



**Area Tecnico-Alberghiera**

Tel. 02.4029.235 – 211

E.mail: [ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. 765/2017

Milano, li 23.01.2018



**DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO BIENNALE DI  
MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN  
DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA PER LA DURATA DI 2 ANNI**

**CIG: 73563002CD N° GARA 6968073**

**PREMESSA**

Il presente disciplinare reca la regolamentazione della procedura aperta ai fini dell'affidamento del servizio di manutenzione e verifica ai sensi di legge delle apparecchiature elettromedicali in dotazione agli istituti dell'Azienda, per un periodo di 24 mesi, come riportato all'art. 3 del Capitolato Speciale;

I profili prestazionali della procedura trovano compiuta ed inderogabile disciplina tecnica nel rispettivo Capitolato Speciale e suoi allegati tecnici.

La presente procedura di gara è indetta ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici)

In ragione di ciò, l'Amministrazione, con determina dirigenziale n. TA/3/2018, ha indetto, ai sensi dell'art.60 D.Lgs. n. 50/2016, apposita procedura di gara aperta da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016;

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di compilazione e presentazione dell'offerta, dei documenti da presentare a corredo della stessa e della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

**1- OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO**

Oggetto della procedura è l'affidamento del contratto per il servizio di manutenzione e verifica ai sensi di legge delle apparecchiature elettromedicali in dotazione agli istituti dell'Azienda (in seguito, per brevità, A.S.P. I.M.M.eS. P.A.T.), da esperirsi mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a D.Lgs. n. 50/2016, a lotto unico.

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



La ditta affidataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e le leggi vigenti ed emanandi in materia.

Il valore stimato dell'appalto è di € 491.287,28 (oltre IVA di legge).

Gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali sono pari ad € 1.400,12 (euro millequattrocento/12) (oltre IVA di legge).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i propri costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività aziendale svolta.

2

Il corrispettivo del servizio deve intendersi omnicomprensivo, includendo tutte le prestazioni indicate nel Capitolato speciale ed altri atti di gara, nonché tutte le attività connesse all'esecuzione dello stesso e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

	n.	RIEPILOGO PRESTAZIONI RICHIESTE	IMPORTO PRESUNTO
	1	OPERAZIONI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA	A canone, ricompreso nell'importo complessivo della manutenzione
	2	OPERAZIONI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA SU RICHIESTA DELLE SEZIONI	Ricompreso nell'importo complessivo della manutenzione
	3	OPERAZIONI DI CONTROLLI FUNZIONALI E QUALITA'	Ricompreso nell'importo complessivo della manutenzione
	4	INTERVENTI D'URGENZA SU CHIAMATA 24 ORE SU 24	Ricompreso nell'importo complessivo della manutenzione
	5	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DA RENDERE (CENSIMENTO E VALORIZZAZIONE)	Ricompreso nell'importo complessivo della manutenzione
	6	ALTRE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OCCORRENTI PER L'UTILIZZO IN SICUREZZA DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICITÀ (VERIFICHE IMPIANTI)	Ricompreso nell'importo complessivo della manutenzione
	7	TOTALE VOCI 1,2,3,4,5,6	€ 444.287,28
	8	INTERVENTI E RIPARAZIONI IMPREVISTE ED IMPREVEDIBILI (IMPORTO PRESUNTO)	€ 47.000,00
		ONERI DELLA SICUREZZA DIRETTI DA RISCHIO INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 1.400,12
		TOTALE GLOBALE	€ 492.687,40

## 2- DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto (ovvero della consegna del servizio, effettuata in via d'urgenza, se anteriore).

Il contratto verrà stipulato decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva, in ottemperanza all'art. 32, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016.

Previa adozione di specifico provvedimento di questa Amministrazione, reso esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di prorogare, per la durata di 6 mesi, il servizio di cui al presente

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



disciplinare, alle medesime condizioni di prezzi e modalità di espletamento, fatta salva l'applicazione di condizioni migliorative in favore dell'Amministrazione, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara.

