



Prot. n. 214/2018

INVITO

A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E MESSA IN OPERA DI ARREDI NONCHE’ ELETTRODOMESTICI E ATTREZZATURE COMPLEMENTARI, A MISURA OCCORRENTI ALLA COMUNITA’ ALLOGGIO STELLINE SITA IN MILANO, PIANO 3°, VIA CURTATONE N. 14

Premessa

Con la presente lettera di invito, codesto Operatore economico è invitato a presentare la propria migliore quotazione per la fornitura e messa in opera di arredi, nonché elettrodomestici e attrezzature complementari, a misura per la Comunità Alloggio Stelline sita in Milano, piano 3°, via Curtatone n. 14, secondo le specifiche quali quantitative descritte nell’unito Capitolato Tecnico e suoi allegati fondamentali.

E’ previsto l’affidamento della fornitura e messa in opera a lotto unico e non saranno considerate ammissibili offerte parziali.

Il presente documento disciplina procedura comparativa da esitarsi mediante affidamento ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.294 – fax 02.4029.249 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F. 04137830966

Punti di contatto:

RUP: Direttore Amministrativo – dott. Alfonso Galbusera

Referente del procedimento amministrativo – Laura Parrotta

Area Provveditorato e Contratti dell’ASP IMMeS e PAT – 02.4029.294-609 - Fax 02.4029.249

Mail PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Indirizzo al quale inviare le offerte

Le offerte dovranno essere inviate secondo le modalità contenute nel presente avviso all’indirizzo:

Ufficio Protocollo dell’ASP IMMeS e PAT, via Marostica n. 8 – 20146, Milano.

PEC: (ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Denominazione conferita all’affidamento dall’amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento della Fornitura e messa in opera di arredi, nonché elettrodomestici e attrezzature complementari, a misura per la Comunità Alloggio Stelline sita in Milano, piano 3°, via Curtatone n. 14.

Descrizione:

La presente procedura comparativa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 comma 2 lett. a) del Codice contratti pubblici, ha per oggetto la fornitura e messa in opera, a blocco, di arredi nonché elettrodomestici ed attrezzature complementari, a misura, anche rispetto a componentistica standard, per la Comunità Alloggio

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Stelline sita in Milano, piano 3°, via Curtatone n. 14, comprensiva di garanzia *full risk* per 24 mesi, secondo le prescritte caratteristiche tecniche essenziali e le dimensioni quali quantitative, come descritte e dettagliate nell'allegato **Capitolato Tecnico (all. to C)** e suoi documenti fondamentali **'Tabella riepilogativa quantità' (all.to C.1)**, **'Planimetria generale arredi e singoli ambienti' (all.to C.2)**.

La fornitura dei beni comprende garanzia di tipo *full risk* della durata di 24 mesi decorrenti dalla data di collaudo, del ch   è fatto obbligo al fornitore di garantire in tale periodo ogni intervento di sostituzione, manutenzione e correzione che dovesse rendersi necessario, senza alcun onere e/o spesa a carico dell'Amministrazione. Ogni componente di fornitura    garantita da vizi e difetti ed    comunque coperta da una garanzia full-risk di 24 mesi.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

N.B.:

Con riferimento a materassi, cuscini e tende, se ne chiede quotazione separata, con specifica descrizione della tipologia e dei materiali, al fine di consentirne il raffronto economico, a parit   di caratteristiche tecniche, rispetto a forme alternative di acquisto, tra cui adesione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Pertanto, la quotazione complessiva offerta non dovr   ricomprendere quella riferita ai suddetti beni, ferma l'indicazione separata dei prezzi unitari come da 'Allegato B – Modulo di quotazione economica'.

Nell'ipotesi di riconduzione della relativa fornitura all'affidamento principale, il prezzo complessivo offerto verr   sommato alla quotazione proposta con riguardo alla restante parte di beni oggetto di fornitura, nel rispetto del perimetro valoriale di cui alla presente procedura.

3. CARATTERISTICHE TECNICHE DI FORNITURA

Tutti gli articoli, gli elettrodomestici e le attrezzature complementari che la ditta aggiudicataria dovr   fornire, conformemente alle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato Tecnico e suoi allegati essenziali, devono rispondere ai requisiti previsti da leggi, norme e regolamenti a livello nazionale, regionale e locale, oltre che comunitario, vigenti in materia, con particolare riferimento a quelle sulla sicurezza.

