

Azienda di Servizi alla Persona
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
 E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
 Via Marostica 8 – 20146 Milano

IMMEDIATAMENTE
 ESECUTIVA

Seduta del giorno 22/01/2013

Tenutasi presso la Sala delle adunanze Consiliari

Consiglio di Amministrazione:			Presenti	Assenti
Dott.ssa	Laura Iris Ferro	Presidente	X	
Sig.	Bruno Perboni	Vice Presidente	X	
Dott.	Luigi Davide Clerici	Consigliere		Interessato al contenuto
Dott. ssa	Francesca Crippa	Consigliere	X	
Dott.	Prof. Marcello Crivellini	Consigliere	X	
Dott.	Prof. Francesco Longo	Consigliere	X	
On.le	Tiziana Maiolo	Consigliere	X	

Funge da verbalizzante Dott. ssa Raffaella Stasi

DELIBERAZIONE CONSILIARE

PROT.	Direzione o Area proponente o competente per materia:	Responsabile dell'Area Proponente/Responsabile del Procedimento	Parere di regolarità contabile del	Parere di regolarità tecnica del Responsabile della Direzione o Area proponente o competente per materia
			Responsabile dell'Area Economico Finanziaria	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	Avv. Massimo Meraviglia	Rag. Battista Laselva	Avv. Massimo Meraviglia

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASP IMMES e PAT.

Il Consiglio di Amministrazione,

richiamate:

- la propria Deliberazione Consiliare n. 16=145 del 2/10/2012 recante attivazione di procedura per la scelta del più idoneo candidato ai fini dell'affidamento dell'incarico di Direttore Generale di questa Azienda;
- la propria Deliberazione Consiliare n. 18=164 del 13/11/2012 con la quale – a seguito di idonea pubblicità – si sono valutate e ammesse le candidature degli aspiranti al suddetto incarico;

dato atto che, a seguito di istruzioni impartite dalla Presidenza all'Ufficio dell'Azienda che ha supportato l'attività istruttoria relativamente a tale procedura, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di convocare i seguenti candidati per il giorno 10/12/2012, secondo l'ordine alfabetico:

- ✓ Dott. Luigi Davide Clerici;
- ✓ Avv. Luca Enrico Maria Degani;
- ✓ Dott. Gilberto Distefano;
- ✓ Dott.ssa Rossana Angela Giove;
- ✓ Dott. Alessandro Montaperto;
- ✓ Dott. Luigi Sbardolini;
- ✓ Dott. Giovanni Maria Soro;
- ✓ Dott. Luca Filippo Maria Stucchi;

dopo ampia discussione condotta durante la riunione del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2012, assenti il Consigliere Dott. Luigi Davide Clerici e il Direttore Generale f.f. Dott. Giovanni Maria Soro (incaricato ad interim delle funzioni temporanee di direttore generale con Deliberazione Consiliare n. 13=115 del 17/07/2012) in quanto in conflitto di interessi poiché entrambi candidatisi per l'incarico;

ricordato che in detto incontro si è ritenuto opportuno affidare alla Presidenza l'impegno di acquisire per l'odierna riunione del Consiglio di Amministrazione atto provvedimentale e schema di contratto di lavoro idonei a formalizzare il nuovo incarico definendo gli aspetti salienti del rapporto di lavoro;

ritenuto che il candidato più idoneo, sulla base della complessiva valutazione condotta dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza di quattro componenti e due espressi su altri candidati in merito al curriculum presentato, alle competenze professionali espresse e alle qualità manageriali individuate dal Collegio valutante, è da individuarsi nel Dott. Giovanni Maria Soro che, in particolare, vanta esperienza diretta sia nell'ambito del SSN sia nell'ambito di ASP di elevate dimensioni e complessità, elemento rilevante in una fase dinamica di evoluzione istituzionale come l'attuale;

evidenziato che il Dott. Soro ricopre attualmente presso questa Azienda l'incarico di Direttore Amministrativo con contratto a valere a tutto il 31/01/2015;

ritenuto, sino a nuova eventuale diversa decisione:

- ✓ di interrompere l'incarico in essere di Direttore Amministrativo affidato al Dott. Soro ritenendo che le funzioni previste dall'art. 11 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità per detta funzione siano assorbite dalla posizione di Direttore Generale stante la competenza professionale dell'interessato che rende ciò opportuno e conveniente, con riserva di ripristinare gli effetti dell'incarico per la residua durata sino alla naturale scadenza;
- ✓ di autorizzare il Dott. Giovanni Maria Soro, nell'ambito delle funzioni previste dal Regolamento di Organizzazione e Contabilità per l'incarico di Direttore Amministrativo, a delegare ad un Dirigente dell'Azienda con funzioni di responsabilità di struttura complessa e adeguate competenze amministrative e professionali a fornire il parere di legittimità secondo quanto previsto dal predetto art. 31, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che a norma dell'art. 2, comma 1, lett. k) della L.R. 2/2012 all'atto della conclusione dell'attività dell'attuale Consiglio di Amministrazione assume efficacia una diversa struttura amministrativo-gestionale di *governance* che prevede la ridefinizione delle competenze del Consiglio di Amministrazione che assume la denominazione di Consiglio di Indirizzo comportando

ciò il trasferimento (*ex lege* e nel rispetto della disciplina già recepita nello Statuto di questa Azienda) in capo al Direttore Generale delle competenze in precedenza affidate al Consiglio di Amministrazione, così come la rappresentanza legale dell'ASP che si trasferisce in capo al Direttore Generale;

considerato opportuno che il contratto individuale di lavoro con il Direttore Generale impegni le parti a dare attuazione a tale prescrizione normativa esterna e interna, senza necessità di ulteriori patti e alle stesse condizioni economiche definite in contratto, qualora tale modifica degli assetti istituzionali di *governance* intervenisse prima della scadenza del suddetto incarico affidato al Direttore Generale;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

richiamata, la normativa afferente la costituzione di questa Azienda di Servizi alla Persona istituita con Decreto n.17577 del 21.10.2003 del Direttore Generale della Regione Lombardia Assessorato delle II.PP.A.B. "Pio Albergo Trivulzio" e Istituti Milanesi Martinitt e Stelline";

vista la L.R. 01/2003 del 13.2.2003 s.m.i. della Regione Lombardia che regola e disciplina con il relativo Regolamento n.11 del 4.6.2003 le Aziende di Servizi alla Persona;

letto l'art.17 dello Statuto che regola la posizione di Direttore Generale di questa Azienda;

consultato l'Albo dei Direttori Generali delle ASP (approvato dalla Regione Lombardia con D.G.R. n. IX/3908 del 6/08/2012) ed accertato che il Dott. Giovanni Maria Soro è in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda e dispone di qualità professionali adeguate allo svolgimento dell'incarico;

dato atto che, a norma dell'art. 17 dello Statuto di quest'Azienda e così come prescritto dall'art. 9 della L.R. 13 febbraio 2003 n. 1, l'incarico di Direttore Generale ha durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni;

valutato opportuno per la corretta tutela della gestione dell'Azienda definire il termine di durata dell'incarico in anni tre e pertanto con decorrenza dall'1.02.2013 e sino al 31.01.2016;

esaminato lo schema di disciplinare di incarico che regolerà il rapporto con il Direttore Generale, qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

visto il Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda nel testo vigente;

dato atto che il parere di regolarità tecnico-amministrativa richiesto al Dirigente competente in materia espresso ai sensi dell'art. 22, comma 1 del Regolamento Regionale n. 11 del 4/06/2003 e dell'art. 30 comma 1 lett. a) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda non può essere reso dal Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane, Dott.ssa Rossana Coladonato, in quanto candidato alla selezione in parola e quindi in conflitto di interesse, ma può comunque essere acquisito a norma dell'art. 22, comma 1 del Regolamento Regionale n. 11 del 4/06/2003 dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali, Avv. Massimo Meraviglia, competente per materia;

