

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica 8 – 20146 Milano**

**IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA**

Seduta del giorno 22/01/2013

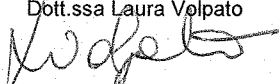
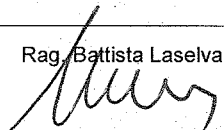

Tenutasi presso la Sala delle adunanze Consiliari

Consiglio di Amministrazione:			Presenti	Assenti
Dott.ssa	Laura Iris Ferro	Presidente	X	
Sig.	Bruno Perboni	Vice Presidente		X
Dott.	Luigi Davide Clerici	Consigliere	X	
Dott. ssa	Francesca Crippa	Consigliere	X	
Dott.	Prof. Marcello Crivellini	Consigliere	X	
Dott.	Prof. Francesco Longo	Consigliere	X	
On.le	Tiziana Maiolo	Consigliere	X	

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Giovanni Maria Soro)

Funge da verbalizzante _____

DELIBERAZIONE CONSILIARE

PROT.	Direzione o Area proponente o competente per materia:	Responsabile dell'Area proponente/Responsabile del procedimento	Parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria	Parere di regolarità tecnica del Responsabile della Direzione o Area proponente o competente per materia
	AREA RISORSE UMANE- Sezione Specialistica Formazione, Selezione e Valutazione	Dott.ssa Laura Volpato 	Rag. Battista Laselva 	AREA RISORSE UMANE Dott.ssa Rossana Coladonato 

OGGETTO: convenzione tra Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio di Milano e l'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli"

Il Consiglio di Amministrazione,

considerato che, l'ASP IMMES e PAT e l'ASP "Golgi-Redaelli", entrambe ex IPAB trasformate in Aziende di Servizi alla Persona, operano nei settori dell'assistenza sociale e socio sanitaria, mediante la gestione di servizi di tipo residenziale e mediante l'erogazione di prestazioni diversificate afferenti agli ambiti degli interventi sanitari, con ambulatori e servizi specialistici;

considerato altresì che le due Aziende intendono sviluppare progressivamente forme di collaborazione sempre più estese al fine di realizzare sinergie che consentano di raggiungere livelli più elevati di efficienza e di efficacia dei propri servizi anche con una razionalizzazione e condivisione delle risorse umane e tecnologiche;

dato atto che in data 31.12.2012 è terminato il comando presso questa Azienda del Dott. Giampietro Nardi, già Responsabile della UOSD Laboratorio Analisi e non è prevista l'acquisizione di altro dirigente presso il Laboratorio analisi;

considerato che le due ASP, in relazione ai rispettivi fabbisogni organizzativi rilevati (prestazioni di refertazione di Radiologia e responsabilità degli impianti radiologici per l'ASP "Golgi-Redaelli" e prestazioni specialistiche per assicurare una qualificata presenza in servizio delle professionalità necessarie per le attività del Laboratorio analisi per l'ASP IMMeS e PAT) e riportati nell'atto convenzionale attraverso la formalizzazione di una convenzione, pervengono ad una gestione integrata dei servizi diagnostici di Radiologia e di Laboratorio Analisi come segue:

- l'ASP IMMeS e PAT mette a disposizione i propri operatori del Servizio di Radiologia, dirigenti laureati in Medicina e Chirurgia ed in possesso della specializzazione in Area della Medicina Diagnostica e dei servizi, specializzazione in Radiodiagnostica od equipollenti per l'effettuazione di prestazioni di refertazione di radiologia nonché di prestazioni di responsabile degli impianti radiologici presso il Servizio di Radiologia dell'Istituto "P. Redaelli" di Milano;
- l'ASP "Golgi-Redaelli" mette a disposizione i propri operatori del Servizio di Medicina di Laboratorio, dirigenti e laureati in Medicina e Chirurgia e biologia ed in possesso di specializzazione: Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, specializzazione in Patologia Clinica/Laboratorio di Analisi chimico-cliniche e specializzazione in Microbiologia od equipollenti per l'effettuazione di prestazioni presso il servizio di Medicina di Laboratorio dell'ASP IMMeS e PAT;