E' altres   richiesta la perfetta rispondenza dei prodotti offerti alle specifiche di Capitolato Tecnico e suoi allegati, avuto finanche riguardo a quanto dettagliato in sede di requisiti prestazionali generali e requisiti prestazionali specifici per tipologia d'arredo, nonch   a quanto puntualmente indicato in ordine alle norme UNI EN ISO di riferimento, alle classi di resistenza al fuoco ed alle disposizioni in materia di sicurezza suoi luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Le componenti che utilizzano energia elettrica o che sono soggette ad essere ad essa collegate, dovranno essere conformi alle norme applicabili CEI e CE, al D.Lgs. 81/08 ed a evolute classi d'efficienza energetica (non inferiore ad A+); requisiti che dovranno essere convenientemente comprovati da apposita documentazione e/o certificazione, atteso che sulle attrezzature dovr   essere presente il marchio CE.

Parimenti tutti i beni oggetto della fornitura dovranno essere corredati dalle documentazioni di conformit   CE, dal proprio libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, conformi alla normativa vigente ed agli articoli forniti.

Tutti i prodotti devono essere certificati e fornire, ove necessario, prove di stabilit   e robustezza. Inoltre, dovranno essere tutti di classe di reazione al fuoco ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 18-2002, art. 3.2, classe di emissione di formaldeide conforme alle normative vigenti, pi   in generale non dovranno contenere elementi e sostanze tossiche o nocive. Per quanto concerne gli arredi con imbottiture (sedie, poltrone, divani, ecc...), gli stessi devono essere di classe 1M, con relativa attestazione. Tutti i materiali della fornitura e relativi collanti e finiture, dovranno essere certificati in classe E1 per la bassa emissione di formaldeide, con relativa attestazione.

Si specifica, inoltre, che:

1. tutti gli articoli di arredo dovranno avere bordi arrotondati, in ABS ove specificato, maniglie e sistemi di apertura con adeguate caratteristiche ergonomiche;
2. tutte le sedie devono essere impilabili;
3. tutti i prodotti devono essere certificati e fornire prove di stabilit   e robustezza.

Gli elementi esterni del mobilio (sportelli, frontali, di cassetti, mensole ecc.) dovranno avere bordi arrotondati in modo da non causare danni a persone o cose (non sono ammessi spigoli vivi).

Per ogni mobile provvisto di serratura dovranno essere fornite due copie di chiavi e tutte le serrature devono essere aperte da un'unica chiave.

4. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO E TERMINI D’ESECUZIONE

L’importo presunto complessivo ed omnicomprensivo dell’affidamento, posto a base di confronto competitivo, è pari ad **€ 37.000,00** (oltre IVA), intendendosi ricompresi tutti gli arredi, nonché elettrodomestici e attrezzature complementari (ad esclusione di materassi, cuscini e tende), nonché il trasporto, la movimentazione all’interno dell’unità immobiliare, il tiro in alto o in basso, la posa in opera, l’allaccio alla rete elettrica/idraulica con eventuale assistenza muraria per garantire la corretta funzionalità della fornitura ed ogni altro onere necessario per l’esecuzione del contratto a perfetta regola d’arte.

Sono da intendersi, altresì, ricompresi tutti gli oneri riferiti ad attività di facchinaggio e/o posizionamento piattaforma mobile necessari alla consegna al piano.

La consegna e posa in opera *on site* dei mobili, arredi ed elettrodomestici dovrà essere effettuata ed ultimata a perfetta regola d’arte entro e non oltre 40 giorni dalla data di affidamento, da ritenersi quale termine essenziale di adempimento, ai sensi di legge e codice civile.

Ferme ulteriori iniziative di tutela, è comunque prevista una penale pari ad € 200,00 per ogni giorno di ritardo nell’ultimazione della Commessa oltre il termine di cui sopra.

Entro tale termine dovrà pertanto essere garantita l’effettuazione delle operazioni di collaudo della commessa.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Comunità Alloggio oggetto della presente fornitura è costituita da n. 1 unità immobiliare posta al piano 3° dello stabile sito in Milano, via Curtatone n. 14.

6. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza derivanti da possibili “interferenze” sono pari ad euro 0,00 (zero).

7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il dott. Alfonso Galbusera, Direttore Amministrativo.

8. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito individuati.

Situazione giuridica

- assenza delle cause di esclusione indicate dall’art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 9, comma 2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- assenza delle condizioni di esclusione di cui all’art. 1 bis della Legge n. 383/2001 relativa all’emersione del lavoro sommerso;
- iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente l’attività oggetto dell’affidamento;
- assenza di motivi ostativi alla stipula di contratti pubblici ai sensi della L. 190/2012 e della L. 159/2011;
- rispetto delle prescrizioni di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68 ed al D.Lgs. 81/2008.

