

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica 8 – 20146 Milano**

**Seduta del giorno 13 marzo 2013**

Tenutasi presso la Sala delle adunanze Consiliari

**IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA**

Consiglio di Amministrazione:			Presenti	Assenti
Dott.ssa	Laura Iris Ferro	Presidente	X	
Sig.	Bruno Perboni	Vice Presidente	X	
Dott.	Luigi Davide Clerici	Consigliere	X	
Dott. ssa	Francesca Crippa	Consigliere	X	
Dott.	Prof. Marcello Crivellini	Consigliere	X	
Dott.	Prof. Francesco Longo	Consigliere	X	
On.le	Tiziana Maiolo	Consigliere	X	

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Maria Soro)

Funge da verbalizzante \_\_\_\_\_

PROT.	Direzione o Area proponente o competente per materia:	Responsabile dell'Area proponente/ Responsabile del procedimento	Parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria	Parere di regolarità tecnica del Responsabile della Direzione o Area proponente o competente per materia
	<b>AREA AFFARI GENERALI E LEGALI</b>			<b>AREA AFFARI GENERALI E LEGALI</b>  (Avv. Massimo Meraviglia)

**OGGETTO:** Fissazione della misura del rimborso del costo di riproduzione per il rilascio di copie inoltrate tramite posta elettronica, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con Deliberazione Consiliare 5=66 del 27/4/2004

**Il Consiglio di Amministrazione,**

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 5=66 del 27 aprile 2004 con la quale si è approvato il *Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi* contestualmente

specificando che il rimborso spese, per l'effettuazione di copie, era confermato pari a Euro 0,26 per ogni foglio (facciata), come da Deliberazione Commissariale n. 15=916 del 16 luglio 1992;

considerato opportuno prevedere costi differenziati per il caso di inoltramento tramite posta elettronica dei documenti per i quali l'Amministrazione provvede ad effettuare archiviazione ottica in formato non modificabile;

visto l'art. 15 comma 3 del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi che prevede che la fissazione delle tariffe che il richiedente deve pagare per ottenere il rilascio di copie di documenti siano fissate con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda;

ritenuto congruo determinare, per la spedizione tramite posta elettronica dei documenti di cui al punto precedente, un rimborso fisso di Euro 0,20 a pagina (facciata), specificando che è gratuito l'invio di copie di documenti già disponibili in formato elettronico;

visto il parere di regolarità tecnico-amministrativa e di legittimità dell'atto del Dirigente responsabile della Unità Operativa competente in materia espresso ai sensi dell'art. 22 comma 1 del Regolamento Regionale n. 11 del 4 giugno 2003 e dell'art. 30 comma 1 lett. a) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda;

acquisito il parere del Direttore Generale in ordine alla legittimità dell'atto espresso ai sensi dell'art. 30 comma 1 lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda;

previa votazione resa ai sensi di legge da cui risultano n. 7 voti favorevoli su n. 7 votanti;

#### **DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa,

1. di determinare, per la spedizione tramite posta elettronica dei documenti per i quali l'Amministrazione provvede ad effettuare archiviazione ottica in formato non modificabile, un rimborso fisso di euro 0,20 a pagina (facciata), specificando che è gratuito l'invio di copie di documenti già disponibili in formato elettronico;
2. di dare atto, ai sensi dell'art. 22, comma 4, del Regolamento Regionale n. 11 del 4 giugno 2003, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo per consentirne la tempestiva applicazione, stante il fatto che pervengono richieste già orientate in tal senso.