni;
- allegato 1.C - Pubblicazioni e titoli scientifici. Le pubblicazioni, edite a stampa, vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificata a norma di legge. Il candidato dovrà dichiarare/presentare quelle attinenti al profilo di cui all'avviso. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente e allegati integralmente avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purchè corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 o 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegato:

- la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
- l'elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- un curriculum formativo/professionale, datato e firmato (in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000); (il servizio reso in ambito amministrativo presso le Aziende Socio Sanitarie e le Aziende di Servizi alla Persona costituirà titolo preferenziale);
- il titolo di studio corrispondente al profilo professionale a selezione;
- titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract e docenze);
- le valutazioni annuali individuali degli ultimi tre anni;
- i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e gli eventuali titoli che conferiscono diritto a riserva, a precedenza o a preferenza nell'assunzione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **5) AUTOCERTIFICAZIONI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L. 183/2010, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR medesimo.

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione - e 47- dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da Allegati 1-1.A-1.B-1.C, parti integranti e sostanziali del presente bando.

Si ricorda infine che le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime indicate.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità; il candidato è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione.

In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione. Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

## **6) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda e la documentazione richiesta, ad essa allegata, potrà essere presentata con la seguente modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.  
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:  
☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);  
☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

Le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.

- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASPIMMeS e PAT, anche certificata, non verranno prese in considerazione. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato presenti la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente avviso come sopra indicato. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al presente avviso da parte dell'ASP IMMeS e PAT nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della procedura concorsuale relativa al presente avviso.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

**Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 27 marzo 2017.**

Il termine di scadenza del presente avviso come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine perentorio sopra indicato comporterà la non ammissione all'avviso di mobilità.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità verso questa ASP dovranno ripresentarla attenendosi alle prescrizioni del presente avviso.

L'ASP IMMeS e PAT declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili all'ASP stessa.

## **7) AMMISSIONE CANDIDATI**

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione, consistente in una serie di domande a risposta multipla inerenti ad argomenti di cultura generale e/o logica e/o attinenti alla professione richiesta.

Le informazioni relative ai candidati ammessi al colloquio e le informazioni relative alla data ed alla sede della prova verranno pubblicate entro il giorno 14 aprile 2017 sul sito internet dell'ASP [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) nella sezione "Concorsi". L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



presso la sede, nella data e nell'ora che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con apposita Determinazione ed è comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata A/R o per posta elettronica certificata all'indirizzo eventualmente fornito dall'interessato".

## **8) COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Azienda con Determinazione dell'Area Risorse Umane in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001 s.m.i. "*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*". La Commissione è costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e dal Segretario.

La selezione sarà espletata mediante la valutazione dei titoli ed un colloquio.

Nella valutazione dei titoli la Commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti dal DPR 220/2001 e in particolare, per l'avviso pubblico in parola, complessivamente 100 punti per candidato di cui:

- 40 punti per i titoli di cui:
  - ✓ 20 punti per titoli di carriera;
  - ✓ 6 punti per titoli accademici e di studio;
  - ✓ 6 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
  - ✓ 8 punti per il curriculum formativo e professionale.
- 60 punti per il colloquio.

Il colloquio - finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze, delle attitudini e capacità personali possedute, in relazione al posto cui si concorre - si intende superato con una valutazione di almeno 42/60. In particolare la Commissione terrà conto dell'esperienza maturata e dell'attività formativa svolta.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione in argomento stabilità, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando un elenco dei candidati idonei. La stessa proporrà, motivando dall'elenco degli idonei, il nominativo del candidato da trasferire.

## **9) ELENCO IDONEI**

In esito alla presente procedura verrà stilato l'elenco degli idonei.

L'elenco è formulato in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato per titoli e colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i.. In caso di parità, fra due o più candidati verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'ASP di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità, qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

## **10) RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

## **11) STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al termine dell'espletamento della procedura selettiva, l'Azienda, con proprio provvedimento, procederà all'assunzione del candidato idoneo.

Il trasferimento dei candidati, risultati idonei nella procedura di mobilità, è disciplinato dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità. Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio presso l'ASP IMMeS e PAT, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



## 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento delle funzioni, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## 13) PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

L'ASP IMMES e PAT si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare e/o non dare seguito alla procedura di mobilità in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

## 14) CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane ed Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda (Tel. 02/4029254 – 02/4029259 - 02/40297696 - email risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it).

Milano, 20/02/2017

**F.to**  
**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO**  
**(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Procedimento presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)  
Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato  
Addetto all'istruttoria: dott. Alessandro Cattoni ☎ 024029254 📠 024029246

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