9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura vanno posti esclusivamente per iscritto all’ASP IMMeS e PAT tramite posta elettronica certificata all’indirizzo economato@pioalbergotrivulzio.legalmail.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 aprile 2018.**

I quesiti pervenuti ed i rispettivi chiarimenti saranno comunicati in forma anonima a tutti i soggetti invitati, a mezzo PEC **entro il giorno 26 aprile 2018.**

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

In considerazione delle caratteristiche di commessa, è fatto obbligo agli Operatori invitati che intendano presentare offerta, l'effettuazione di un sopralluogo per prendere visione della Comunità Alloggio.

Detto sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale o da altro soggetto munito di delega del rappresentante legale, con allegata fotocopia di un documento di identificazione in cui risultino i relativi poteri.

La presa visione degli elaborati tecnici e dei luoghi in cui deve eseguirsi la fornitura con messa in opera costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura, in quanto indispensabile per essere in possesso degli elementi formativi necessari a formulare l'offerta, anche in relazione allo stato di fatto dei luoghi, onde verificare e prendere atto di ogni condizione operativa relativa alla fornitura.

Per l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio, vengono stabilite le seguenti date:

- **mercoledì 11 aprile 2018, alle ore 10.00** con ritrovo direttamente presso la Comunità di Via Curtatone 14;
- **martedì 17 aprile 2018, alle ore 15.00** con ritrovo direttamente presso la Comunità di Via Curtatone 14.

Le Ditte partecipanti alla presente procedura dovranno prendere visione e conoscenza delle condizioni tecniche, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Al termine di detto sopralluogo, l'Operatore sottoscriverà un attestato di avvenuto sopralluogo, che verrà archiviato agli atti dell'Amministrazione, ad ogni conseguente effetto della cognizione ed accettazione di tutte le condizioni rilevanti per la formulazione di congrua offerta e la garanzia di esatto adempimento.

11. OFFERTA

La domanda di partecipazione, unitamente all'offerta, è da predisporre su carta libera utilizzando esclusivamente i modelli predisposti dall'Amministrazione:

- **'allegato A - domanda di partecipazione';**
- **'allegato B - modulo quotazione economica'.**

Unitamente a detti documenti, l'Operatore economico dovrà presentare:

- **tutti gli allegati tecnici predisposti dalla Stazione Appaltante (all. C, C.1, C.2) timbrati e sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico, ad ogni conseguente effetto di piena ed incondizionata accettazione delle condizioni di procedura e rispetto delle specifiche tecniche essenziali di commessa;**
- **le schede tecniche in lingua italiana degli specifici arredi ed elettrodomestici offerti, per cui è richiesta l'integrale rispondenza alle caratteristiche tecniche dedotte a Capitolato Tecnico e suoi allegati essenziali;**
- **le schede tecniche in lingua italiana dei materassi, cuscini e tende proposti secondo quotazione separata.**

I soggetti interessati a partecipare ed in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria offerta indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'ASP IMMeS e PAT in Via Marostica n. 8 - 20146 - Milano, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

entro, e non oltre, il giorno:

02 MAGGIO 2018 ALLE ORE 12.00

La domanda di partecipazione - che dovrà contenere l'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., del possesso dei requisiti richiesti - e l'offerta dovranno essere sottoscritte in modo autografo dal Legale Rappresentante dell'operatore interessato, accompagnate da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. Sarà

www.iltrivulzio.it 4

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



pertanto necessario scannerizzare i documenti in modo da creare unico ed idoneo file in formato pdf, da allegare e spedire a mezzo posta elettronica certificata. Parimenti dovranno timbrarsi e sottoscrivere gli allegati tecnici della Stazione Appaltante e le schede tecniche dei prodotti offerti, da trasmettersi secondo le medesime modalità in un unico invio. E' ammessa altresì l'apposizione su file di firma elettronica digitale del legale rappresentante, in corso di validità ed efficacia, ai sensi di legge.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000, dall'altro costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'ASP si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà esitata in favore dell'offerta che recherà il minor prezzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 4 lett. c) del Codice dei contratti pubblici, del che agli invitati è richiesta la formulazione di una quotazione economica a migliorare sulla base d'asta fissata in complessivi € 37.000,00 (Oltre Iva).

A parità di quotazione, il contratto verrà affidato al Concorrente che ha fornito maggiore evidenza e dettagli tecnici relativamente agli arredi e/o elettrodomestici, nelle schede prodotto presentate in sede di offerta.

13. AGGIUDICAZIONE, PERFEZIONAMENTO NEGOZIALE ED ESECUZIONE DI COMMESSA.

Esaminate le offerte pervenute, l'affidamento verrà esitato in favore del Concorrente che, in possesso dei prescritti requisiti di ordine soggettivo, abbia presentato la migliore quotazione economica, garantendo l'ineludibile rispetto delle specifiche tecniche essenziali di commessa, come definita nel Capitolato Tecnico e suoi allegati.

