

*Azienda di Servizi alla Persona*



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Provveditorato ed Economato  
Tel. 02.4029.294 - Fax 02.4029.249  
provveditorato@pioalbergotrivulzio.it  
Rif. Prot. 834/2017

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E RICONDIZIONAMENTO  
INDUMENTI OSPITI RSA OCCORRENTE ALLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE  
DALL’A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T.**

**NUMERO GARA: 6842773 – CIG: 71995264CD**

Responsabile Unico del Procedimento  
dott. Ugo Ammannati

## Art. 1 – PREMESSA

Il presente disciplinare reca la regolamentazione della procedura aperta ai fini dell'affidamento del servizio di lavaggio e ricondizionamento indumenti ospiti RSA occorrente alle Strutture socio sanitarie amministrative dall'ASP IMMES e PAT per un periodo di mesi 36, come riportata all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I profili prestazionali dell'Appalto trovano compiuta ed inderogabile disciplina tecnica nel rispettivo Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati tecnici.

La presente procedura di gara è indetta ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici), nel testo vigente.

## ART. 2 – OGGETTO, IMPORTO E LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto della procedura è l'affidamento del contratto per il servizio di lavaggio e stiratura degli indumenti degli ospiti ricoverati presso le Sezioni RSA dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (in seguito, per brevità, A.S.P. I.M.M.eS. P.A.T.), comprensivo di piccoli interventi di ricondizionamento, quali riattaccatura bottoni e rammendi dei capi di vestiario di proprietà degli ospiti degenti, da esperirsi mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, e secondo il criterio del minor prezzo, IVA esclusa, ovvero IVA compresa, giusto intervento positivo *medio tempore* in ordine ad interpello A.N.AC. notificato in data 21.06.2017 a prot. n. 83735 del 22.06.2017, e dunque a termini di aggiudicazione a norma dell'art. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

La ditta affidataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e le leggi vigenti ed emanandi in materia.

Il valore complessivo annuo stimato del servizio è pari a € 187.500,00 (al netto di IVA).

Ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato del servizio per mesi 36, calcolato sulla base dei fabbisogni annui presunti e del valore a kg. dedotto a procedura, è pari a € 562.500,00 (al netto di IVA).

Quantitativo presunto annuo complessivo (kg.)	Valore unitario dedotto a procedura al netto di IVA (€/kg.)	Valore - ex c. 4 e 7 art. 35 D.Lgs. 50/2016 - complessivo annuo stimato del servizio al netto di IVA (€)	Valore – ex c. 4 e 7 art. 35 D.Lgs. 50/2016 - complessivo stimato del servizio per mesi 36 al netto di IVA (€)
75.000	2,50	187.500,00	562.500,00

Comunque non meno di Kg. 50.000 complessivi.

Gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali sono pari ad € 0,00 (euro zero).

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i propri costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività aziendale svolta.

Il corrispettivo del servizio deve intendersi omnicomprensivo, includendo tutte le prestazioni indicate nel Capitolato speciale ed altri atti di gara, nonché tutte le attività connesse all'esecuzione dello stesso e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto

essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo e specifiche del servizio descritte nell'allegato Capitolato Speciale.

Non saranno ammessi ritardi in ordine ai tempi di consegna dei capi, dovendo il prescritto termine di consegna di n. 3 giorni dal ritiro considerarsi a tutti gli effetti termine essenziale ai sensi dell'art. 1457 c.c.

Le Strutture presso cui dovrà essere effettuata il servizio, come dettagliato all'art. 2 del C.S.A., sono le seguenti:

- Pio Albergo Trivulzio Via Trivulzio n. 15 – 20146 Milano;
- RSA Principessa Jolanda Via G. Sassi n. 4 – 20123 Milano;
- Istituto Geriatrico e Riabilitativo "G. e C. Frisia" -Via Don Gnocchi n. 2/4 – 23807 - Merate (LC).

### **ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata di mesi 36 dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, la cui decorrenza è prevista a far data dal 1.02.2018.

Il contratto verrà stipulato decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva, in ottemperanza all'art. 32, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016.

Previa adozione di specifico provvedimento di questa Amministrazione, reso esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il servizio di cui al presente disciplinare per un periodo massimo di mesi (6) sei dopo la naturale scadenza, alle medesime condizioni di prezzi e modalità di espletamento, fatta salva l'applicazione di condizioni migliorative in favore dell'Amministrazione, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara.

### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La presente procedura è disciplinata dai seguenti documenti:

#### **Disciplinare di gara:**

- **All. 1:** Modulo di domanda di partecipazione e autocertificazione (comprensivo di allegato n. 1.A);
- **All. 2:** Modulo per avalimento;
- **All. 3:** Modulo dichiarazione sostitutiva iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- **All. 4:** Modulo dichiarazione fatturato globale ed elenco servizi dell'ultimo triennio (2014-2015-2016);
- **All. 5:** Patto di integrità morale;
- **All. 6:** Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (D.U.V.R.I.), costituito dai seguenti allegati:
  - All. 6.A: Verifica idoneità tecnico professionale;
  - All. 6.B: Valutazione preliminare rischi interferenti;
  - All. 6.C: Gestione rischi interferenti;
- **All. 7:** Modulo offerta economica;
- **All. 8:** Dichiarazione Subappalto;
- **All. 9:** Modulo di attestazione di avvenuta partecipazione a sopralluogo obbligatorio

Tutti i suddetti moduli sono accessibili al sito [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) nella sezione 'amministrazione trasparente' alla categoria 'bandi di gara e contratti' – 'gare in corso' e sotto sezione della gara di riferimento.

## **ART. 5 – SITUAZIONE GIURIDICA E REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **5.1 – SITUAZIONE GIURIDICA**

Sono esclusi dalla partecipazione gli operatori economici che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 o che comunque versino in una delle condizioni ostative previste dalla legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

In caso di consorzi o RTI si applicano le regole di cui agli art. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016. Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente, se componente di un raggruppamento. Sono ammessi a partecipare G.E.I.E., costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. g) del D. Lgs. 50/2016.

In caso di Associazione Temporanea d'Impresa, ciascun componente dell'A.T.I. deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto richiesto nella domanda di partecipazione allegato n.1 del presente disciplinare di gara.

#### **- Subappalto**

E' ammesso subappalto, ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. n.50/2016.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità al suddetto articolo, nonché la terna dei subappaltatori ai sensi del comma 6 del predetto articolo 105.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi o agli oneri della/e aggiudicataria/e, che rimane/rimangono unica/uniche e sola/e responsabile/i nei confronti dell'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. di quanto subappaltato.

I pagamenti dei corrispettivi avverranno unicamente a favore della/e ditta/e aggiudicataria/e fatto salvo il rispetto delle condizioni di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016.

#### **- Avalimento (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016)**

Le ditte partecipanti, nei limiti di legge, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali richiesti nel presente disciplinare possono avvalersi dei requisiti di imprese ausiliarie. A tal fine dovranno allegare:

a) una dichiarazione, ai sensi dell'articolo 89 D.Lgs. n. 50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 D.Lgs. n. 50/2016;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto

le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o in qualità di ausiliaria di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

## **5.2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;

c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art.67, comma 8, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;

d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art.1-*bis*, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

e) lo stato di sospensione previsto dall'art.14, comma 1 del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 "Attuazione della legge 3 agosto 2007, numero 123, in materia di tutela della salute, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro";

f) qualunque altra situazione che determini per espressa previsione normativa l'esclusione alla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Quanto ai Consorzi o Raggruppamenti Temporanei, ai fini della partecipazione alla gara si applicano gli artt. 47 e 48 D. Lgs. n. 50/2016.

## **5.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**

Alle ditte partecipanti alla procedura verrà richiesto di attestare le proprie capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16 mediante:

- a) Dichiarazione sostitutiva in forma di autocertificazione, sottoscritta in conformità al D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società, contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (cd. "Codice Antimafia"), così come modificato dal D.lgs. 218/2012, il numero di iscrizione, i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta stessa, nonché l'indicazione dell'oggetto sociale della ditta. **Ai fini della partecipazione alla gara è richiesta, a pena d'esclusione, l'iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura, con oggetto sociale comprendente le attività oggetto della presente gara;**
- b) Dichiarazione, sottoscritta in conformità al D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a forniture/servizi nel settore oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (anni 2014-2015-2016). Nel caso la ditta fosse costituita da meno di tre anni, la suddetta capacità potrà essere provata mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante. **Ai fini della partecipazione alla gara, è richiesta, a pena di esclusione, la realizzazione nel triennio 2014-2015-2016 di servizi analoghi a quelli oggetto della procedura, rese in favore di strutture sanitarie, socio-sanitarie ed assistenziali di natura sia pubblica che privata, per un importo annuo non inferiore al valore complessivo stimato del servizio per mesi 36, pari a € 562.500,00 (al netto di IVA). E' pertanto richiesta l'elencazione analitica delle forniture effettuate nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva;**
- c) Certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2015 per attività attinenti quelle oggetto del presente appalto, rilasciato da organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000; al riguardo si segnala che continueranno ad essere accettate anche le certificazioni che facciano riferimento alla precedente normativa ISO 9001:2008.

**Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e/o tecnici, laddove richiesti, avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e della Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema. La verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante come descritto di seguito.**

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

Pertanto, con riferimento alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti all'art. 5.2. e 5.3 del presente Disciplinare, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico AVCPass i documenti necessari a comprovare il possesso dei predetti requisiti e, tra l'altro, Visura CCIAA non antecedente a mesi 6 dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, Bilanci o estratti dei

bilanci dell'impresa degli ultimi 3 esercizi, certificazioni di qualità, attestazioni rilasciate dagli Enti destinatari dei servizi analoghi.

## **ART. 6 – OFFERTA ECONOMICA**

Ai fini della formulazione dell'offerta economica, le ditte partecipanti dovranno avvalersi del "Modulo di offerta economica", allegato 7 al presente Disciplinare di Gara, nel rigoroso rispetto delle indicazioni ivi contenute, cui si rinvia per relatio formale e sostanziale.

Non sono ammesse offerte alternative o parziali.

### **Validità dell'offerta economica**

Le ditte concorrenti sono vincolate al rispetto di tutte le condizioni indicate nell'offerta economica per un periodo di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte riportato nel disciplinare di gara.

L'offerta economica della ditta affidataria dovrà avere validità per tutta la durata del servizio.

E' consentita la presentazione di offerta economica da parte di ATI o RTI, ai sensi degli artt. 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti temporanei e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le stesse si conformeranno alla disciplina di cui alle disposizioni citate.

In caso di Consorzi si applicano le medesime regole previste negli artt. 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016.

### **Offerte anomalmente basse**

Si applica quanto previsto dall'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, a parità di offerta, l'appalto sarà aggiudicato all'operatore che propone, senza alcun ulteriore onere a carico della Stazione Appaltante, il servizio di tracciabilità dei capi di biancheria ospiti.

A tal fine, è richiesto al concorrente in sede di formulazione dell'offerta economica di indicare, completando l'apposito campo, se offre, o meno, un servizio di tracciabilità dei capi di biancheria ospiti, specificando, in caso affermativo, il sistema/tecnologia su cui è basato il processo di tracciatura.

In caso di ulteriore parità, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante estrazione.

## **ART. 7 - AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 con il secondo il criterio del minor prezzo, IVA esclusa, ovvero IVA compresa, giusto eventuale intervento positivo *medio tempore* in ordine ad interpello A.N.AC. notificato in data 21.06.2017 a prot. n. 83735 del 22.06.2017, e dunque a termini di aggiudicazione a norma dell'art. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.



### **Validità della graduatoria**

In caso di revoca o di annullamento dell'aggiudicazione in favore del primo classificato e/o in caso di risoluzione del contratto, l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta classificatasi seconda nella graduatoria formulata nel verbale di apertura delle offerte economiche. La ditta concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano il servizio in questione.

### **ART. 8 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

**L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto (compresi oneri della sicurezza), sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del Decreto Legislativo 50/2016.**

La cauzione provvisoria dovrà avere un importo di € 11.250,00 (euro undicimiladuecentocinquanta/00), pari al 2% del valore complessivo stimato del servizio per mesi 36 (al netto di IVA, esclusi oneri della sicurezza).

L'importo della cauzione è ridotto al 50% se il concorrente allega certificazione di qualità rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi dell'art. 93 co. 7 D.Lgs. n. 50/2016.