### **ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

#### **Bando di gara**

#### **Capitolato Speciale e relativi allegati**

#### **Contratto**

#### **Disciplinare di gara:**

- **All. 1:** Modulo di domanda di partecipazione e autocertificazione (comprensivo di allegato n. 1.A);
- **All. 2:** Modulo per avalimento;
- **All. 3:** Modulo dichiarazione sostitutiva iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) dove si evidenzia l'attività;
- **All. 4:** Modulo dichiarazione fatturato globale ed elenco servizi dell'ultimo triennio (2014-2015-2016);
- **All. 5:** Patto di integrità morale;
- **All. 6:** Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (D.U.V.R.I.), costituito dai seguenti allegati:
  - All. 6.A: Verifica idoneità tecnico professionale;
  - All. 6.B: Valutazione preliminare rischi interferenti;
  - All. 6.C: Gestione rischi interferenti;
- **All. 7:** Modulo offerta economica;
- **All. 8:** Dichiarazione Subappalto;

Tutti i suddetti moduli sono accessibili al sito [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) nella sezione 'amministrazione trasparente' sotto la categoria 'bandi di gara e contratti' – 'gare in corso'.

### **ART. 4 – SITUAZIONE GIURIDICA E REQUISITI DI AMMISSIONE**

#### **4.1 – SITUAZIONE GIURIDICA**

Sono esclusi dalla partecipazione gli operatori economici che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 o che comunque versino in una delle condizioni ostative previste dalla legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

In caso di consorzi o RTI si applicano le regole di cui agli art. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016. Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente, se componente di un raggruppamento. Sono ammessi a partecipare G.E.I.E., costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. g) del D. Lgs. 50/2016.

In caso di Associazione Temporanea d'Impresa, ciascun componente dell'A.T.I. deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto richiesto nella domanda di partecipazione allegato n.1 del presente disciplinare di gara.

#### **- Subappalto**

E' ammesso subappalto, ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. n.50/2016.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità al suddetto articolo.

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi o agli oneri della/e aggiudicataria/e, che rimane/rimangono unica/uniche e sola/e responsabile/i nei confronti dell'ASP IMMES E PAT di quanto subappaltato.

I pagamenti dei corrispettivi avverranno unicamente a favore della/e ditta/e aggiudicataria/e fatto salvo il rispetto delle condizioni di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016.

**- Avvalimento (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016)**

Le ditte partecipanti, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali richiesti nel presente disciplinare possono avvalersi dei requisiti di imprese ausiliarie. A tal fine dovranno allegare:

- a) una dichiarazione, ai sensi dell'articolo 89 D.Lgs. n. 50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o in qualità di ausiliaria di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

## 4.2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art.67, comma 8, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- e) lo stato di sospensione previsto dall'art.14, comma 1 del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 "Attuazione della legge 3 agosto 2007, numero 123, in materia di tutela della salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- f) qualunque altra situazione che determini per espressa previsione normativa l'esclusione alla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

---

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Quanto ai Consorzi o Raggruppamenti Temporanei, ai fini della partecipazione alla gara si applicano gli artt. 47 e 48 D. Lgs. n. 50/2016.

N.B.: Ai fini del possesso dei requisiti di carattere generale sopra indicati, il concorrente deve considerare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché tutte le sentenze di applicazione della pena su richiesta (“patteggiamenti”) ai sensi dell’art. 444 del c.p.p. e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della “sospensione della pena” e/o della “non menzione” ai sensi dell’art. 175 c.p.

Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell’art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell’ammenda, che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione; nei casi di incertezza si consiglia pertanto all’interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice “visura” (art. 33 d.P.R. n. 313 del 2002), con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate.

Non vanno considerate le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Si avverte che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell’esecuzione, ai sensi dell’articolo 676 c.p.p.

Non occorre considerare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

N.B.: In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione societaria, l’operatore economico partecipante – in qualità di società incorporante o risultante dalla fusione – deve considerare relativamente al requisito di cui all’art. 80 d.lgs. n. 50/2016 anche i soggetti che hanno operato presso la società incorporata/ceduta o le società fusei ovvero che sono cessati dalla relativa carica nell’ultimo anno.

