



Prot. 683/2017

DISCIPLINARE

PROCEDURA NEGOZIATA - EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 - PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO A MEZZO AUTOAMBULANZA DEI RICOVERATI E SERVIZI COMPLEMENTARI OCCORRENTI ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DALL’ASP IMMES E PAT SITE IN MILANO PER LA DURATA DI MESI 24.

(NUMERO GARA: 6796643 - CIG: 7142378CC5)

Sommario

Premessa (Pubblicità e Trasparenza).....	2
1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	2
2. OGGETTO DELLA PROCEDURA.....	3
3. DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO	3
4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	4
5. COSTI DELLA SICUREZZA	4
6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	4
7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE.....	4
8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	5
9. OFFERTA	5
10. OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA (VALIDITA' GRADUATORIA)	9
11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	9
12. PROCEDURA E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	9
13. SUBAPPALTO.....	10
14. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	10
15. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	11
16. RESPONSABILITA’ E COPERTURA ASSICURATIVA	11
17. MODALITA’ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI	11
18. TRATTAMENTO DEI DATI	12
19. NORMATIVA E GIURISDIZIONE	12

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



PREMESSA

Il presente disciplinare reca la regolamentazione della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 per l'affidamento del servizio di trasporto a mezzo autoambulanza dei ricoverati e relativi servizi complementari (sangue ed emoderivati) occorrenti alle Strutture socio sanitarie amministrative dall'ASP IMMeS e PAT site in Milano per la durata di mesi 24, secondo quanto descritto e specificato nell'allegato Capitolato Speciale (Allegato N. 1 al Disciplinare).

La presente procedura di gara è indetta ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici).

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente disciplinare e suoi allegati sono pubblicati, a decorrere dall'avvio della procedura e sino a scadenza, sul sito dell'Azienda www.iltrivulzio.it alla voce "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Gara e Contratti", onde garantire massima trasparenza e pubblicità alla procedura, nonché consentire un ampliamento partecipativo, in senso concorrenziale, agli Operatori Economici interessati all'affidamento, atteso che con Determinazione approvativa d'indizione della presente procedura si è disposta evolutivamente estensione di facoltà di partecipazione alla procedura a tutti gli Operatori Economici di settore che, pur non destinatari di specifico invito, presentino valida offerta nei modi e termini di cui al presente atto e nel rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

All'uopo si precisa che è consentita la partecipazione alla procedura ai Concorrenti che siano in possesso dei necessari requisiti, certificati o autorizzazioni in corso di validità rilasciati dalle Autorità competenti ai fini dello svolgimento del servizio oggetto di affidamento, che dovrà essere effettuato nel pieno ed ineludibile rispetto delle normative e regolamenti vigenti, avuto riguardo a quanto da ultimo prescritto in punto di aggiornamento regionale della disciplina dei servizi in materia di trasporto sanitario semplice, trasporto sanitario e soccorso sanitario extraospedaliero, di cui a Deliberazione della Giunta Regionale n. X/5165 del 16.05.2016.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.593 – fax 02.4029.245 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F. 04137830966

Punti di contatto:

RUP: Dirigente Area Tecnico Alberghiera – Dott. Ugo Ammannati

Responsabile del procedimento tecnico sostanziale presupposto – per conto DSS dott.ssa Giulia Chadenier

Referente del procedimento amministrativo – Daniela Casati

Area Provveditorato ed Economato dell'ASP IMMeS e PAT – tel. 02.4029.593 - fax 02.4029.245

e-mail: sez.provveditorato@trivulziomail.it

PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Indirizzo al quale inviare le offerte

Le offerte dovranno essere inviate secondo le modalità contenute nel presente invito all'indirizzo:
Ufficio Protocollo dell'ASP IMMeS e PAT, via Marostica n. 8 – 20146, Milano.

www.iltrivulzio.it 2

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Denominazione conferita all'affidamento dall'amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento del servizio di trasporto a mezzo autoambulanza dei ricoverati e servizi complementari occorrenti alle Strutture socio sanitarie amministrate dall'ASP IMMeS e PAT site in Milano per la durata di mesi 24 (lotto unico).

L'appalto rientra tra quelli previsti dall'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 (art. 140).

Descrizione:

La presente procedura negoziata ha per oggetto l'affidamento a lotto unico, del servizio di trasporto a mezzo autoambulanza dei ricoverati e servizi complementari occorrenti alle Strutture socio sanitarie amministrate dall'ASP IMMeS e PAT site in Milano per la durata di mesi 24, come di seguito sinteticamente descritto.