dato atto che a seguito di diversi incontri e contatti tra le due Aziende, da ultimo quello tra i Direttori Generali delle due ASP anche sulla base delle indicazioni del 18.12.2012 del Consiglio d'Amministrazione, si è concordato il testo convenzionale allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che contestualmente si approva;

considerato in particolare che tutte le tariffe, che appaiono in linea con quelle di mercato, derivano da un'analisi dei costi del personale che svolgerà le prestazioni oggetto della convenzione;

dato atto del parere favorevole espresso in merito dalla Direzione Socio-Sanitaria dell'Azienda;

ritenuto, pertanto in base a quanto sopra riportato, di approvare la stipula della convenzione con l'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli", secondo testo convenzionale all'uopo predisposto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che contestualmente si approva;

ritenuto, altresì, di demandare al Direttore Generale f.f. l'assunzione di ogni ulteriore provvedimento attuativo del seguente indirizzo;

visto il parere di regolarità tecnico-amministrativa del Dirigente responsabile della UO competente in materia espresso ai sensi dell'art. 22 comma 1 del Regolamento Regionale n. 11 del 4 giugno 2003 e dell'art. 30 comma 1 lett. a) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda;

visto il parere di regolarità contabile del Responsabile della UO Area Economico-Finanziaria espresso ai sensi dell'art. 22 comma 1 del Regolamento Regionale n. 11 del 4 giugno 2001 e dell'art. 30 comma 1 lett. b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda;

acquisito il parere del Direttore Generale f.f. in ordine alla legittimità dell'atto espresso ai sensi dell'art. 30 comma 1 lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda;

previa votazione resa ai sensi di legge da cui risultano n. 6 voti favorevoli su n. 6 votanti;

DELIBERA

per quanto indicato in premessa che si intende integralmente riportato:

1. di approvare la stipula della convenzione con l'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli", secondo testo convenzionale all'uopo predisposto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che contestualmente si approva;
2. di demandare al Direttore Generale f.f. l'assunzione di ogni ulteriore provvedimento attuativo del seguente indirizzo;
3. di dare atto che l'onere del presente provvedimento pari ad € 39.200,00, sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2013 come da annotazione della Direzione Economico Finanziaria; (Co.Ge. 518-022-100 BDG 120/13)
4. di dare immediata esecuzione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 22 c. 4 del regolamento regionale n. 11 del 4.06.2003, al fine di dare seguito a quanto nello stesso disposto.



CONVENZIONE TRA L'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO DI MILANO E L'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "GOLGI - REDAELLI".

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, (di seguito denominato ASP I.M.M.e S. e PAT) – con sede in Milano via Marostica n. 8 – codice fiscale/partita IVA 04137830966, rappresentata dal Presidente Dott.ssa Laura Iris Ferro, domiciliata per la carica ove sopra;

E

L'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi Redaelli" (d'ora innanzi ASP Golgi Redaelli), – con sede in Milano via Olmetto n. 6 – codice fiscale 80063990156 e partita IVA 04737420150, nella persona del Presidente Cavaliere di Gran Croce Rodolfo Masto;

premessso che

le predette Aziende intendono sviluppare progressivamente forme di collaborazione sempre più estese al fine di realizzare sinergie che consentano di raggiungere livelli più elevati di efficienza e di efficacia dei propri servizi

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Refertazione e responsabilità radiologica

L'ASP I.M.M.e S. e PAT, come sopra rappresentata, mette a disposizione i propri operatori del Servizio di Radiologia, dirigenti laureati in Medicina e Chirurgia ed in possesso della specializzazione in Area della Medicina Diagnostica e dei servizi, specializzazione in Radiodiagnostica od equipollenti per l'effettuazione di prestazioni di refertazione di radiologia nonché di prestazioni di responsabile degli impianti radiologici presso il Servizio di Radiologia dell'Istituto "P.Redaeli" di Milano, secondo i termini e le modalità indicati successivamente.

