



AREA RISORSE UMANE

Tel. 02.4029.254

risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it

PEC risorse.umane@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Prot. n° _____

(da citare nella risposta)

Milano, 15 OTT. 2015

AVVISO AL PERSONALE

Oggetto: procedura di mobilità interna per n.1 unità da assegnare al Servizio Guardaroba dell'Azienda (presso la sede dell'Istituto FRISIA DI MERATE) riservata al personale appartenente alla cat. B e categoria BS in servizio a tempo indeterminato.

Si rende noto che questa Azienda, in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n.RU/218/2015 del 30 SET. 2015 al fine di garantire l'attività del Servizio Guardaroba dell'ISTITUTO FRISIA DI MERATE, intende attivare la presente procedura di mobilità interna al fine di assegnare n.1 unità di personale presso codesto Servizio.

Allo scopo si precisa che la selezione verrà effettuata tra il personale dipendente:

- a) in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda;
- b) appartenente alla categoria B e alla categoria BS non idoneo in via permanente allo svolgimento delle mansioni del proprio profilo professionale ovvero a mansioni ridotte o agevolate e/o con certificazioni di invalidità civile;

L'idoneità fisica all'attività da svolgersi presso il suddetto Servizio verrà accertata dal medico competente.

I candidati saranno sottoposti a specifica prova selettiva, consistente in un colloquio, che si terrà il giorno 28 OTT. 2015 alle ore 11.00 presso la sede dell'Istituto Frisia di Merate.

Gli interessati sono invitati a presentare domanda scritta (come da schema allegato al presente bando di mobilità), da consegnarsi presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Via Marostica n. 8 Milano, entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno 26 OTT. 2015.

Si precisa che la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti per la prova selettiva. Il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 31/60.

Si precisa altresì che in mancanza di domande per la mobilità volontaria di che trattasi, l'Azienda potrà disporre d'ufficio misure di mobilità interna del personale.

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane Ufficio Giuridico - Via Marostica n.8 - 20146 Milano tel. 02/4029.259.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Claudio Vito Sileo)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rossana Coladonato
Addetta all'istruttoria: Sig.ra Tiziana Salatti

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



ALLEGATO - schema di domanda
(da compilare in modo chiaro e leggibile, possibilmente in stampatello)

ALL'AREA RISORSE UMANE – UFFICIO GIURIDICO
DELL'A.S.P. ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO

Il/la sottoscritto/a _____
Nome _____ Cognome _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

dipendente a tempo ind. presso l'Azienda con qualifica di _____

cat. _____ in servizio presso _____
indicare se cat. B o cat. Bs specificare l'Unità Operativa, la Sezione o il Servizio di assegnazione

cel. _____ Numero telefonico interno aziendale _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità interna presso il SERVIZIO
GUARDAROBA DELL'AZIENDA (SEDE ISTITUTO FRISIA DI MERATE).

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del bando di mobilità e di conoscere
ed accettare tutte le condizioni ivi previste. Dichiara, inoltre, di essere in possesso dei
requisiti richiesti dall'avviso di mobilità

Luogo e data _____ Firma _____