ritenuto altresì che sussista impedimento all'acquisizione del parere in ordine alla legittimità dell'atto espresso dal Direttore Generale f.f., Dott. Giovanni Maria Soro, in quanto, pur richiesto dall'art. 30, comma 1, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda, si trova anch'egli in condizione di conflitto di interesse poiché candidato alla selezione oggetto del

presente provvedimento, non essendo peraltro prescritta acquisizione di parere del Direttore Generale dal Regolamento Regionale n. 11 del 4/06/2003 qualora il provvedimento sia dotato di parere di regolarità tecnico-amministrativa resa dalla figura posta al vertice delle ripartizioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Azienda che, come illustrato al paragrafo precedente, viene acquisito con riferimento alla competenza per materia oggetto del presente provvedimento;

previa votazione resa ai sensi di legge da cui risultano n. 4 voti favorevoli e n. 2 contrari espressi dal Vice-Presidente Sig. Bruno Perboni e dal Consigliere On.Tiziana Maiolo;

DELIBERA

per quanto indicato in premessa:

- 1) di conferire incarico - nel quadro della disciplina indicata in premessa - al Dott. Giovanni Maria Soro, nato a Sassari il 4.09.1970, regolarmente iscritto all'Albo dei direttori delle ASP (Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. IX/3908 del 6.08.2012), quale Direttore Generale dell'ASP I.M.M.e.S. e P.A.T. con decorrenza dall'1.02.2013 e sino al 31.01.2016;
- 2) di approvare, come da allegato, lo schema di disciplinare d'incarico che regolerà il rapporto con il Direttore Generale;
- 3) di interrompere l'incarico in essere di Direttore Amministrativo affidato al Dr. Soro, ferma la scadenza al 31.01.2015, formalizzando che le funzioni previste dall'art. 11 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità per detta funzione siano assorbite dalla posizione di Direttore Generale stante la competenza professionale dell'interessato che rende ciò possibile, con riserva di ripristinare gli effetti dell'incarico per la residua durata sino alla scadenza naturale;
- 4) di autorizzare il Dott. Giovanni Maria Soro, nell'ambito delle funzioni previste dal Regolamento di Organizzazione e Contabilità per l'incarico di Direttore Amministrativo, a delegare un Dirigente dell'Azienda con funzioni di responsabilità di struttura complessa e adeguate competenze amministrative e professionali a fornire il parere di legittimità secondo quanto previsto dal predetto art. 31, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;
- 5) di dare, altresì, atto, ai sensi dell'art. 22, comma 4, del Regolamento Regionale n° 11 del 04.06.2003, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo per consentire di dare seguito a quanto nello stesso disposto nei termini ivi prescritti addivenendo alla stipula del contratto che consenta l'insediamento del Dott. Giovanni Maria Soro nella posizione di Direttore Generale a far tempo dall'1.02.2013.



Prot. n° 225/12
(da citare nella risposta)

**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 MILANO**

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Premesso che il Consiglio d'Amministrazione con Deliberazione n. --- del ha nominato – ai sensi della L.R. 1 del 23.2.2003 del Regolamento Regionale n. 11, del 4.6.2003 e dello Statuto dell'Azienda – il Dott. Giovanni Maria Soro quale Direttore Generale dell'A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (I.M.M.eS. e P.A.T.).

TRA

Il Presidente e rappresentante legale pro-tempore dell'ASP I.M.M.e.S. e PAT – Dott.ssa Laura Iris Ferro - domiciliata per la carica in Milano, Via Marostica n. 8, la quale interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda

E

Il Dott. Giovanni Maria Soro nato a Sassari il 04/09/1970, C.F. SRO GNN 70P04 I452F.