L'espletamento di dette attività di refertazione di immagini radiologiche digitali avverrà, di concerto fra le parti e compatibilmente con l'attività istituzionale, per numero 5 accessi settimanali da effettuarsi presso il Servizio di Radiologia dell'Istituto "P.Redaeli" di Milano durante l'orario di apertura del servizio (dal lunedì al venerdì), garantendo la refertazione degli esami effettuati quotidianamente.

In caso - del tutto eccezionale - di impossibilità, gli operatori eseguiranno tutte le refertazioni richieste presso la Radiologia dell'ASP IMMES e PAT, ove le immagini radiografiche digitali verranno consegnate a cura dell'Istituto "P.Redaeli" di Milano

In caso di urgenza, su richiesta dell'Istituto "P.Redaeli" di Milano, per i propri degenti, le prestazioni di refertazione, potranno essere rese anche il sabato mattina presso la ASP IMMeS e PAT dalle ore 8.00 alle ore 12.30, previa consegna degli immagini radiografiche digitali.

Le prestazioni in parola verranno rese al di fuori dell'orario di servizio ed il corrispettivo al lordo delle ritenute di legge per ogni esame radiologico refertato viene stabilito in € 7,00# (sette).

L'attività relativa alla funzione di responsabile degli impianti radiologici, secondo normativa vigente, verrà espletata al di fuori dell'orario di servizio ed il corrispettivo forfettario, al lordo delle ritenute di legge, viene stabilito in €1.500,00# (millecinquecento)/anno.

Ogni accesso sarà registrato mediante sottoscrizione di un foglio-presenze presso la Direzione Medica dell'Istituto "P.Redaeli" di Milano, ovvero presso la Direzione Socio Sanitaria dell'ASP IMMeS e PAT qualora, in caso eccezionale, gli esami radiologici dovessero essere refertati presso la Radiologia dell' ASP IMMeS e PAT.

Lo svolgimento dell'attività sopra rappresentata, presuppone l'accesso ai sistemi informatici dell'ASP Golgi Redaelli, mediante attribuzione di ID e password, il trattamento di dati sensibili e personali, la firma manuale e/o digitale dei referti degli esami radiologici e della documentazione prodotta. Per tali attività, da svolgersi nel rispetto della normativa vigente, saranno acquisite le autorizzazioni degli uffici/Enti preposti (ASP Golgi-Redaelli e, se necessario, ASL).

Annualmente i consulenti provvederanno al deposito della firma presso la struttura ospitante e, se necessario, presso l'ASL.

ART. 2

Attività di laboratorio

L'ASP "Golgi-Redaelli", come sopra rappresentata, mette a disposizione i propri operatori del Servizio di Medicina di Laboratorio, dirigenti e laureati in Medicina e Chirurgia e biologia ed in possesso di specializzazione: Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, specializzazione in Patologia Clinica/Laboratorio di Analisi chimico-cliniche e specializzazione in Microbiologia od equipollenti per l'effettuazione di prestazioni presso il servizio di Medicina di Laboratorio dell'ASP IMMeS e PAT secondo i termini e le modalità indicati successivamente.

L'espletamento di dette prestazioni avverrà, di concerto fra le parti e come specificato nell'allegato A, compatibilmente con l'attività istituzionale, mediante n. massimo di 140 accessi degli operatori della durata massima di 4 ore presso il Servizio di Laboratorio Analisi dell'ASP IMMeS e PAT nell'orario di apertura del medesimo (8,00-17,00 lun-ven). Situazioni del tutto impreviste che richiedessero un incremento di attività saranno oggetto di un eventuale integrazione mediante scambio di missive.

