

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.211

Ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 584/2019

CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEI SIGG.RI ANZIANI AUTOSUFFICIENTI DEL CENTRO DIURNO CONTINUO DEL PAT, DAL LORO RISPETTIVO DOMICILIO AL PAT E SERVIZI ANNESSI, PER LA DURATA DI 36 MESI, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL
(NUMERO GARA 7479805 – CIG 79638676F2)**

Si certifica che i presenti atti di gara sono conformi e aderenti al sistema del D.Lgs. 50/2016, successive modifiche e integrazioni, in specie Linee Guida ANAC e sue restanti indicazioni di riferimento rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Ugo Ammannati

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



INDICE GENERALE

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA

ART. 2 – VALORE DEL SERVIZIO

ART. 3 – QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 5 – PENALI E SANZIONI PER INADEMPIMENTI

ART. 6 – ULTERIORI DANNI

ART. 7 – PERSONALE DA AUTORIZZARSI AL SERVIZIO E DA UTILIZZARSI

ART. 8 – ALTRE VARIE DISPOSIZIONI ED ELEMENTI PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CONNESSE MODALITA' OPERATIVE

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

ART. 10 – OFFERTA ECONOMICA

ART. 11 – OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA E RISERVE

ART. 12 – RESPONSABILE DI COMMESSA

ART. 13 – RISERVA DI MODIFICAZIONI

ART. 14 – CONTROLLI

ART. 15 – RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

ART. 16 – COORDINAMENTO OPERATIVO

ART. 17 – RELAZIONE TECNICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA SINTEL

ART. 18 – CRITERI E SUB CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

ART. 19 – PERIODO DI PROVA

ART. 20 – FALLIMENTO – LIQUIDAZIONE - AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORDATARIE

ART. 21 – PERFEZIONAMENTO NEGOZIALE E DOCUMENTI PRODROMICI

ART. 22 - SUBAPPALTO

ART. 23 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO A GARANZIA DEL CONTRATTO

ART. 24 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

ART. 25 – OBBLIGHI CONTRATTUALI IN MATERIA DI SICUREZZA

ART. 26 – PRECISAZIONI IN MERITO ALLE NORME DI SICUREZZA

ART. 27 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

ART. 28 – FACOLTA' DI RECESSO

ART. 29 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 30 – FORO COMPETENTE

ART. 31 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

ART. 32 – TRATTAMENTO DEI DATI

ART. 33 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA

L'affidamento del servizio consta di un unico lotto:

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Lotto	Descrizione servizio	CPV	Valore annuale stimato (IVA esclusa)	Valore complessivo stimato per mesi 36 (IVA esclusa)
1	Servizio di trasporto persone terrestre	60100000-9	€ 90.000,00	€ 270.000,00

L'oggetto principale della presente procedura aperta è il servizio di trasporto dei Sigg.ri Anziani autosufficienti del Centro Diurno Continuo del Pat, dal loro rispettivo domicilio al Pat, da espletarsi nella fascia oraria dalle h. 07.00/07.30 alle ore 10.30 circa nelle giornate dal lunedì al venerdì compresi, escluso le giornate di sabato, di domenica e le festività nazionali e religiose.

Il rispettivo domicilio dei Sigg.ri Anziani interessati, dista indicativamente fino ad un massimo di 10 Km circa dal Pat presso varie destinazioni ed ambiti sparsi in più punti e zone di Milano e comprese le zone periferiche.

Il numero indicativo dei Sigg.ri Anziani autosufficienti, interessati di detto servizio, risulta essere mediamente di circa n. 30/35 unità per ognuna di tali giornate.

Gli stessi Sigg.ri Anziani, dopo il trattamento presso il ns Centro Diurno Continuo, dalle h. 13.30 circa alle h. 15.00 circa devono poi essere riaccompagnati al rispettivo domicilio.

ART. 2 - VALORE DEL SERVIZIO

Il valore complessivo stimato annuo del servizio, calcolato sulla base dei fabbisogni presunti, è pari a € 90.000,00 (al netto di IVA). L'importo stimato del servizio per il triennio è pari a € 270.000,00 (al netto di IVA).

Gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali sono complessivamente pari ad € 600,00 (euro seicento/00) non soggetti a ribasso, oltre l'importo stimato dell'appalto.