La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità può avvenire mediante allegazione di copia del certificato accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- I. assegno circolare intestato all'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINTT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO;
- II. attestazione di bonifico avente come beneficiario l'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – Via Marostica, 8 – 20146 Milano da appoggiare presso il Tesoriere dell'Ente, BANCA POPOLARE DI SONDRIO via Trivulzio 15 – Milano sportello distaccato agenzia 30 Milano,  
CODICE IBAN: IT62K0569601630000005000X68.

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Amministrazione, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Amministrazione dovrà appoggiare il mandato di pagamento;

- III. mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate all'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINTT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli



agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia.

Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

Tale deposito cauzionale è destinato a coprire l'eventuale danno derivante dalla mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo da parte dell'aggiudicatario. La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta alla stazione appaltante;
- la cauzione provvisoria deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Questa Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'affidamento del servizio in questione, provvede contestualmente alle ditte non affidatarie, alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio di cui sopra.

Ferma la costituzione di garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, la ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio dovrà rilasciare alla Stazione Appaltante polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni che si dovessero verificare, a persone o a cose, conseguenti e/o comunque connessi all'attività oggetto dell'appalto, per un massimale di almeno € 1.000.000,00 per sinistro, ai sensi dell'art. 12 del Capitolato.

#### **ART. 9 - VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/1/2008 in materia di "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23/12/05 n. 266 per l'anno 2005", i concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta per il servizio in oggetto, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

Tale contributo è fissato dall'Autorità stessa in base al valore complessivo dell'appalto ed è pari a € 70,00 (euro settanta/00).

Il versamento del contributo sopra specificato va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente indirizzo: [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni)

Nel caso di RTI costituita il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di RTI non ancora costituita il versamento è unico e dovrà essere eseguito dall'impresa individuata quale capogruppo nell'impegno alla costituzione del RTI.

#### **ART. 10 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

È fatto obbligo alle ditte concorrenti, ai fini della partecipazione alla procedura, di effettuare sopralluogo presso le Strutture interessate, onde verificare e prendere atto di ogni condizione operativa relativa al servizio. A pena di esclusione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016, i sopralluoghi dovranno essere effettuati presso le aree ed i locali oggetto del presente

appalto, per assumere tutti quei dati e quegli elementi che possano occorrere per la compilazione dell'offerta e tutte le informazioni necessarie per l'esecuzione della commessa, anche ad ogni conseguente effetto di presa d'atto dello stato dei luoghi ai fini di formulazione dell'offerta e dell'eventuale instaurazione del vincolo negoziale. Il sopralluogo sarà effettuato alla presenza di tecnici referenti dell'Amministrazione per le singole Strutture di esecuzione dell'appalto, nelle seguenti date ed orari, come di seguito specificato:

Pio Albergo Trivulzio – Responsabile Magazzino Economale Sig. Luigi Manconi – tel. 02/4029602-443:

**giorni 9 – 12 – 16 e 19 ottobre 2017 con ritrovo alle ore 10.00** presso il Magazzino economale con ingresso da Via Trivulzio 15 – Milano;

RSA Principessa Jolanda – Coordinatore Infermieristico Dott.ssa Raffaella Pozzi – tel. 02/49982417:

**giorni 10 e 17 ottobre 2017 con ritrovo alle ore 9.30** presso la Struttura in Via G. Sassi 4 – Milano;

Istituto Frisia di Merate – Collaboratore Amministrativo Professionale Dott.ssa Miriam Perego – tel. 039/9991654:

**giorni 9 – 10 – 16 e 17 ottobre 2017 con ritrovo alle ore 10.00** presso la Struttura in Via Don Gnocchi 2/4 – Merate.

Al termine di detto sopralluogo verrà rilasciato apposito attestato sottoscritto, per la Stazione Appaltante, dal referente di ciascuna Struttura; tale attestato dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa, a pena di esclusione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale o da altro soggetto munito di delega del rappresentante legale con allegata fotocopia di un documento di identificazione in cui risultino i relativi poteri. È ammessa la presenza di 1 (un) solo rappresentante per ciascuna ditta.

In caso di RTI, il sopralluogo dovrà tassativamente essere effettuato anche da parte di tutte le ditte facenti parte il raggruppamento.