Nel caso di imprese appartenenti a diverso Stato, saranno applicate le disposizioni previste dagli artt. 80 e 217 del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell’art. 37 del d.l. n. 78/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black-list di cui al d.m. 4 maggio 1999 e al d.m. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010

#### 4.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Alle ditte partecipanti alla procedura verrà richiesto di attestare le proprie capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16 mediante:

- a) Dichiarazione sostitutiva in forma di autocertificazione, sottoscritta in conformità al D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società, contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (cd. "Codice Antimafia"), così come modificato dal D.lgs. 218/2012, il numero di iscrizione, i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta stessa, nonché l'indicazione dell'oggetto sociale della ditta. **Ai fini della partecipazione alla gara è richiesta, a pena d'esclusione, l'iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente le attività oggetto della presente gara;**
- b) Dichiarazione, sottoscritta in conformità al D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a forniture/servizi nel settore oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (anni 2014-2015-2016). Nel caso la ditta fosse costituita da meno di tre anni, la suddetta capacità potrà essere provata mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante. **Ai fini della partecipazione alla gara, è richiesta, a pena di esclusione, la realizzazione nel triennio 2014-2015-2016 di servizi analoghi a quelli oggetto della procedura, rese in favore di strutture sanitarie, socio-sanitarie ed assistenziali di natura sia pubblica che privata, per un importo annuo non inferiore a 2 (due) volte il valore stimato dell'appalto, ovvero pari a € 982.574,56. È pertanto richiesta l'elencazione analitica dei servizi effettuati nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva;**
- c) **È richiesto, a pena di esclusione,** il possesso di certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2015 per attività attinenti quelle oggetto del presente appalto, rilasciato da organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000; al riguardo si segnala che continueranno ad essere accettate anche le certificazioni che facciano riferimento alla precedente normativa ISO 9001:2008.

**Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e/o tecnici, laddove richiesti, avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e della Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante come descritto di seguito.**

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

Pertanto, con riferimento alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti all'art. 5.2. e 5.3 del presente Disciplinare, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico AVCPass i documenti necessari a comprovare il possesso dei predetti requisiti e, tra l'altro, Visura CCIAA non antecedente a mesi 6 dalla data

#### ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



di scadenza della presentazione dell'offerta, Bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa degli ultimi 3 esercizi, certificazioni di qualità, attestazioni rilasciate dagli Enti destinatari dei servizi analoghi.

#### **ART. 5 – OFFERTA ECONOMICA**

Ai fini della formulazione dell'offerta economica, le ditte partecipanti dovranno avvalersi del "Modulo di offerta economica", allegato 7 al presente Disciplinare di Gara.

L'Operatore Economico dovrà indicare all'interno del suddetto modulo:

il ribasso percentuale offerto - in cifre ed in lettere – sul valore stimato della procedura cui si aggiungono gli oneri della sicurezza che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso con tre cifre decimali eliminando le cifre dopo il terzo decimale, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale e l'importo offerti espressi in cifre e quelli indicati in lettere, prevarranno quelli espressi in lettere.

N.B. È pertanto richiesta la formulazione di un'offerta basata su un unico ribasso percentuale offerto dal concorrente sul valore stimato d'appalto.

Non sono ammesse offerte alternative o parziali.

#### **ART. 6 - AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a D.Lgs. n. 50/2016, del medesimo Decreto,

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'ASP IMMES e PAT si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

#### **Validità della graduatoria**

In caso di revoca o di annullamento dell'aggiudicazione in favore del primo classificato e/o in caso di risoluzione del contratto, l'ASP IMMES e PAT si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta classificatasi seconda nella graduatoria formulata nel verbale di apertura delle offerte economiche. La ditta concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano il servizio in questione.

#### **ART. 7 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo della procedura (compresi oneri della sicurezza), sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del Decreto Legislativo 50/2016.

La cauzione provvisoria dovrà avere un importo di € 9.853,74 (euro novemilaottococinquantatre/74), pari al 2% dell'importo biennale complessivo della procedura.

L'importo della cauzione è ridotto al 50% se il concorrente allega certificazione di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi dell'art. 93 co. 7 D.Lgs. n. 50/2016.

La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità può avvenire mediante allegazione di copia del certificato accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



- I. assegno circolare intestato all'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINTT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO;
- II. attestazione di bonifico avente come beneficiario l'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINTT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – Via Marostica, 8 – 20146 Milano da appoggiare presso il Tesoriere dell'Ente, BANCA POPOLARE DI SONDRIO via Trivulzio 15 – Milano sportello distaccato agenzia 30 Milano,  
CODICE IBAN: IT62K0569601630000005000X68.