Le Strutture dell'ASP IMMeS e PAT site in Milano sono:

- Pio Albergo Trivulzio - Via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15 - 20146 Milano: tutte le Strutture socio sanitarie RSA e Cure Intermedie di pertinenza comprendenti anche le RSA e i Servizi con accesso da Viale Bezzi n. 10 e da Via Fornari n. 19;
- RSA Principessa Jolanda - Via Giuseppe Antonio Sassi n. 4 - 20123 Milano.

Il servizio prevede il trasporto a mezzo autoambulanza:

- a) dei ricoverati del Pio Albergo Trivulzio e della RSA Principessa Jolanda di Milano, con destinazione (da e/o per) ospedali pubblici o strutture sanitarie accreditate, per un totale indicativo di circa annui 1.400 viaggi programmati e n. 100 non programmati, ordinariamente andata e ritorno;
- b) del sangue e degli emoderivati occorrenti al PAT e alla RSA Principessa Jolanda di Milano, con destinazione ospedali pubblici o strutture sanitarie accreditate o proveniente da strutture esterne per un totale di circa annui 600 viaggi programmati, ordinariamente andata e ritorno;
- c) di dipendenti del PAT e della RSA Principessa Jolanda di Milano, di soggetti esterni infortunati o colpiti da malore al PAT e alla Principessa Jolanda di Milano.

Non saranno considerate ammissibili offerte parziali.

N.B. A fini di mera indagine di mercato esplorativa, è fatta facoltà all'Operatore, laddove ne abbia interesse ed eserciti tale attività, di formulare una quotazione per trasporto per disabili con idonei automezzi ai sensi di legge in ragione delle varie condizioni funzionali degli ospiti ricoverati, nel limite complessivo stimato del valore dell'appalto.

Tale trasporto (equivalente a n. 1 viaggio) consiste nell'andare a prendere la mattina (ore 8.00) dalle loro abitazioni n. 8 pazienti deambulanti ed autosufficienti e portarli presso il ns. Centro Diurno Continuo con sede in Viale Bezzi n. 10 – Milano ed il pomeriggio (ore 14.00) riportarli alle proprie abitazioni.

I pazienti sono delle zone Gallaratese, Baggio, Quarto Oggiaro, Sempione, Lorenteggio, Giambellino, Inganni, via Savona e via Solari non oltre il ponte Ticinese e comunque sulla base del panel di utenti di norma del contesto territoriale del bacino afferente la georeferenziazione di cui sopra in carico presso il Centro diurno accreditato e a contratto dell'Istituto.

Pertanto, in sede di offerta economica, all'Operatore è concessa facoltà di indicare una quotazione per tale attività, oppure astenersi dal formulare qualsiasi quotazione, barrando la relativa casella.

Rimane inteso che la richiesta quotazione per tale attività è totalmente estranea dall'oggetto di aggiudicazione, con valore meramente esplorativo, non costituendo elemento di valutazione ai fini del presente affidamento.

3. DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo stimato del servizio a base d'asta per mesi 24 è di € 184.000,00 (IVA esclusa se ed in quanto dovuta), sulla base dei volumi di attività/interventi complessivamente attesi e considerati i prezzi unitari a base d'asta, come individuati nell'allegato 1 al Capitolato.

L'Amministrazione potrà fruire, previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, della proroga fino a 6 mesi dalla naturale scadenza del contratto, alle medesime condizioni di prezzi e modalità di espletamento del servizio, fatte salve rideterminazioni a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione o di altissima soddisfazione della maggioranza dell'utenza secondo le disposizioni regolamentari approvate con Determinazione n. DG/3 del 11.01.2017, e comunque per il tempo necessario all'aggiudicazione di nuovo contratto, fermi i limiti di valore previsti *ex lege*.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT site in Milano dove dovrà essere svolto il servizio sono:

- Pio Albergo Trivulzio - Via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15 - 20146 Milano: tutte le Strutture socio sanitarie RSA e Cure Intermedie di pertinenza, comprendenti anche le RSA e i Servizi con accesso da Viale Bezzi n. 10 e da Via Fornari n. 19;
- RSA Principessa Jolanda - Via Giuseppe Antonio Sassi n. 4 - 20123 Milano.

5. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 0,00 (zero).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i propri costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività aziendale svolta dal concorrente medesimo.

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile Area Tecnico Alberghiera.