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

L'A.S.P. I.M.M.eS. e P.A.T. conferisce l'incarico di Direttore Generale dell'A.S.P. al Dott. Giovanni Maria Soro che lo accetta secondo le regole di cui al presente disciplinare e alla normativa richiamata. L'incarico è conferito ai sensi della L.R. n. 1/2003, del Regolamento Regionale n. 11/2003 e dello Statuto Aziendale in forza della Deliberazione n. --- assunta dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del

A detto incarico è estesa, per ogni effetto, la qualifica di pubblico ufficiale.

Il Dott. Giovanni Maria Soro si impegna a frequentare le iniziative di formazione e aggiornamento professionale, con particolare riferimento alle materie di sicurezza dei lavoratori, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-assistenziali.

Art. 2 – Incompatibilità

Il Dott. Giovanni Maria Soro si obbliga a svolgere a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'A.S.P., le funzioni di Direttore Generale stabilite dalla normativa surrichiamata.

In particolare, si impegna ad esercitare tutti i poteri ed ogni altra funzione connessa all'attività di gestione dell'A.S.P., disciplinati da norme, leggi, regolamenti ed atti di programmazione nazionale, regionale e dell'A.S.P. medesima.

Art. 3 – Modalità di esecuzione dell'incarico

Il Direttore Generale si impegna ad ispirare la propria azione agli obiettivi ed ai principi generali stabiliti dal Consiglio d'Amministrazione, ad osservare linee guida ed indirizzi in materia di controllo e a rispondere al Consiglio d'Amministrazione stesso del raggiungimento degli obiettivi fissati, della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate nonché ad attenersi ai principi di imparzialità e di buon andamento dell'azione amministrativa.

Il Dott. Giovanni Maria Soro, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90, è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative ai provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali è venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'A.S.P. ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è corrisposto al Direttore Generale il trattamento economico riconosciuto dalla Regione Lombardia ai sensi dell'art. 9, comma 3, della L.R. 1/2003 con Deliberazione di Giunta Regione Lombardia n.VIII/006323 del 22.12.07 ed ammontante ad € 123.949,65# lordi annui. Tale trattamento economico resta a carico del bilancio dell'A.S.P. stessa.

A favore del Direttore Generale è previsto, altresì, un compenso aggiuntivo lordo, fissato a consuntivo dal C.d.A. sulla base del conseguimento degli obiettivi prefissati annualmente, in misura non superiore al 20% del compenso lordo annuo base.

Parte di detto importo potrà dar luogo ad anticipo percentualizzato in ragione di obiettivi riferiti ad un periodo inferiore all'anno oppure ad obiettivi annuali che vanno manifestatamente raggiungendosi.

E' altresì prevista un'integrazione economica nel limite di € 4.131,65# annui che potranno essere rimborsati al Direttore Generale – su insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione – per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento professionale.

Art. 5 – Obiettivi annuali

L'Amministrazione stabilisce annualmente gli obiettivi aziendali di interesse. Stabilisce, inoltre, le modalità di verifica del loro raggiungimento da misurarsi con appositi indicatori aventi carattere di oggettività. Al Direttore Generale è fatto onere di attenersi agli obblighi di cui al Regolamento Regionale n. 11/03 e di cui alla L.R. 1/03.

Art. 6 – Dimissioni e risoluzione del contratto

In caso di dimissioni anticipate, è fatto obbligo al Direttore Generale di darne preavviso di almeno 60 giorni al Presidente a mezzo di lettera raccomandata. Il Consiglio d'Amministrazione sostituisce il Direttore Generale dell'A.S.P. e il rapporto di lavoro è risolto di diritto in caso di assenza o di impedimento che si protragga oltre sei mesi.