In caso di impossibilità – del tutto eccezionale – e/o di assenza improvvisa e non prevedibile dell'unico dirigente in servizio in Laboratorio, come descritto nel paragrafo Eventi Avversi dell'Allegato A, gli operatori eseguiranno tutte le analisi richieste presso il laboratorio dell'Istituto "P.Redaeli" di Milano, ove verranno consegnati tutti i campioni prelevati ai degenti del PAT, a cura dell'ASP IMMeS e PAT.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Le prestazioni in parola verranno rese al di fuori dell'orario di servizio ed il corrispettivo al lordo delle ritenute di legge per ogni accesso viene fissato in €.360,00= per i Medici ed in €.200,00= per i Biologi. Gli accessi saranno registrati presso la Direzione Socio Sanitaria dell'ASP IMMeS e PAT, ovvero presso la Direzione Medica dell'Istituto "P.Redaeli" di Milano qualora le analisi richieste venissero rese presso il laboratorio di tale Istituto.

L'attività presuppone l'accesso ai sistemi informatici del laboratorio mediante attribuzione di ID e password, il trattamento di dati sensibili e personali, la firma manuale o digitale dei referti e di documentazione prodotta: Per tali attività, da svolgersi nel rispetto della normativa vigente, saranno acquisite le autorizzazioni degli uffici/Enti preposti (ASP IMMeS e PAT e, se necessario, ASL).

Annualmente gli operatori provvederanno al deposito della firma presso la struttura ospitante e presso ASL per la firma dei referti a mezzo SISS.

ART. 3

La liquidazione delle competenze avverrà semestralmente, dietro emissione, da parte dell'ASP IMMeS e PAT per le prestazioni radiologiche, e da parte dell'ASP Golgi Redaelli per le prestazioni laboratoristiche, di regolari fatture redatte sulla base dell'attività svolta e certificata dalla struttura ospitante.

ART. 4

La presente convenzione ha validità dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2013.

Tuttavia, nelle more del perfezionamento degli atti di rito, si conviene di regolare eventuali pregressi, reciproci rapporti a norma del presente accordo.

Ciascuna delle parti potrà recedere dalla convenzione a mezzo raccomandata a.r con preavviso di almeno 3 mesi.

La convenzione potrà rinnovarsi, di anno in anno, previa comunicazione scritta tra le parti. Qualora, in corso di vigenza, si rendesse necessario provvedere alla revisione delle specifiche condizioni operative ed economiche a base della presente convenzione, si procederà alla stipula di appendice alla convenzione medesima.

ART. 5

L'ASP I.M.M.e S. e PAT e l'ASP Golgi-Redaelli declinano vicendevolmente ogni responsabilità per danni procurati o subiti dai propri operatori sanitari in occasione dello svolgimento delle attività di consulenza in argomento. L'ASP I.M.M.e S. e PAT e l'ASP Golgi-Redaelli hanno provveduto entrambe a stipulare apposita polizza assicurativa RC Terzi (rispettivamente polizza n° e polizze RCT/RCO n°21271 City Insurance e Infortuni n.071255426 AllianzRAS) per la copertura dei danni nei confronti di terzi la cui responsabilità dovesse essere attribuita ai sanitari durante lo svolgimento delle prestazioni di consulenza in argomento.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



ART. 6

I rapporti operativi per l'esecuzione della presente convenzione sono da intendersi regolati dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs.196/2003, testo vigente, ed al D.Lgs 81/2008, testo vigente.

La presente convenzione:

- non è soggetta di imposta di bollo, ai sensi del punto 16, all. B) del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e successive modificazioni e integrazioni;
- è esente da IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1^a, n. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modificazioni e integrazioni;
- è soggetta a registrazioni solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2^a, del D.P.R. 26 aprile 1996, n. 131.

ART. 7

Per qualunque controversia derivante dal presente atto, è eletto Foro giudiziario esclusivo quello di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto.

p. L'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA GOLGI - REDAELLI

IL PRESIDENTE
Cavaliere di Gran Croce
Rodolfo Masto

p. L'AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO

IL PRESIDENTE
(Dott.ssa Laura Iris Ferro)

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Allegato A

CONSULENZA PER IL SERVIZIO DI MEDICINA DI LABORATORIO DELL'ASP IMMES PAT DA PARTE DI PERSONALE LAUREATO CON IDONEA SPECIALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MEDICINA DI LABORATORIO DELL'ASP GOLGI-REDAELLI

Il Laboratorio dell'ASP IMMES PAT è accreditato come Servizio di Medicina di Laboratorio di base con due aree specialistiche ed è certificato ISO 9001 Vision 2008.