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Amministrazione, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Amministrazione dovrà appoggiare il mandato di pagamento;

- III. mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate all'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINTT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia.

Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

Tale deposito cauzionale è destinato a coprire l'eventuale danno derivante dalla mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo da parte dell'aggiudicatario. La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta alla stazione appaltante;
- la cauzione provvisoria deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

**Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta deve altresì essere corredata, a pena d'esclusione, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Questa Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'affidamento del servizio in questione, provvede contestualmente alle ditte non affidatarie, alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio di cui sopra.

Ferma la costituzione di garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, la ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio dovrà rilasciare alla Stazione Appaltante polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni che si dovessero verificare, a persone o a cose, conseguenti e/o comunque connessi all'attività oggetto dell'appalto, per un massimale di almeno € 5.000.000,00 per sinistro, ai sensi dell'art. 12 del Capitolato.



## ART. 8 - VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/1/2008 in materia di "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23/12/05 n. 266 per l'anno 2005", i concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta per il servizio in oggetto, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

Tale contributo è fissato dall'Autorità stessa in base all'importo complessivo dell'appalto ed è pari a € 35,00 euro (trentacinque/00).

Il versamento del contributo sopra specificato va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente indirizzo: [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni)

Nel caso di RTI costituita il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il versamento è unico e dovrà essere eseguito dall'impresa individuata quale capogruppo nell'impegno alla costituzione del RTI.

## ART. 9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a del D.Lgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte presentate dalle Ditte, saranno valutate da una Commissione Tecnica all'uopo nominata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, precisamente:

- offerta tecnica (A): max 70/100 punti
- offerta economica (B): max 30/100 punti

**OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI calcolata secondo i criteri tecnico-qualitativi esposti nella tabella seguente:**

<b>1) Sintetica relazione esplicativa in merito ai criteri e alle modalità di gestione e coordinamento delle attività previste dal servizio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Metodologie e strumenti di gestione e coordinamento del Servizio</li><li>• Criteri organizzativi del Servizio</li><li>• Procedure utilizzate a garanzia della qualità del Servizio</li><li>• Procedure utilizzate a garanzia della sicurezza dei lavoratori</li><li>• Procedure utilizzate a garanzia del rispetto ambientale e sistema per la riduzione dell'impatto ambientale</li></ul>	<b>Punteggi parziali – max punti 15/70</b>  3  5 2  2  3
<b>2) Sintetica relazione esplicativa circa le risorse e le strutture previste per il servizio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Soluzioni logistiche per l'erogazione dei servizi (call center magazzini, approvvigionamento, laboratori, attrezzati, etc) (art. 8.3.CT)</li></ul>	<b>Punteggi parziali – max punti 15/70</b>  8

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



<ul style="list-style-type: none"> <li>Struttura organizzativa del personale previsto per il Servizio (dimensionamento e profili professionali) art. 8.19 CT</li> </ul>	7
<b>3) Sintetica relazione esplicativa in merito alle modalità operative per l'erogazione del Servizio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modalità organizzative per il servizio di manutenzione correttiva (art. 8.2 -8.3 CT)</li> <li>Modalità di gestione dei fermi macchina (apparecchiature di backup) art. 8.1 CT</li> <li>Organizzazione del Servizio di reperibilità (art. 8.4 CT)</li> <li>Modalità di gestione del magazzino parti di ricambio</li> <li>Modalità di gestione degli eventuali contratti di manutenzione con produttori e/o agenzie autorizzate</li> <li>Piano operativo e organizzazione delle attività programmate (inventario, manutenzioni preventive, verifiche di sicurezza, controlli funzionali, controlli qualità, collaudi) modulistica e protocolli utilizzati (art. 8.5. – 8.6 - 8.8 – 8.9 – 8.13)</li> <li>Attività di consulenza (modalità di gestione e acquisizione delle apparecchiature) art. 8.7 – 8.15 CT</li> <li>Formazione del personale (art. 8.15 CT)</li> </ul>	<b>Punteggi parziali – max punti 25/70</b>  5  2  2  3  2  5  2  4
<b>4) Sintetica relazione esplicativa circa la gestione informatizzata del servizio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Caratteristiche del sistema gestionale offerto (8.14 CT)</li> </ul>	<b>Punteggi parziali – max punti 10/70</b>
<b>5) Sintetica relazione esplicativa sui servizi integrativi ed aggiuntivi</b>	<b>Punteggi parziali – max punti 5/70</b>