Nei casi in cui intervenga un'incompatibilità o ricorrano gravi motivi, in cui la gestione presenti una situazione di grave disavanzo, in caso di violazioni di leggi o principi di buon andamento e di imparzialità, il Consiglio d'Amministrazione, previa contestazione formale dell'addebito all'interessato, risolve il contratto dichiarandone la decadenza. Il venir meno del rapporto fiduciario integra la fattispecie dei gravi motivi di cui sopra e determina la risoluzione del contratto.

Il contratto è altresì risolto per ogni altra fattispecie prevista dal codice civile in materia.

Nei casi di cui ai commi precedenti nulla è dovuto al Direttore Generale a titolo di indennità di recesso.

Il contratto si intende altresì risolto in caso di sentenza del giudice che disponga l'annullamento della nomina a Direttore Generale.

Art. 7 – Durata del contratto

L'incarico di cui al presente contratto è conferito, salvi i casi di dimissioni, recesso o risoluzione di cui agli artt. 5 e 6, a far tempo dall'1/02/2013 sino al 31/01/2016 salva la possibilità di proroga che, se concordata, dovrà formalizzarsi per iscritto tra le parti per un termine determinato. In mancanza di termine determinato la proroga è nulla.

Art. 8 – Assistenza in giudizio

L'A.S.P., anche a tutela dei propri diritti ed interessi, assume a proprio carico gli oneri di difesa sostenuti dal Direttore Generale in relazione a procedimenti penali avviati nei suoi confronti con riguardo ad atti direttamente connessi all'espletamento dell'incarico e che non siano commessi in danno dell'A.S.P..

L'A.S.P. può anticipare gli oneri di difesa sin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del medesimo a condizione che non sussista conflitto di interesse. La relativa valutazione e l'assunzione della deliberazione in caso di accertata insussistenza del conflitto di interesse competono al Consiglio d'Amministrazione.

Sono suscettibili di anticipazione gli oneri difensivi riferiti ad un solo legale, ivi compresi quelli di domiciliazione e di accertamento tecnico peritale.

La rifusione degli oneri avviene a domanda, sulla scorta di parcelle preventivamente liquidate dai competenti ordini professionali.

In caso di sentenza definitiva di condanna per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'A.S.P. ripeterà tutti gli oneri sostenuti in ogni grado del giudizio per la difesa del Direttore Generale.

Art. 9 – Assenze non retribuite

A richiesta e per giustificati motivi, può essere concesso nel periodo di durata del presente contratto un periodo complessivo di aspettativa senza assegni fino a 3 mesi.

Tale periodo non è utile ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza.

Art. 10 – Malattie ed Infortuni

In caso di malattia o infortunio non dipendente da causa di servizio, l'incarico viene mantenuto per un periodo complessivo di tre mesi pari a 90 giorni se non continuativi, rinnovabile una sola volta, durante i quali verrà corrisposta l'intera retribuzione.

Art. 11 – Assicurazioni

Il compenso percepito dall'interessato per incarico su posto di Direttore Generale sarà assoggettato regolarmente agli oneri sociali e previdenziali previsti, nel rispetto delle norme di legge, dalle casse gestite dall'I.N.P.D.A.P. (ex C.P.D.E.L.) e, ciò, con riferimento all'art. 3 bis del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, coordinato con l'art. 10 c. 8 lett. B) del CCNLI Comparto Sanità Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa sottoscritto in data 10.02.2004.

I contributi sono versati alle casse previdenziali I.N.P.D.A.P. direttamente dall'A.S.P..

Art. 12 – Norma di rinvio – Riferimenti contrattuali

Per tutte le altre parti di disciplina dell'incarico, considerata la natura pubblicistica dell'A.S.P., si fa riferimento in quanto applicabili, alle norme che regolano il rapporto di lavoro del personale della Dirigenza del Comparto Sanità, nell'intesa che il trattamento economico di cui al precedente art. 4) sarà adeguato, nel tempo, a quello stabilito per i direttori generali delle Aziende di Servizi alla Persona a norma dell'art. 9, comma 3, della L.R. 1/2003.