7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla procedura tutte le Associazioni/Ditte che non rientrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, che sono in possesso di autorizzazione all'esercizio di attività di trasporto sanitario o che hanno presentato segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) alla ATS competente per territorio.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, l'Associazione/Ditta deve essere in regola con le disposizioni di cui alla DGR X/5165 del 16/5/16.

Requisiti di ordine generale e speciale necessari ai fini della partecipazione:

Situazione giuridica

- assenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 1 bis della Legge n. 383/2001 relativa all'emersione del lavoro sommerso;
- iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente o comunque comprendente l'attività oggetto dell'affidamento, ove soggettivamente prevista;
- assenza di motivi ostativi alla stipula di contratti pubblici ai sensi della L. 190/2012 e della L. 159/2011;
- rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 ed al D.Lgs. 81/2008.

Capacità tecnica e professionale ed economica e finanziaria

- Realizzazione nel triennio 2014-2015-2016 di servizi analoghi a quelle oggetto della procedura per strutture sanitarie, socio-sanitarie ed assistenziali di natura sia pubblica che privata, per un importo annuo non inferiore a 2 (due) volte la base d'asta suindicata.
- Certificazione di qualità aziendale della serie UNI EN ISO 9001/2015 o 9001/2008, rilasciata da organismi accreditati, riguardante l'attività oggetto di gara.

In difetto di possesso dei prescritti requisiti, si procederà all'esclusione del Concorrente alla procedura.

Si rammenta inoltre la necessità che la posizione dell'Operatore Economico aperta a sistema **AVCPass** in relazione alla presente procedura, ai sensi del vigente del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con particolare riferimento alle disposizioni nel merito previste dell'art. 216, comma 13, sia completa della documentazione ivi richiesta ai fini dell'attestazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti, compresa la visura camerale non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. A fini di comprova del requisito di ordine speciale del fatturato derivante dallo svolgimento da servizi analoghi è richiesta altresì la produzione a sistema delle rispettive attestazioni rilasciate dagli Enti concedenti.

Per qualsiasi ragione l'Operatore Economico non fosse iscritto nel sistema **AVCPass**, la visura della Camera di Commercio ed Industria non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e le attestazioni e/o dichiarazioni rilasciate dagli Enti concedenti in ordine allo svolgimento di servizi analoghi dovranno essere prodotti in sede d'offerta, unitamente alla documentazione amministrativa.

8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o quesiti e chiarimenti in merito alla procedura vanno posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMeS e PAT, a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata economato@pioalbergotrivulzio.legalmail.it entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 3 agosto 2017**.

Le risposte ai quesiti pervenuti ed i rispettivi chiarimenti saranno pubblicati sul sito internet dell'ASP IMMeS e PAT - www.iltrivulzio.it - nella Sezione Bandi di gara e Contratti, unitamente ad eventuali ulteriori precisazioni, **entro il giorno 10 agosto 2017**. In considerazione di quanto sopra, s'invitano gli Operatori economici a voler consultare periodicamente il suddetto sito.

9. OFFERTA

Modalità di presentazione:

Le offerte dovranno essere contenute, **a pena di esclusione**, in un plico sigillato o chiuso in modo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, sul quale, oltre ai dati identificativi dell'offerente, dovrà essere trascritto:

"offerta per servizio di trasporto a mezzo autoambulanza dei ricoverati e servizi complementari occorrenti alle Strutture socio sanitarie amministrare dall'ASP IMMeS e PAT site in Milano per la durata di mesi 24".

Si chiede altresì di riportare sul plico gli estremi di registrazione al Sistema AVCPass (PassOE).

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:

ASP IMMeS e PAT – Ufficio Protocollo – Via Marostica 8 – 20146, Milano – improrogabilmente, pena la non ammissione alla procedura, entro e non oltre

le ore 12,00 del giorno 5 settembre 2017.

L'Ufficio Protocollo dell'Azienda rispetta i seguenti orari di apertura:

- dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 16.30

- Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Per la ricezione utile dell'offerta farà fede il giorno e l'ora d'arrivo all'ASP IMMeS e PAT.

www.iltrivulzio.it 5

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La ricezione dell'offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

Le offerte che perverranno all'ASP IMMES e PAT oltre il termine assegnato non verranno ammesse alla gara e saranno considerate come non pervenute.