Gli elementi tecnico - qualitativi sopra citati verranno valutati da parte della Commissione Tecnica all'uopo nominata in base ai criteri indicati nella tabella sopra riportata, per ognuno dei quali, viene attribuito un punteggio variabile da zero a uno, da parte della Commissione Tecnica, sulla base dei seguenti parametri:

#### COEF. DI PRESTAZIONE MOTIVAZIONI

Coefficiente di prestazione	Motivazioni
0	Assente - completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0,2	Gravemente insufficiente

#### ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



0,3	Insufficiente
0,4	Appena insufficiente
0,5	Sufficiente
0,6	Discreto
0,7	Buono
0,8	Distinto
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

L'attribuzione del punteggio relativo ai criteri tecnico – qualitativi sarà effettuata secondo la formula sotto riportata, attribuendo il coefficiente di prestazione ad ogni criterio della tabella moltiplicandolo per il punteggio massimo attribuibile. Il punteggio totale risulterà quale sommatoria dei singoli punteggi così come sopra determinati.

$$PT(a) = \sum_i (C(a)_i * W_i)$$

Dove:

PT (a) = punteggio totale di valutazione dell'offerta

C (a)<sub>i</sub> = coefficiente di prestazione dell'offerta assegnato al requisito i-esimo, variabile tra 0 e 1

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al criterio

## 9.2 OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI calcolata secondo la formula:

$$Pe = [(1+y/x) : (1+a/x)] * 30$$

Pe= Coefficiente offerta Economica

x= importo a base d'asta

y= importo corrispondente al massimo ribasso offerto

a= importo offerto dell'iesimo concorrente

## ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in un plico sigillato o chiuso in modo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, sul quale, oltre ai dati identificativi dell'offerente, dovrà essere trascritto:

*"Offerta per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di biennale di manutenzione e verifica ai sensi di legge delle apparecchiature elettromedicali in dotazione agli Istituti dell'Azienda per un periodo di mesi 24 - NUMERO GARA: CIG: 73563002CD N° GARA 6968073*

Sul plico dovranno altresì essere trascritti estremi di registrazione al Sistema AVCPass (PassOE).

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:

ASP IMMES e PAT – Ufficio Protocollo – Via Marostica 8 – 20146, Milano – improrogabilmente, pena la non ammissione alla procedura, entro e non oltre:

**le ore 12,00 del giorno 12/3/2018.**

L'Ufficio Protocollo dell'Azienda rispetta i seguenti orari di apertura:

- dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 16.30

- venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Per la ricezione utile dell'offerta farà fede il giorno e l'ora d'arrivo all'ASP IMMES e PAT.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La ricezione dell'offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

Le offerte che perverranno all'ASP IMMES e PAT oltre il termine assegnato non verranno ammesse alla gara e saranno considerate come non pervenute.

### **Contenuto dell'Offerta:**

La busta sigillata e confezionata in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, a pena d'esclusione, dovrà contenere all'interno **TRE** buste chiuse e sigillate, recanti oltre ai dati identificativi del soggetto offerente, le seguenti diciture:

- **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni).

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (raggruppamenti *temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **10.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta "**A – Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**I) domanda di partecipazione ed autocertificazione (All. 1 – comprensivo dell'all.to 1. A. recante le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016)**, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura. Il Legale rappresentante, sotto la propria responsabilità, ad ogni conseguente effetto di legge, può rendere la dichiarazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dichiarando che nei confronti di questi ultimi non sussistono i motivi di esclusione di cui al comma 1. A tal fine, i soggetti di cui al comma 3 devono essere individuati con tutti gli estremi anagrafici identificativi e degli stessi deve essere allegata alla dichiarazione copia del documento d'identità in corso di validità. Rimane ferma la possibilità di presentare le suddette dichiarazioni individualmente, mediante sottoscrizione personale dei soggetti di cui al comma 3 del citato Decreto ed allegazione del documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