#### **ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in un plico sigillato o chiuso in modo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, sul quale, oltre ai dati identificativi dell'offerente, dovrà essere trascritto: *“Offerta per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di lavaggio e ricondizionamento indumenti ospiti RSA occorrente alle Strutture socio sanitarie amministrare dall'ASP IMMES e PAT per un periodo di mesi 36 - NUMERO GARA: 6842773 – CIG: 71995264CD’.*

Sul plico dovranno altresì essere trascritti estremi di registrazione al Sistema AVCPass (PassOE).

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:

ASP IMMES e PAT – Ufficio Protocollo – Via Marostica 8 – 20146, Milano – improrogabilmente, pena la non ammissione alla procedura, entro e non oltre:

**le ore 12,00 del giorno 2 novembre 2017.**

L'Ufficio Protocollo dell'Azienda rispetta i seguenti orari di apertura:

- dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 16.30
- Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Per la ricezione utile dell'offerta farà fede il giorno e l'ora d'arrivo all'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T.

La ricezione dell'offerta entro il termine indicato è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

Le offerte che perverranno all'ASP IMMeS e PAT oltre il termine assegnato non verranno ammesse alla gara e saranno considerate come non pervenute.

### **Contenuto dell'Offerta:**

La busta sigillata e confezionata in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, a pena d'esclusione, dovrà contenere all'interno **DUE** buste chiuse e sigillate, recanti oltre ai dati identificativi del soggetto offerente, le seguenti diciture:

- **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni).

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (raggruppamenti *temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto al valore stimato dell'appalto.

### **11.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta "**A – Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**I) domanda di partecipazione ed autocertificazione (All. 1 – comprensivo dell'all.to 1.A. recante le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016)**, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Il Legale rappresentante, sotto la propria responsabilità, ad ogni conseguente effetto di legge, può rendere la dichiarazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dichiarando che nei confronti di questi ultimi non sussistono i motivi di esclusione di cui al comma 1. A tal fine, i soggetti di cui al comma 3 devono essere individuati con tutti gli estremi anagrafici identificativi e degli stessi deve essere allegata alla dichiarazione copia del documento d'identità in corso di validità. Rimane ferma la possibilità di presentare le suddette dichiarazioni individualmente, mediante sottoscrizione personale dei soggetti di cui al comma 3 del citato Decreto ed allegazione del documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio

non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

**- In caso di avvalimento (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016) (Modulo Allegato n. 2)**

**Il concorrente** deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- e) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto.

**II) dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato (Allegato n. 3);**

**III) dichiarazione del fatturato e dei servizi prestati e ulteriori dichiarazioni (Allegato n. 4), contenente:**

- d) attestazione della realizzazione nel triennio 2014-2015-2016 di servizi analoghi a quello oggetto della procedura per strutture sanitarie, socio-sanitarie ed assistenziali di natura sia pubblica che privata, per un importo annuo non inferiore al valore complessivo stimato dell'appalto, pari a € 562.500,00 (al netto di IVA), con elencazione analitica delle forniture effettuate nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva, nonché l'indicazione del fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio (2014-2015-2016);

**IV) patto d'integrità morale (Allegato n. 5);**

**V) "Verifiche ed Informazioni di Sicurezza nei Contratti" (Allegato n. 6).** Tale documento, che dovrà essere timbrato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa, è costituito dai seguenti allegati:

- allegato 6.1: verifica idoneità tecnico professionale;
- allegato 6.2: valutazione preliminare dei rischi interferenti;
- allegato 6.3: gestione dei rischi interferenti.

L'allegato 6.1 "verifica idoneità tecnico professionale" del citato documento dovrà anche essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

Relativamente agli allegati 6.2 e 6.3 del suddetto documento, che devono comunque essere inseriti nella busta A timbrati e sottoscritti per accettazione dal legale rappresentante dell'Operatore economico.

La ditta affidataria si impegna ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 come modificato dall'art. 16 del D.Lgs. 106/09 con il Responsabile dell'Area Provveditorato ed Economato.