Contenuto dell'Offerta:

La busta sigillata e confezionata in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, **a pena d'esclusione**, dovrà contenere all'interno **DUE** buste chiuse e sigillate, recanti oltre ai dati identificativi del soggetto offerente, le seguenti diciture:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A pena di esclusione, la busta A **“documentazione amministrativa”** dovrà contenere la seguente documentazione:

1) **Domanda di partecipazione (ALLEGATO N. 2, comprensivo anche di 2.A)**, contenente dichiarazione in forma di autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2) **“Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti” (ALLEGATO N. 3 comprensivo anche di 3.A, 3.B e 3.C)** – Il documento va debitamente firmato e timbrato con apposito timbro della ditta in ogni sua pagina (documento All. N. 3 più i tre allegati 3.A – 3.B e 3.C) per presa visione dal Legale Rappresentante della ditta concorrente e l'allegato “verifica idoneità tecnico professionale” (allegato 3.A) del citato documento dovrà anche essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

3) **Dichiarazione sostitutiva in forma di autocertificazione (ALLEGATO N. 4)** ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società, contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (cd. “Codice Antimafia”), così come modificato dal D.Lgs. 218/2012, il numero di iscrizione, i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta stessa, nonché l'indicazione dell'oggetto sociale della ditta.

4) **Garanzia cauzionale provvisoria:** l'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo complessivo del servizio, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ASP IMMES e PAT. Le imprese partecipanti alla procedura, in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, potranno presentare una garanzia d'importo ridotto delle percentuali ivi indicate, qualora producano contestualmente copia della certificazione suddetta e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale. L'ASP IMMES e PAT, nell'atto con cui comunica l'affidamento del servizio in questione, provvede alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio di cui sopra.

5) **Dichiarazione riferita al fatturato**, debitamente firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, che attesti ed indichi analiticamente lo svolgimento dei servizi analoghi a quelle oggetto della procedura per strutture sanitarie, socio-sanitarie ed assistenziali di natura sia pubblica che privata, con i relativi importi contrattuali (**ALLEGATO N. 5**);

6) **Capitolato Speciale (ALLEGATO N. 1)** e **Disciplinare** controfirmati per accettazione e timbrati su ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di servizio.

7) **Patto di integrità morale (ALLEGATO N. 6)** debitamente firmato dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

8) copia conforme di **Certificazione di qualità aziendale della serie UNI EN ISO 9001**, rilasciata da organismi accreditati, riguardante l'attività oggetto di gara.

9) **Ricevuta di avvenuto pagamento della contribuzione in favore di ANAC per la partecipazione alla Procedura.**

10) **PassOE** rilasciato dal sistema AVCPass (per gli Operatori Economici iscritti al predetto sistema);

11) Laddove l'Operatore Economico non fosse iscritto nel sistema **AVCPass**, dovranno essere prodotti in sede d'offerta, nella busta A "documentazione amministrativa":

- **Visura della Camera di Commercio ed Industria** non antecedente a mesi 3 (tre) dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta

- **Attestazioni e/o dichiarazioni** rilasciate dagli Enti concedenti in ordine allo svolgimento nell'ultimo triennio di servizi analoghi ai fini della comprova del requisito di fatturato analogo richiesto.

- **BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta "B" il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione:**

la propria offerta economica, **in bollo**, (se esenti, barrare la casella riportata nell'offerta: esente da bollo ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. N. 460 del 04.12.1997, come prescritto a norma del DPR n. 642/72 e ss.mm.ii.), utilizzando l'apposito "modulo offerta economica" predisposto dall'ASP IMMeS e PAT (**ALLEGATO N. 7**).

La ditta concorrente dovrà indicare nell'offerta economica la percentuale unica di ribasso che intende apportare ai prezzi a base d'asta.

Le cifre ammesse dopo la virgola nell'indicazione della percentuale di ribasso unico sono due.

Tale percentuale di ribasso unico, s'intende apportata per ciascun prezzo unitario indicato a base d'asta riportato nell'allegato 1 al CSA "Tabella riepilogativa dei prezzi unitari a base d'asta".

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere e in caso di discordanza sarà presa in considerazione quella più favorevole per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o indeterminate.

Come già anticipato all'art. 2, a fini di mera indagine di mercato esplorativa, è fatta facoltà all'Operatore, laddove ne abbia interesse ed eserciti tale attività, di formulare una quotazione per trasporto per disabili con idonei automezzi ai sensi di legge in ragione delle varie condizioni funzionali degli ospiti ricoverati, nel limite complessivo stimato del valore dell'appalto.