Il rapporto negoziale verrà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 non è prevista l'applicazione del termine dilatorio di stipulazione del contratto di cui al comma 9 del precitato articolo.

L'affidatario s'impegna alla conclusione della fornitura e della posa in opera *on site*, a perfetta regola d'arte, entro e non oltre 40 giorni dalla data di affidamento, garantendo entro tale termine il collaudo della commessa.

Il termine di cui sopra deve intendersi termine essenziale, ai fini del corretto adempimento della commessa, prevedendosi sin d'ora una penale pari ad € 200,00 per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione della Commessa.

14. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai fini dell'affidamento è richiesta la costituzione di garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

15. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili ed alle attività connesse.

16. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI RELATIVAMENTE ALLE NORME DI SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con

particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

L'affidatario, nello svolgimento di tutte le attività riferite alla commessa, è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle attività che si espletano presso i locali della Stazione Appaltante.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

17. TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento, verificata positivamente la regolarità adempimentale, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, che dovrà essere emessa solo in esito all'ultimazione integrale della fornitura e della posa in opera.

La fattura dovrà essere obbligatoriamente emessa in formato elettronico.

Si precisa, sin d'ora, che, ai fini della necessaria imputazione a bilancio della valorizzazione dei beni oggetto di fornitura nel rispetto dei criteri di ammortamento, è richiesta all'affidatario la predisposizione di documento, da unirsi alla fattura, riportante la coerente attribuzione del valore unitario di ciascuna componente d'arredo, per localizzazione e codice così come riportati in Capitolato Tecnico [es: localizzazione: camera 01, cod: AM_SC01/01 ARMADIO MODULARE A PONTE CON ANTE A BATTENTE (4 moduli da 51.5x84x60 cm)].

Il pagamento nei termini di cui sopra, verrà eseguito solo in esito ad accertamento di puntuale e regolare esecuzione del contratto, ai sensi di Legge, Codice Civile e Capitolato.

- Split Payment, fatturazione elettronica e tracciabilità finanziaria

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

E' prevista l'esclusione dello *split payment* per i soggetti non tenuti all'applicazione di tale regime, secondo le vigenti disposizioni normative.

L'affidatario si impegna altresì a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

18. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (ASP IMMES e PAT) esclusivamente per le finalità connesse alla procedura. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP IMMES e PAT.

19. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

Per quanto non contemplato della presente lettera d'invito e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dalla presente procedura e dal conseguente contratto sarà esclusivamente quello di Milano.

In ogni caso, la presente procedura d'invito a presentare offerta non vincola in alcun modo l'ASP IMMeS e PAT nei confronti degli Operatori economici invitati e/o concorrenti, riservandosi l'Amministrazione di non dare seguito all'affidamento o di interrompere, sospendere, modificare, annullare/revocare la procedura, in qualsiasi momento, per ragioni di propria insindacabile ed esclusiva competenza, senza che gli Operatori economici possano vantare alcuna pretesa di rimborso, indennitaria e/o risarcitoria.

20. PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente Invito e i suoi allegati saranno pubblicati, a decorrere dall'emissione e sino a scadenza, sul sito dell'Azienda www.iltrivulzio.it alla voce "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Gara e Contratti", onde garantire massima trasparenza e pubblicità alla procedura, nonché consentire un ampliamento partecipativo, in senso concorrenziale, agli Operatori Economici interessati all'affidamento, atteso che con Determinazione PC/5/2018 si è disposta evolutivamente estensione di facoltà di partecipazione alla procedura a tutti gli Operatori Economici di settore che, nei modi e termini di cui al presente atto e nel rispetto delle prescrizioni ivi contenute, presentino una valida offerta.

IL RUP

Il Direttore Amministrativo
dott. Alfonso Galbusera

Allegati:

Allegato A: Domanda di partecipazione;
Allegato B: Modulo quotazione economica.

Allegati Tecnici:

Allegato C: Capitolato Tecnico;
C.1) Elenco quantità arredi;
C.2) Planimetria generale arredi e singoli ambienti.

Il RSPP

dott. Federico Modeo

per visto di congruenza tecnica, per competenza e ruolo, anche in ordine alla certificata insussistenza di rischi interferenziali rilevanti nella commessa di che trattasi, talché si consta l'insussistenza di qualsivoglia onere e/o costo proceduralmente rilevanti.

Rif.

Il Responsabile del Servizio Tecnico – Arch. Sara Perego

Il Responsabile del procedimento tecnico sostanziale presupposto – dott. Felice Mirabella

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it 7

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