**VI) copia conforme o dichiarazione sostitutiva di attestazione del possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 ovvero UNI EN ISO 9001:2008;**

**VII) documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta;

**VIII) attestazione di pagamento in originale**, ovvero in copia autentica di euro 70,00 (settanta/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**IX) PassOE rilasciato dal sistema AVCPass;** Ai fini della partecipazione alla gara, gli operatori economici che intendono presentare offerta devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS mediante l'accesso all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, ai sensi dell'art. 81, comma 2 e 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 3 co. 3 sub. B. delibera n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità;

**X) Capitolato Speciale e disciplinare di gara** controfirmati per accettazione e timbrati su ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni negoziali;

**XI) (nel caso di consorzi cooperative e artigiani): dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

**oppure**

– **(nel caso di consorzi stabili)**

**dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

**oppure**

– **(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):**

**mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. Ai sensi dell'art. 48 del D.Lg. 50/2016, è fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**oppure**

– **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

**atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto

designato quale capogruppo. E' fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

- **(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)**

**dichiarazioni**, rese da ogni concorrente, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c) **a pena di esclusione dalla gara**, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

**XII) (Nel caso di subappalto): dichiarazione (allegato n. 8)** che indichi quali parti dell'appalto il concorrente intenda subappaltare nei limiti di legge, nonché la terna dei subappaltatori cui eventualmente affidare il subappalto.

### **Soccorso Istruttorio**

La documentazione di cui al presente articolo è richiesta a pena di esclusione, fermo quanto previsto all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possano essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **11.2 Contenuto della Busta "B- Offerta economica"**

Nella busta **"B- Offerta economica"** deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica, con apposizione di marca da bollo da € 16,00, predisposta secondo il modello - **allegato n. 7** al presente disciplinare di gara, recante l'indicazione:

- del ribasso unico percentuale offerto sul valore unitario (€/kg.) dedotto a procedura pari a € 2,50 (IVA esclusa) (in cifre ed in lettere);
- dell'importo unitario (€/Kg.) (IVA esclusa) calcolato sulla base dello sconto percentuale offerto;
- dell'importo complessivo (IVA esclusa) offerto per l'intera prestazione per 36 mesi (dato dalla moltiplicazione di n. 225.000 Kg per il prezzo unitario €/Kg offerto), comprensivo di ogni onere, imposta o spesa, calcolato sulla base dello sconto percentuale offerto.

E' richiesta, inderogabilmente, l'indicazione dell'aliquota IVA applicata sul servizio ed esposta in fattura dall'Operatore Economico in forza della propria natura giuridica soggettiva, nonché del regime fiscale e la relativa normativa di riferimento che ne legittimano l'operatività, ed il prezzo



complessivo finale per l'intera prestazione per 36 mesi (IVA COMPRESA).

Nel caso d'intervenuto positivo parere in ordine ad interpello A.N.AC. notificato in data 21.06.2017 a prot. n. 83735 del 22.06.2017, SI ASSUME QUALE PARAMETRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE L'IMPORTO OFFERTO, CALCOLATO IVA COMPRESA.

Con la presentazione dell'offerta s'intendono accettate integralmente, e senza eccezione alcuna, le opzioni procedurali qui dettagliate ed integralmente definite negli atti di gara.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e lettere e in caso di discordanza sarà presa in considerazione quella indicata in lettere.

In caso di mancata correlazione tra l'indicazione riferita al ribasso offerto ed il prezzo complessivo del servizio, prevarrà l'alternativa più favorevole in favore della Stazione Appaltante

Si ricorda che, a parità di offerta, l'appalto sarà aggiudicato all'operatore che propone, senza alcun ulteriore onere a carico della Stazione Appaltante, il servizio di tracciabilità dei capi di biancheria ospiti.

A tal fine, è richiesto al concorrente in sede di formulazione dell'offerta economica di indicare, completando l'apposito campo, se offre, o meno, un servizio di tracciabilità dei capi di biancheria ospiti, specificando, in caso affermativo, il sistema/tecnologia su cui è basato il processo di tracciatura.

In caso di ulteriore parità, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante estrazione.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta e siglata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Operatore Economico e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si precisa che nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore del Legale Rappresentante dovranno essere allegati originale o copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo associazioni temporanee d'impresa, il suddetto modulo dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il suddetto raggruppamento.

A pena d'esclusione, l'offerta economica, non potrà presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte.

L'offerta economica resta valida e invariabile, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni consecutivi dal termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento rispetto all'importo presunto dell'appalto e pertanto saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nel presente disciplinare e allegati di gara;
- offerte sottoposte a condizione e/o alternative;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di servizio;
- offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto al valore stimato dell'appalto.