**- In caso di avvalimento (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016) (Modulo Allegato n. 2)**

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



a) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;

b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso l'ASP IMMES e PAT a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

e) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

## **II) dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato (Allegato n. 3);**

### **III) dichiarazione del fatturato e dei servizi prestati e ulteriori dichiarazioni (Allegato n. 4), contenente:**

- d) attestazione della realizzazione nel triennio 2014-2015-2016 di servizi analoghi a quello oggetto della procedura per strutture sanitarie, socio-sanitarie ed assistenziali di natura sia pubblica che privata, per un importo annuo non inferiore a 2 (due) volte il valore stimato dell'appalto, ovvero pari a € 982.574,56, con elencazione analitica dei servizi effettuati nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva;
- Fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio (2014-2015-2016);

### **IV) patto d'integrità morale (Allegato n. 5);**

**V) "Verifiche ed Informazioni di Sicurezza nei Contratti" (Allegato n. 6).** Tale documento, che dovrà essere timbrato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa, è costituito dai seguenti allegati:

- allegato 6.A: verifica idoneità tecnico professionale;
- allegato 6.B: valutazione preliminare dei rischi interferenti;
- allegato 6.C: gestione dei rischi interferenti.

L'allegato 6.A "verifica idoneità tecnico professionale" del citato documento dovrà anche essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

Relativamente agli allegati 6.B e 6.C del suddetto documento, che devono comunque essere inseriti nella busta A timbrati e sottoscritti per accettazione dal legale rappresentante dell'Operatore economico.

La ditta affidataria si impegna ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 come modificato dall'art. 16 del D.Lgs. 106/09 con il Responsabile dell'Area Provveditorato ed Economato.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



**VI) copia conforme o dichiarazione sostitutiva di attestazione del possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 ovvero UNI EN ISO 9001:2008;**

**VII) documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta;

**VIII) impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario;**

**IX) attestazione di pagamento in originale**, ovvero in copia autentica di euro 35,00 (trentacinque/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**X) PassOE rilasciato dal sistema AVCPass;** Ai fini della partecipazione alla gara, gli operatori economici che intendono presentare offerta devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS mediante l'accesso all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, ai sensi dell'art. 81, comma 2 e 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 3 co. 3 sub. B. delibera n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità;

**XI) Capitolato Speciale e disciplinare di gara** controfirmati per accettazione e timbrati su ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni negoziali;

**XII) (nel caso di consorzi cooperative e artigiani): dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

**oppure**

– **(nel caso di consorzi stabili)**

**dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

**oppure**

– **(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):**

**mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. Ai sensi dell'art. 48 del D.Lg. 50/2016, è fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**oppure**

– **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

**atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. È fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

- **(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)**

**dichiarazioni**, rese da ogni concorrente, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c) **a pena di esclusione dalla gara**, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

**XII) (Nel caso di subappalto): dichiarazione (allegato n.8)** che indichi quali parti dell'appalto il concorrente intenda subappaltare nei limiti di legge, nonché la terna dei subappaltatori cui eventualmente affidare il subappalto.

15

#### - Soccorso Istruttorio

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della presente gara.

In tal caso, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al 3 comma del predetto articolo 83, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui al precedente comma 3, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA "B - DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

La ditta, in sede di presentazione dell'offerta, deve produrre, a pena di inammissibilità, una relazione tecnica esplicativa che dovrà essere firmata in calce dal legale Rappresentante (o in caso di raggruppamento A.T.I.: da tutti i legali rappresentanti delle associate; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e alla esecuzione del servizio). Il nome e cognome del sotto-scrittore dovranno essere riportati anche a caratteri dattiloscritti, oppure a mezzo timbro, al fine di una precisa individuazione del soggetto.

Dato che tale fascicolo rivestirà un'importanza fondamentale per l'assegnazione del punteggio tecnico, si sottolinea che lo stesso dovrà essere obbligatoriamente redatto secondo gli item sopra elencati all'art. 9 e riporterà i contenuti ivi descritti

Si chiede venga redatta una relazione sintetica per un numero massimo di 40 pagine (escluso le copertine, indice ed eventuali allegati) in formato A4 numerate progressivamente, scrittura a carattere minimo 12.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa eventualmente già formalmente costituiti ai sensi della norma sopra indicata, è sufficiente la sottoscrizione dello stesso soggetto dell'impresa mandataria (capogruppo) che ha sottoscritto l'offerta economica unitaria.