ART. 3 - QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

A tutti gli effetti, il servizio è da considerarsi di natura pubblica. Alla ditta incombe la responsabilità per tutti gli adempimenti previsti dalla Legge e dai regolamenti in materia di pubblici servizi e di pubbliche forniture. Detto servizio, ad ogni conseguente effetto, è da considerarsi di pubblica utilità (artt. 340-359 C.P.).

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto dei Sigg.ri Anziani autosufficienti del Centro Diurno Continuo del Pat, dal loro rispettivo domicilio al Pat, è da espletarsi nella fascia oraria dalle h. 07.00/07.30 alle ore 10.30 circa nelle giornate dal lunedì al venerdì compresi, escluso le giornate di sabato, di domenica e le festività nazionali e religiose.

Il rispettivo domicilio dei Sigg.ri Anziani interessati, dista indicativamente fino ad un massimo di 10 Km circa dal Pat presso varie destinazioni ed ambiti sparsi in più punti e zone di Milano e comprese le zone periferiche.

Il numero indicativo dei Sigg.ri Anziani autosufficienti, interessati di detto servizio, risulta essere mediamente di circa n. 35 unità per ognuna di tali giornate.

Gli stessi Sigg.ri Anziani, dopo il trattamento presso il ns Centro Diurno Continuo, dalle h. 13.30 circa alle h. 15.00 circa devono poi essere riaccompagnati al rispettivo domicilio.

Il Centro Diurno Continuo, provvede, il giorno prima di ogni servizio giornaliero, a debitamente comunicare, tutti i vari nominativi e rispettivi indirizzi di ognuno dei Sigg.ri Utenti Anziani interessati ed i Sigg.ri Autisti procedono alla predisposizione giornaliera della lista pazienti con i conseguenti orari ed itinerari o percorsi per il giorno successivo di concerto con la Coordinatrice dell'Ospedale Diurno.

ART. 5 - PENALI E SANZIONI PER INADEMPIMENTI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di grave inadempimento quando, l'affidatario sia stato richiamato per almeno tre volte, mediante raccomandata con A.R. o a mezzo PEC, senza che questi abbia compiutamente e nei tempi indicati risolto le problematiche contestategli.

Per grave inadempimento si intende qualsivoglia condotta da cui possa derivare grave disagio e turbamento alla regolare esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria non potrà, per nessuna ragione, sospendere od interrompere anche e solo parzialmente, il servizio di sua iniziativa, trattandosi altresì, oltre che di attività di fondamentale rilevanza, di servizio pubblico ed essenziale, essendo tenuta a svolgerlo costantemente nel rispetto di orari, esigenze, tempistiche e di tutto quanto previsto.

E' prevista applicazione di penale pari ad € 200,00 in caso di ritardo nella esecuzione del servizio (la penale sarà applicabile oltre i 15 minuti di ritardo).

Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC alla quale la ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

L'ASP IMMES E PAT, acquisite le eventuali controdeduzioni formulate dell'aggiudicatario, si determinerà nel senso ritenuto di accoglierle o rigettarle con conseguente applicazione delle penali.

ART. 6 - ULTERIORI DANNI

La ditta affidataria del servizio è obbligata a rispondere dei danni a persone o cose della Stazione Appaltante o di terzi, che possano derivare dall'espletamento dei servizi appaltati, per colpa imputabile ad esso od ai suoi dipendenti.

ART. 7 - PERSONALE DA AUTORIZZARSI AL SERVIZIO E DA UTILIZZARSI

Il Personale addetto al servizio in oggetto della ditta affidataria deve essere fisicamente idoneo anche attitudinalmente, competente, professionale, qualificato, istruito e formato, di comprovata onestà e moralità, in possesso di relativa, idonea e valida abilitazione con patente di guida (B) per il tipo di automezzo interessato.

Andrà adottata la massima scrupolosità, accortezza operativa, diligenza garbo, rispetto delle norme del Codice della Strada e di legge, di tutte le norme sanitarie, igieniche, di sicurezza, vigenti, ottemperando a tutte le incombenze, scadenze, rispetto di orari e congrui percorsi, facendosi fronte anche a tutte le possibili variabili legate al traffico ed alle condizioni meteorologiche-ambientali.

Il Personale adoperato al servizio dovrà essere dotato di idonea divisa pulita ed in ordine e calzature, di visibile cartellino identificativo/di riconoscimento con generalità qualifica e nome dell'impresa e

munito di fotografia per ogni operatore utilizzato e che ne consenta l'identificazione (L. 123/07 art. 6 comma 1) e dovrà disporre di tutti gli idonei dpi, il tutto per garantire l'efficace gestione del servizio in tutte le sue fasi operative.