Relativamente ai costi della sicurezza, le ditte concorrenti dovranno dichiarare ed indicare i costi aziendali **propri** della sicurezza (IVA esclusa) da distinguersi rispetto a quelli da rischi interferenti



(pari a zero); a titolo esemplificativo e non esaustivo i costi per formazione/informazione del personale, i costi per sorveglianza sanitaria, i costi per la fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI), ecc.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000, dall'altro costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'ASP si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

## **ART. 12 – APERTURA DELLE BUSTE – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Il giorno **6 novembre 2017 alle ore 10:30** avverrà l'apertura dei plichi. Le ditte concorrenti sono invitate a recarsi qualche minuto prima al 2° piano della Palazzina Uffici c/o l'Area Provveditorato ed Economato sita in via Marostica, 8- Milano per la registrazione e la consegna di deleghe e documenti necessari per la partecipazione alla seduta pubblica, ove il seggio di gara, costituito dal RUP e due operatori della Stazione Appaltante, procederà all'apertura delle **buste A** contenente la "Documentazione amministrativa".

In detta seduta, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare, si procederà ai seguenti adempimenti: a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti; b) apertura dei plichi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A" e "B"; c) apertura della busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi.

Verrà successivamente aperta la **busta B** denominata "**offerta economica**", dando lettura delle relative offerte economiche delle ditte concorrenti, con relativa formazione della graduatoria.

Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle buste citate il Legale Rappresentante o suo delegato munito di apposita delega, esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che per presenziare alla seduta pubblica, i partecipanti se non Legali Rappresentanti o Amministratori muniti di poteri di rappresentanza dovranno essere muniti di procura o delega.

L'A.S.P. I.M.M.e S. e P.A.T. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, annullare o revocare la presente procedura a tutela dell'interesse pubblico e laddove sussistono motivazioni di convenienza economica o nel caso mutasse la situazione di fatto che ha giustificato l'avvio di tale procedura.

È comunque fatto salvo, da parte di questa Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che potrà essere attivato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento e/o altra indennità a qualunque titolo.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contratto in questione, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro.

La Stazione Appaltante, si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conforme alle esigenze della Stazione Appaltante secondo le previsioni della disciplina di gara.

### **12.1. Offerta anomalmente bassa.**

L'ASP IMMeS e P.A.T. procederà alla valutazione di congruità delle offerte in base a quanto disposto

dall'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 13 – COMUNICAZIONI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Area Provveditorato ed Economato dell'ASP IMMES e PAT, a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata **[ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)**.

I quesiti amministrativi potranno essere presentati non oltre il giorno **25 ottobre 2017** alle h. 12.00. Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito internet dell'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. ([www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)), entro il **27 ottobre 2017**, unitamente ad eventuali ulteriori precisazioni. In considerazione di quanto sopra, s'invitano gli Operatori economici a voler consultare il suddetto sito per gli aggiornamenti previsti.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul sito aziendale come integrazione alla documentazione di gara.

La presentazione dell'offerta equivale, ad ogni effetto, ad aver risolto ogni dubbio, anche ad ogni effetto di accettazione di tutte le condizioni di gara.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'A.S.P. I.M.M. e S. P.A.T. e le imprese partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata, la cui individuazione deve essere espressamente indicata dal candidato.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Area Provveditorato ed Economato via Marostica, 8 - Milano tel. 02-4029294 02.4029609 - PEC all'indirizzo: [economato@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:economato@pioalbergotrivulzio.legalmail.it). Diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

I Responsabili del procedimento tecnico sostanziale presupposto:

Dirigente delle Professioni Sanitarie - Dott.ssa Tiziana Piana

Area Provveditorato ed Economato - Dott.ssa Miriam Perego

Il R.S.P.P. Maurizio Villa, per competenza e ruolo, in ordine alla certificata insussistenza di rischi interferenziali rilevanti nella commessa di che trattasi talché se ne certifica la non incidenza di onere alcuno e/o costo proceduralmente rilevante, nonché per congruenza tecnica in ordine alle previsioni di cui all'allegato 6 del presente disciplinare.

Referente del procedimento amministrativo: Laura Parrotta (tel. 02.4029.294).

Il RUP

Dirigente Area Tecnico Alberghiera  
(dott. Ugo Ammannati)

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.