I due dirigenti, ognuno per le proprie competenze sono a disposizione per illustrare i processi e i flussi delle attività svolte, attività descritte anche nella documentazione della qualità del Servizio di Medicina di Laboratorio consultabile in Laboratorio.

AREE DI CONSULENZA

Biochimica Clinica, Immunochimica, Proteine, Ematologia, Coagulazione

Tutte le attività in cui è coinvolta la figura dirigenziale a fini della validazione clinica del dato, soprattutto per i settori Proteine e Ematologia, e la supervisione della validazione tecnica del Controllo di Qualità Interno quando richiesta dal personale TSBL.

In particolare il consulente è responsabile della validazione di emocromi patologici, della lettura microscopica delle formule leucocitarie, dell'interpretazione dell'elettroforesi e dell'immunofissazione delle siero proteine.

Microbiologia e Materiali Biologici

Tutte le attività del settore in cui è coinvolta la figura dirigenziale: lettura delle colture risultate positive, validazione di identificazioni batteriche e antibiogrammi, lettura microscopica dei vetrini di microbiologia (in particolare da emocoltura). Compete al consulente anche l'osservazione microscopica dei sedimenti urinari e la ricerca di parassiti intestinali.

Il consulente è inoltre responsabile della comunicazione ai medici curanti (generalmente per l'utenza interna) di positività della emocoltura non appena questa si palesi.

Attività Trasversali

Il consulente si assume la responsabilità dei dati trasmessi nel referto con l'apposizione della firma (manuale e/o digitale). Compete al **dirigente medico** la comunicazione ai medici curanti, soprattutto per l'utenza esterna, di dati altamente patologici (condizioni di rischio di vita per il paziente e/o che necessitino un intervento immediato) o di dati per i quali si renda necessario il counselling per l'utenza.

MODALITÀ DI ACCESSO

La durata giornaliera dell'accesso è da prevedersi di un massimo di 4 ore/die nel caso sia presente uno dei due dirigenti del PAT.

La fascia oraria dell'accesso è in orario di apertura del Laboratorio, flessibile a seconda della figura professionale da sostituire per la validazione dei dati e per firma dei referti, tenuto conto anche della disponibilità del consulente e delle necessità che di volta in volta si verranno a creare.

Per assicurare inoltre la presenza di almeno un medico in Laboratorio è auspicabile che la sostituzione del dirigente medico sia coperta da un consulente medico.

In caso di contemporanea assenza di entrambi i dirigenti la copertura della fascia oraria di apertura

del Laboratorio dovrà essere assicurata da n°2 accessi nella medesima giornata (di norma uno al mattino ed uno al pomeriggio), salvo diverse disposizioni della Direzione Socio-Sanitaria.

Gli accessi saranno concordati preventivamente direttamente tra i dirigenti dei due istituti.

Il piano delle ferie estive, periodo giugno-settembre, sarà concordato entro il mese di aprile; per il periodo pasquale e natalizio almeno un mese prima; per tutto il resto dell'anno almeno la settimana precedente, se si tratta di 2-3 giorni di sostituzione, almeno 15 giorni prima se si tratta di periodi più lunghi di sostituzione.

EVENTI AVVERSI

Nel caso di assenza improvvisa e non prevedibile dell'unico dirigente in servizio in Laboratorio, sarà compito del dirigente stesso informare del problema sia la Direzione Socio-Sanitaria sia il Consulente. La Direzione Socio-Sanitaria prenderà accordi con il Consulente in merito alla gestione dell'attività e nel caso di indisponibilità dello stesso i campioni saranno inviati presso il Servizio di Laboratorio dell'ASP Golgi-Redaelli per l'esecuzione delle analisi richieste.

de
v