La ditta dovrà fornire elenco nominativo del personale impiegato nell'attività con le relative qualifiche e connesso aggiornamento in caso di eventuali sostituzioni provvisorie e/o definitive, oltre ad assicurare la formazione ed aggiornamento del proprio personale, mediante occasioni di formazione e di riqualificazione.

Ai dipendenti della ditta dovrà essere assicurato il trattamento giuridico ed economico previsto dalle normative vigenti e relativi contratti di lavoro ed accordi integrativi e l'Azienda appaltante è in ogni caso esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

Tutto il personale impiegato della ditta o che dovesse assumere ed introdurre dovrà essere assoggettato alle necessarie e prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali, quale onere tutto a carico della ditta esecutrice con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti di quest'Azienda.

Dovranno essere garantiti gli oneri per la sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta e sarà responsabile verso questa Amministrazione del buon andamento di tutto il servizio da essa assunto e dell'efficienza, serietà, accuratezza e disciplina dei suoi dipendenti.

La ditta si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che eventualmente non osservassero un consono standard di massima efficienza operativa, che non avessero un consono contegno e comportamento, che dovessero risultare abitualmente trascurati nel servizio ed a tenere conto e risolvere eventuali criticità emerse e/o segnalate.

ART. 8 - ALTRE VARIE DISPOSIZIONI ED ELEMENTI PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CONNESSE MODALITA' OPERATIVE

L'impresa è tenuta a disporre e procurarsi di ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del servizio di cui trattasi.

Durante tutte le diverse fasi di svolgimento del servizio, devono essere sempre scrupolosamente rispettate e scrupolosamente osservate tutte le norme vigenti sia nazionali che europee ed accortezze per garantire i livelli di igienicità e funzionalità operativa previsti e necessari, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, prevenzione, protezione, antinfortunistica, ambiente, assicurazione, contro gli infortuni sul lavoro, in riferimento pure a tutti gli aspetti retributivi, contributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. (D. Lgs. 81/2008).

Devono altresì essere tassativamente osservate tutte le varie norme in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.), nonché le varie altre prescrizioni generali, particolari e connesse vigenti.

L'impresa sarà responsabile delle spese per il proprio personale utilizzato in base ai contratti collettivi ed oneri corrisposti e correlati, delle spese per l'acquisto utilizzo e manutenzione riparazione, revisione, per la perfetta e regolare igienizzazione dei propri automezzi adibiti al servizio di cui trattasi.

La ditta sarà altresì responsabile di fronte a terzi ed alla nostra Azienda, di ogni danno di qualsiasi natura che, nell'integrale svolgimento di tutto il servizio, il proprio personale, alla guida degli automezzi possa causare a cose e/o persone sia dell'azienda che di terzi, alla Struttura interessata, impianti ed attrezzature esistenti e sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare, a proprie spese, quanto

danneggiato per lo svolgimento del servizio, tenendo indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa e dovranno sempre essere rispettate tutte le norme vigenti anche in materia di sicurezza e di cui al D. Lgs. 81/08.

Sempre alla ditta incaricata fanno capo i danni a terzi od all'ASP IMMES E PAT, causati dal personale o dai mezzi durante lo svolgimento del servizio, a persone e/o cose e tutti i vari altri oneri anche non elencati ma comunque necessari per la regolare e completa attuazione del servizio.

La Referente infermieristico del Centro Diurno Continuo, tel. n. 02.4029.503, nel coordinare e supervisionare il servizio, vigilerà sull'andamento complessivo del servizio per tutta la sua durata e provvederà a costantemente accertare, monitorare e verificare la congrua esecuzione del medesimo, il rispetto degli orari tempistica ed itinerari, la correttezza e consono comportamento operativo degli operatori impiegati, la presenza di tutte le consone condizioni di dovuta operatività ed igiene.

Andranno immediatamente comunicate, all'ASP IMMES E PAT, tutte le eventuali anomalie, criticità, problemi, riscontrati o verificatesi durante il servizio e le sue fasi operative, segnalando comunque tutte le circostanze o fatti rilevanti riscontrati e che possano limitare il regolare ed integrale svolgimento del servizio.