I raggruppamenti temporanei di impresa non ancora formalmente costituiti dovranno presentare un'unica relazione congiunta sottoscritta dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'offerta economica congiunta.

Nella busta dovrà essere allegato cd in PDF contenente la scansione della documentazione tecnica.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



## 10.2 CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

La busta “C” dovrà riportare l’indicazione esterna del mittente e la dicitura “Busta C– Offerta economica” e dovrà contenere **l’offerta economica, predisposta secondo il modello allegato (allegato n. 7)**, corredato di n. 1 marca da bollo da € 16,00, con indicazione del ribasso percentuale offerto e dell’importo complessivo che ne discende - in cifre ed in lettere – sul valore stimato dell’appalto al netto degli oneri della sicurezza che il concorrente offre per il servizio in oggetto.

Il ribasso percentuale ed il prezzo complessivo offerto che ne discende dovranno essere espressi con tre cifre decimali eliminando le cifre dopo il terzo decimale, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale e l’importo offerti espressi in cifre e quelli indicati in lettere, prevarranno quelli espressi in lettere.

**L’offerta economica deve essere sottoscritta** dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa concorrente

L’offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa, l’ASP IMMES e PAT può chiedere il differimento di detto termine.

Sono considerate inammissibili, ai sensi dell’art. 59 co. 4 D.Lgs. n. 50/2016, le offerte:

- a) in relazione alle quali il RUP ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo supera l’importo posto dall’Amministrazione Aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell’avvio della procedura.

Sono considerate irregolari, ai sensi dell’art. 59 co. 4 D.Lgs. n. 50/2016, le offerte:

- d) che non rispettano i documenti della procedura;
- e) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nella presente lettera d’invito;
- f) che il RUP ha giudicato anormalmente basse.

Non sono ammesse offerte alternative o parziali.

### **Validità dell’offerta economica**

Le ditte concorrenti sono vincolate al rispetto di tutte le condizioni indicate nell’offerta economica per un periodo di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte riportato nel disciplinare di gara, salvo che l’ASP IMMES e PAT possa chiedere il differimento di detto termine.

L’offerta economica della ditta affidataria dovrà avere validità per tutta la durata del servizio.

E’ consentita la presentazione di offerta economica da parte di ATI o RTI, ai sensi degli artt. 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 anche se non ancora costituiti. In tal caso l’offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti temporanei e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese con l’impegno che in caso di aggiudicazione della gara le stesse si conformeranno alla disciplina di cui alle disposizioni citate.

In caso di Consorzi si applicano le medesime regole previste negli artt. 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016.

### **Offerte anormalmente basse**

L’ASP IMMES e P.A.T. procederà alla valutazione di congruità delle offerte in base a quanto disposto dall’art. 97 D.Lgs. n. 50/2016.

## ART. 11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

### 11.1. - RUP e Commissione giudicatrice

#### ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)





Le operazioni di gara sono espletate dal RUP, come quivi individuato, e da una Commissione Giudicatrice, alla cui nomina provvede la Stazione appaltante dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa.

### 11.2 - Prima fase in seduta pubblica

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica che inizierà alle **ore 10.00 del giorno 14.03.2018** presso la sala riunioni dell'Area Tecnico Alberghiera dell'ASP IMMeS e PAT in Milano, via Marostica n. 8.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta ed alle eventuali successive sedute aperte al pubblico potrà assistere il Legale Rappresentante del concorrente o un suo incaricato, a ciò delegato. A tal fine è richiesta l'esibizione di specifica delega che rechi l'indicazione dei relativi poteri o della procura speciale. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'Amministrazione di procedere all'identificazione, il rappresentante del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Nell'ambito della prima seduta, il RUP, assistito da un operatore della Stazione Appaltante, procederà a verificare la regolarità formale dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecniche ed economiche e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

Successivamente, procederà all'apertura della busta A – Documentazione amministrativa di tutti i concorrenti, verificandone la regolarità del contenuto.

Il RUP dichiarerà ammesse alla fase successiva della gara le Concorrenti che abbiano rispettato tutti i requisiti previsti dal Bando e dal presente Disciplinare.

