

AVVISO PUBBLICO, PER COLLOQUIO E PROVA PRATICA, PER LA STIPULA DI N. 1 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI NELL'AMBITO DI QUANTO DISPOSTO DAL D.LGS 81 DEL 15/06/2015 DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D) PRESSO L'AZIENDA

Si rende noto che in ottemperanza della Determinazione n. RU/235/2016 del 12/10/2016, è indetto un avviso pubblico, per colloquio e prova pratica, per la stipula di n. 1 contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi nell'ambito di quanto disposto dal D.Lgs n. 81 del 15/06/2015, di Collaboratore Professionale Assistente Sociale (cat. D) presso l'Azienda.

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni stabilite dai competenti CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della Legge 97 del 6/08/2013;
- b) idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) diploma di laurea triennale in Servizio Sociale (Classe L 39) oppure altro titolo equipollente conseguito ai sensi della vigente normativa abilitante alla specifica professione;
- e) iscrizione al relativo albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma dell' art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Non sono ammessi alla selezione i candidati che abbiano già lavorato per l'Amministrazione per mansioni di pari livello e categoria legale (anche con diversi contratti) per una durata cumulativa del rapporto di lavoro, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, che comporti il superamento del termine di 36 mesi così come prescritto dall'art. 19, comma 2 del D.Lgs. 81/2015.

La durata del contratto che verrà stipulato ad esito del presente avviso pubblico (sommata alla durata delle precedenti collaborazioni, con contratto a tempo determinato per mansioni di pari livello e categoria legale, con l'Azienda anche con diversi contratti) non potrà in ogni caso superare la durata massima di 36 mesi cumulativamente considerati

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



fissata dal D. Lgs. 81/2015: la durata del contratto verrà, pertanto, modulata sulla base e nel rispetto del limite massimo fissato dalla Legge.

2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:
☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);
☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.
Le domande di ammissione alla selezione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo.
- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in un unico file formato pdf.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 9 novembre 2016.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale. L'Azienda non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'allegato 1 al presente bando.

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il proprio nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea o cittadinanza di un Paese non appartenente all'Unione Europea unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno indicare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 6) l'idoneità fisica all'impiego;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1/01/1986 a seguito della sospensione del servizio obbligatorio di leva di cui alla Legge n. 226/2004);
- 8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando l'allegato 1.A - Servizi pregressi presso Pubbliche amministrazioni, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione all'avviso. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).
- 9) le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenza della nomina;
- 10) il domicilio, completo di numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza ;
- 11) la necessità, se beneficiario della L. 104/1992, di utilizzare particolari ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 12) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

Costituiscono motivo di esclusione dalla partecipazione al presente avviso pubblico:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) l'invio della domanda oltre il termine perentorio previsto dal presente bando;
- d) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- e) la mancanza dei requisiti di partecipazione (generali e specifici) indicati nel presente bando.

I concorrenti devono, inoltre, compilare i seguenti Allegati, parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

- allegato 1.B - Curriculum formativo e professionale composto da 2 sezioni;
- allegato 1.C - Pubblicazioni e titoli scientifici. Le pubblicazioni, edite a stampa, vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificata a norma di legge.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Inoltre alla domanda deve essere allegato:

- la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
- l'elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- un curriculum formativo/professionale, datato e firmato.

4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR medesimo.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione - e 47- dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da Allegati 1-1.A-1.B-1.C, parti integranti e sostanziali del presente bando.

Si ricorda infine che le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime indicate. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione, consistente in una serie di domande a risposta multipla inerenti ad argomenti di cultura generale e/o logica e/o attinenti al contratto da stipulare.

Le informazioni relative ai candidati ammessi (all'eventuale preselezione, al colloquio e alla prova pratica) e le informazioni relative alla data ed alla sede delle prove verranno pubblicate entro il 16 novembre 2016 sul sito internet dell'ASP www.iltrivulzio.it nella sezione "Concorsi". L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione presso la sede, nella data e nell'ora che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

L'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con apposita Determinazione ed è comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata A/R o per posta elettronica certificata all'indirizzo eventualmente fornito dall'interessato.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE E COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Azienda con Determinazione dell'Area Risorse Umane in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle commissioni e nelle assegnazioni agli uffici". La Commissione costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e dal Segretario.

La selezione sarà espletata mediante un colloquio ed una prova pratica.

Per la valutazione del colloquio e della prova pratica la Commissione disporrà complessivamente di 100 così suddivisi:

- 60 punti per il colloquio: il superamento del colloquio per l'ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 42/60. Il colloquio verterà sulle materie inerenti il contratto da stipulare.
- 40 punti per la prova pratica: il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 28/40. La prova pratica consisterà nella soluzione di casi concreti tesi alla verifica delle conoscenze delle competenze dell'assistente sociale.

7) RAPPORTO DI LAVORO

I candidati che avranno conseguito un punteggio di sufficienza nel colloquio e nella prova pratica saranno inseriti nella graduatoria che sarà approvata dal Direttore Generale sulla base delle risultanze della Commissione Esaminatrice.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con la specifica che, a parità di punti, si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.. In assenza di titoli preferenziali, a parità di punteggio, verrà scelto il candidato più giovane.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo determinato per la durata di 1 anno nell'ambito di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2015. Il vincitore dell'avviso o il candidato nominato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovrà assumere servizio, pena decadenza, entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale, con applicazione del trattamento giuridico/economico di cui al vigente CCNL Comparto Sanità.

La graduatoria dopo l'approvazione viene pubblicata sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.iltrivulzio.it, link "Concorsi".

8) INCOMPATIBILITA' ED INCONFERIBILITA'

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati. La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione. In applicazione dei principi di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) si fa presente, inoltre, che i concorrenti risultati idonei al momento dell'assunzione dovranno rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento delle funzioni, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10) CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda (Tel. 02/4029259 - 02/4029292 - 024029254 - email risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it)

F.to
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE E ACCREDITAMENTO
(Dr.ssa Rossana Coladonato)

Procedimento presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)
Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato
Addetto all'istruttoria: dott. Alessandro Cattoni ☎ 024029254 📠 024029246

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