Il contratto recepirà automaticamente le disposizioni normative statali e regionali che dovessero successivamente disciplinare la materia.

Art. 13 – Norme finali e norme di garanzia sulla continuità dell'attività istituzionale.

Le parti concordemente si danno atto che l'esecuzione del presente contratto comporta la contestuale interruzione dell'incarico di Direttore Amministrativo in essere tra le stesse parti altresì formalizzando che le funzioni previste dall'art. 11 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità per detta funzione di Direttore Amministrativo siano assorbite dalla posizione di Direttore Generale stante la competenza professionale dell'interessato che rende ciò possibile, con riserva di ripristinare gli effetti dell'incarico di Direttore Amministrativo per la residua durata sino alla scadenza naturale.

Resta ferma la possibilità di modificare e rivedere, di comune intesa, le condizioni del presente contratto. Ogni modifica sarà redatta in forma scritta e nuovamente sottoscritta dalle parti a pena di nullità.

Qualora per qualsiasi motivo, prima della scadenza del contratto o comunque nella vigenza di esso, intervenisse l'applicazione delle modifiche prescritte dalla L.R. Lombardia n. 2/2012 il Direttore Generale assumerà a proprio carico e onere tutti gli impegni e le competenze previste dalla legge e dallo statuto ivi compresa la titolarità della rappresentanza legale dell'Azienda, senza modifica delle condizioni economiche dedotte nel presente contratto.

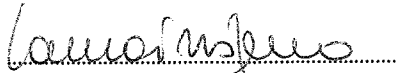
Milano, _____

Per l'Amministrazione
IL PRESIDENTE
(Dott.ssa Laura Iris Ferro)

Per accettazione
(Dott. Giovanni Maria Soro)

letto, confermato e sottoscritto,

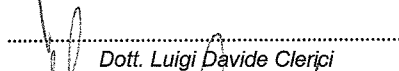
IL PRESIDENTE


(1) Dott.ssa Laura Iris Ferro

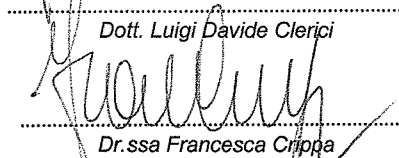
GLI AMMINISTRATORI


Sig. Bruno Perboni


Prof. Marcello Crivellini

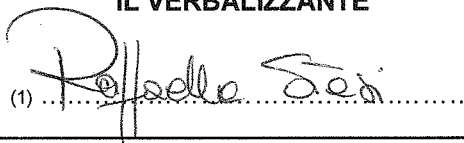

Dott. Luigi Davide Clerici


Prof. Francesco Longo


Dr.ssa Francesca Crippa


On.le Tiziana Maiolo

IL VERBALIZZANTE

(1) 

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

L'avviso dell'adozione del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Milano dal giorno _____ al giorno _____ senza che siano state fatte opposizioni.

Al presente atto, pubblicato per 15 giorni consecutivi all' Albo on-line dell'Ente dal giorno _____ al giorno _____, non è stata fatta opposizione.

Milano, li

Milano, li

Il Dirigente dell'Area
Affari Generali e Legali
(Avv. Massimo Meraviglia)

Il Direttore Generale f.f.
(Dott. Giovanni Maria Soro)

Il Dirigente dell'Area
Affari Generali e Legali
(Avv. Massimo Meraviglia)

Il Direttore Generale f.f.
(Dott. Giovanni Maria Soro)

(1)

(1)

ESECUTIVITA'

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 22.01.2013

Il Dirigente dell'Area
Affari Generali e Legali
(Avv. Massimo Meraviglia)

Il Direttore Generale f.f.
(Dott. Giovanni Maria Soro)
SI ASTIENE, IN QUANTO INTERESSATO AL
CONTENUTO DELL'ATTO

(1)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Il Dirigente dell'Area
Affari Generali e Legali
(Avv. Massimo Meraviglia)

.....

(1) per le copie scrivere "F.to"