Tale trasporto (equivalente a n. 1 viaggio) consiste nell'andare a prendere la mattina (ore 8.00) dalle loro abitazioni n. 8 pazienti deambulanti ed autosufficienti e portarli presso il ns. Centro Diurno Continuo con sede in Viale Bezzi n. 10 – Milano ed il pomeriggio (ore 14.00) riportarli alle proprie abitazioni.

www.iltrivulzio.it 7

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



I pazienti sono delle zone Gallaratese, Baggio, Quarto Oggiaro, Sempione, Lorenteggio, Giambellino, Inganni, via Savona e via Solari non oltre il ponte Ticinese.

Pertanto, in sede di offerta economica, all'Operatore è concessa facoltà di indicare una quotazione per tale attività, oppure astenersi dal formulare qualsiasi quotazione, barrando la relativa casella. Se l'Operatore Economico non svolge il suddetto servizio di trasporto andrà barrata la casella riportata nell'offerta economica.

Rimane inteso che la richiesta quotazione per tale attività è totalmente estranea dall'oggetto di aggiudicazione, con valore meramente esplorativo, non costituendo elemento di valutazione ai fini del presente affidamento.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta e siglata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Operatore Economico e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

A pena d'esclusione, l'offerta economica non potrà presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto all'importo presunto dell'appalto.

In caso di parità, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante estrazione.

Offerte anormalmente basse

Si applica quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, avuto finanche riguardo a quanto disciplinato in sede di Regolamento aziendale approvato con Determinazione n. DG/3 del 11.01.2017.

Ulteriori regole e vincoli:

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nel presente disciplinare;
- offerte sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio;
- offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto ai prezzi base d'asta.

Si precisa che nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante dovranno essere allegati originale o copia conforme all'originale della relativa procura;

N.B.: Tutta la documentazione inerente la presente procedura di gara deve essere prodotta in lingua italiana.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000, dall'altro costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'ASP si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'ASP si riserva il diritto:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara, motivatamente.

www.iltrivulzio.it 8

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



10. OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA

Con la presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico è obbligato nei confronti dell'ASP IMMES e PAT ad effettuare la prestazione nei modi e termini previsti dalla stessa e dal presente capitolato.

L'ASP IMMES e PAT si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di opportunità e pubblico interesse, senza che l'offerente possa vantare ragioni di danno od indennitarie nei confronti dell'Azienda.

La ditta concorrente non potrà indicare nella propria offerta variazioni alle specifiche previste nel presente capitolato, nonché ad ogni altra condizione espressamente indicata negli atti di gara.

Le offerte, pertanto, s'intenderanno conformi alle prescrizioni generali e speciali richieste negli atti di gara; solo in tal senso la ditta aggiudicataria dovrà dare esecuzione al relativo contratto.

L'offerta s'intende comprensiva di tutti gli oneri e le spese direttamente ed indirettamente previsti nel presente Capitolato e comunque necessari per l'espletamento del servizio e tutte le attività connesse, nonché quantificata consapevolmente sulla base di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che concorrono alla determinazione del relativo prezzo.

Validità della graduatoria

In caso di revoca o di annullamento dell'aggiudicazione in favore del primo classificato e/o in caso di risoluzione del contratto/servizio in oggetto, l'ASP IMMES E PAT si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in parola all'Operatore Economico classificatosi secondo nella graduatoria formulata nel verbale di apertura delle offerte economiche. Il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano il servizio in questione

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta che recherà il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore e della tipologia dell'affidamento, stante l'alta standardizzazione del servizio e l'individuazione di condizioni prestazionali predefinite e a consolidata standardizzazione e ripetitività, con impiego di risorse strumentali ed umane definite secondo parametri regolamentari e normativi vincolanti anche sotto il profilo tariffario.

L'ASP IMMES E PAT procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Non verranno accettate offerte non conformi alla normativa vigente ed agli atti di gara (disciplinare, capitolato speciale e relativi allegati).

L'ASP IMMES e PAT si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura di gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

12. PROCEDURA E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara verranno condotte dal RUP, assistito da n. 2 operatori della Stazione Appaltante.

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica che inizierà alle **ore 10:30** del giorno **7.09.2017**, presso la sede di Milano, Uffici Centrali di Amministrazione, Area Provveditorato ed Economato, via Marostica n. 8. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet: www.iltrivulzio.it, fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta ed alle eventuali successive sedute aperte al pubblico potrà assistere il Legale Rappresentante del concorrente o un suo incaricato, a ciò delegato. A tal fine è richiesta l'esibizione di specifica delega che rechi l'indicazione dei relativi poteri o della procura speciale. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Amministrazione

www.iltrivulzio.it 9

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'Amministrazione di procedere all'identificazione, il rappresentante del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico. In detta seduta, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare, si procederà ai seguenti adempimenti: a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti; b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B"; c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi.