Nel caso in cui si debba ricorrere all'istituto del soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il RUP formalizzerà le risultanze delle carenze rilevate ed assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni per le necessarie integrazioni e regolarizzazioni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### 11.3 - Seconda fase in seduta pubblica

In seconda seduta pubblica, il RUP, dato atto dell'esito dell'eventuale soccorso istruttorio intervenuto, procederà quindi all'apertura ed al controllo formale del contenuto della "**Busta B – Offerta tecnica**" dei concorrenti ammessi al seguito della gara e, alla presenza della Commissione Giudicatrice, trasmetterà l'offerta tecnica a quest'ultima per il seguito di competenza.

### 11.4 - Sedute riservate e seduta pubblica di apertura dell'offerta economica

La Commissione si convocherà per una o più sedute riservate per procedere alla valutazione della documentazione della "**Busta B - Offerta tecnica**" ed all'assegnazione dei relativi punteggi, così come sopra determinati e descritti. Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo la Commissione Giudicatrice è riconvocata in seduta pubblica, la cui ora e data sono comunicate a mezzo PEC (posta elettronica certificata) ai concorrenti.

In tale seduta pubblica, la Commissione, alla presenza del RUP, renderà noto ai concorrenti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica. Successivamente si procederà all'apertura della "**Busta C – Offerta economica**", contenente le offerte economiche, procedendo ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo (massimo 100 punti) assegnato. Infine verrà redatta la graduatoria dei Concorrenti, di cui verrà data lettura, decretando in maniera provvisoria l'aggiudicatario del servizio. L'ASP IMMeS e P.A.T. procederà alla valutazione di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016, prima di effettuare la riparametrazione. Ai fini del calcolo dell'anomalia dell'offerta, si tiene conto dei punteggi relativi agli elementi qualitativi non riparametrati.

#### ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



L'Amministrazione, al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva, procederà ad ogni valutazione di congruità che ritenga opportuna e di verifica del possesso dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e di quello che segue in graduatoria, utilizzando il sistema AVCPass e secondo le procedure di comprova disciplinate dalla vigente normativa.

### 11.5 - Comprova dei requisiti generali, di capacità economico – finanziaria e tecnico-organizzativa

La dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara è acquisita, ai sensi di legge, anche mediante l'accesso al sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi accesso riservato AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso di malfunzionamento o di eccessivi ritardi imputabili al sistema AVCPASS, la verifica in ordine al possesso dei requisiti verrà effettuata secondo i metodi tradizionali.

### 11.6 Ulteriori precisazioni

Tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario.

La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate.

All'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, procedendosi alle conseguenti azioni di natura penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.

Gli effetti dell'aggiudicazione sono comunque subordinati al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti, adottando le opportune azioni di autotutela, senza che da ciò possa discendere alcuna pretesa indennitaria, risarcitoria e/o di rimborso;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti *ex lege*.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione concedente al verificarsi dei punti 2, 3 e 4.

## ART. 12 – COMUNICAZIONI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Area Tecnico Alberghiera dell'ASP IMMES e PAT, a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), al

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
 PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Responsabile dell'Area Tecnico Alberghiera, dott. Ugo Ammannati, tramite l'indirizzo di posta elettronica: [ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it).

Le richieste di informazioni potranno essere presentati non oltre il giorno **2.03.2018** alle h. 12.00.

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito internet dell'ASP IMMeS e PAT ([www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)), entro il **6.03.2018**, unitamente ad eventuali ulteriori precisazioni. In considerazione di quanto sopra, s'invitano gli Operatori economici a voler consultare periodicamente il suddetto sito.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul sito aziendale come integrazione alla documentazione di gara.

La presentazione dell'offerta equivale, ad ogni effetto, ad aver risolto ogni dubbio, anche ad ogni effetto di accettazione delle condizioni di gara.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'ASP IMMeS PAT e le imprese partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora all'indirizzo di posta elettronica certificata, la cui individuazione deve essere espressamente indicata dal candidato.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Area Tecnico Alberghiera, Via Marostica n. 8 - Milano tel. 02-4029235, diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**Il Responsabile  
dell'Area Tecnico Alberghiera  
(dott. Ugo Ammannati)**

**Il Rup  
Dirigente Tecnico  
del Servizio Tecnico  
(Arch. Sara Perego)**

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate

---

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