Successivamente, per gli Operatori Economici ammessi al prosieguo della procedura, si darà luogo all'apertura della busta "B", con lettura dell'offerta economica.

Il RUP procederà, quindi, all'esame delle offerte economiche presentate ed alla formulazione della graduatoria.

Laddove non sia possibile nella medesima seduta procedere anche all'apertura della busta "B", la procedura verrà rinviata a successiva seduta pubblica, la cui data sarà contestualmente comunicata ai concorrenti presenti od, in caso di assenza degli stessi, mediante comunicazione a mezzo PEC.

Con riferimento all'anomalia dell'offerta, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto precisato in sede di comunicato a firma del Presidente di ANAC in data 5.10.2016, si procederà secondo quanto previsto al comma 14 dell'art. 14 del 'Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze approvvigionamentali dell'ASP IMMeS e PAT', approvato con Det. n. DG/3 del 11.01.2017, ove applicabile.

13. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e nei modi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che il concorrente indichi in sede di offerta (busta "A") la terna dei subappaltatori;
- che i concorrenti all'atto dell'offerta indichino le parti di servizio che intendono subappaltare. A tal fine è richiesta la presentazione di specifica dichiarazione da inserire in sede di offerta nella busta "A";
- che l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale richiesti dal presente disciplinare;
- che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione ed attendere la conseguente risposta della Stazione Appaltante.

14. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Concluse le operazioni di gara di cui sopra, si provvederà ad acquisire, anche d'ufficio, tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dalla normativa.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento amministrativo e sarà comunicata a tutti i concorrenti. Successivamente l'ASP procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previo esito positivo degli opportuni controlli e raccolta della documentazione necessaria.

Contestualmente alla stipula del contratto, che avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il verbale di cooperazione e coordinamento, se previsto. Ai fini della gestione del coordinamento dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 non è prevista l'applicazione del termine dilatorio di stipulazione del contratto di cui al comma 9 del precitato articolo.

15. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, apposito deposito cauzionale definitivo secondo le prescrizioni di cui all'art. 12 del Capitolato speciale.

16. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del contratto l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili ed alle attività connesse.

Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto, in capo all'aggiudicatario, il possesso di una copertura assicurativa ai sensi di quanto stabilito nel Capitolato Speciale (Allegato N. 1 – art. 7)

17. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I pagamenti, accertato il puntuale servizio, ai sensi di Legge, Codice Civile e Capitolato, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica, purchè non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture, che dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in formato elettronico ed intestate all'Azienda di Servizi Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966. Dovranno essere emesse fatture elettroniche separate per il PAT (specificando la sede del servizio: Viale Bezzi, Via Trivulzio, Via Fornari) e per la RSA Principessa Jolanda.

- Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

E' prevista l'esclusione dello *split payment* per i soggetti non tenuti all'applicazione di tale regime, secondo le vigenti disposizioni normative.

Il Codice Univoco per l'invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Area Economico-Finanziaria dell'Istituto.

L'affidatario del servizio si obbliga al rispetto delle modalità di fatturazione come sopra specificate e di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui agli articoli 18 e 19 del Capitolato Speciale.

18. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i dati forniti dalle concorrenti sono trattati dall’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (ASP IMMeS e PAT) esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l’ASP IMMeS e PAT.

19. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

Il Foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

Il Responsabile del procedimento tecnico sostanziale presupposto
Per conto DSS - dott.ssa Giulia Chadenier

IL RUP
Dirigente Responsabile Area Tecnico Alberghiera
dott. Ugo Ammannati

Allegati:

ALLEGATO N. 1 – CAPITOLATO SPECIALE

Allegato N. 1 a CSA – Tabella riepilogativa prezzi unitari a base d’asta

Allegato N. 2 a CSA – Fac simile bolla di servizio

ALLEGATO N. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (comprendente anche allegato 2.A)

ALLEGATO N. 3 – VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI (comprendente anche allegati 3.A, 3.B, 3.C)

ALLEGATO N. 4 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA

ALLEGATO N. 5 – DICHIARAZIONE FATTURATO

ALLEGATO N. 6 – PATTO D’INTEGRITÀ MORALE

ALLEGATO N. 7 – MODULO OFFERTA ECONOMICA

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.