Gli automezzi utilizzati vanno sempre e debitamente mantenuti, lavati, puliti ed adeguatamente sanificati sia internamente che esternamente - con prodotti conformi alle normative vigenti per composizione etichettatura confezionamento etc.- oltre che in perfetta efficienza, manutenzione ed integrità, sanificazione, ordine, decoro, igienicità e salubrità, assicurandosi costantemente un ottimale livello di qualità igienico sanitaria.

Non devono essere presenti sugli automezzi utilizzati altri eventuali materiali impropri e/o non necessari.

Gli automezzi usati devono essere mantenuti in condizioni di perfetta efficienza cura e tenuta.

Il servizio oggetto della presente procedura dovrà essere integralmente garantito, senza errori, anomalie o qualsivoglia criticità od inconvenienti di sorta, dovendosi ritenere essenziali tutte le prestazioni dedotte nel presente Capitolato.

Tutte le modalità tecnico operative ed organizzative saranno coordinate dalla Referente Infermieristica del Centro Diurno Continuo reperibile al num. 02.40.29.503, con la quale la ditta affidataria sarà tenuta a confrontarsi costantemente al fine del perfetto svolgimento dei servizi richiesti e definire modalità esecutive di dettaglio.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In qualsiasi momento l'Azienda può chiedere le risoluzioni del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c.

ART. 10 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà utilizzare, per la predisposizione dell'Offerta Economica il modello fornito dall'Amministrazione denominato "Offerta Economica" (allegato 7).

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare della ditta o dal Legale Rappresentante o da persona munita dei relativi poteri ovvero in caso di associazione temporanea di impresa non ancora costituita, congiuntamente da tutte le imprese raggruppate.

Dovrà essere in regola con l'imposta di bollo, previa applicazione di una marca da bollo di € 16,00.

L'offerta economica vincolerà il concorrente per almeno 180 gg. dal termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'ASP IMMES e PAT.

La ditta concorrente dovrà quotare il servizio in oggetto, in un unico lotto, recando un ribasso percentuale sulla base d'asta pari ad € 270.000,00 – oltre IVA di legge.

L' Offerta Economica dovrà essere onnicomprensiva di qualsiasi altro contributo o spesa prevista.

S'intende comprensiva di tutti gli oneri e le spese direttamente ed indirettamente previsti nel presente Capitolato Speciale e comunque necessari per l'espletamento del servizio, nonché quantificata consapevolmente sulla base di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che concorrono alla determinazione del relativo prezzo.

Il concorrente dovrà indicare, nel documento relativo all'Offerta Economica, i propri costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività aziendale svolta dal concorrente medesimo.

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 600,00 (euro seicento/00).

Non saranno prese in considerazione offerte con prezzo complessivo superiore alla base d'asta pari ad Euro 270.000,00 (oltre IVA).

ART. 11 - OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA E RISERVE

Con la presentazione dell'offerta, la ditta è obbligata nei confronti dell'Azienda ad effettuare la prestazione nei modi e termini previsti dalla stessa e dal presente capitolato.

Con il solo fatto della presentazione delle offerte, si intenderanno accettate, da parte della ditta concorrente, tutte le condizioni del presente capitolato e suoi allegati.

L'ASP IMMES e PAT si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento qualora sussistano ragioni di opportunità e pubblico interesse, senza che l'offerente possa vantare ragioni di danno od indennitarie nei confronti dell'Azienda.

La ditta concorrente non potrà indicare nella propria offerta variazioni alle specifiche previste nel presente capitolato, nonché ad ogni altra condizione espressamente indicata negli atti di procedura, se non in senso migliorativo; miglorie valutate ad insindacabile giudizio dell'azienda.

L'ASP IMMES e PAT si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate.

ART. 12 - RESPONSABILE DI COMMESSA

Per tutta la durata del servizio, l'affidatario dovrà mettere a disposizione un Responsabile del servizio, identificato contestualmente all'avvio dello stesso.

In caso di sostituzione di tale figura, nel corso del periodo di affidamento, l'affidatario dovrà tempestivamente darne comunicazione all'Ente.

In particolare, il Responsabile del servizio dovrà essere in grado di:

- Essere il referente di commessa per la Stazione Appaltante;
- Implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi, nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire le eventuali segnalazioni di disservizi provenienti dall'Ente.

ART. 13 - RISERVA DI MODIFICAZIONI

L'Azienda si riserva di fare apportare eventuali migliorie alle modalità di espletamento dei servizi affidati, ai fini del raggiungimento di una maggiore efficacia riferita agli aspetti igienici ed organizzativi, senza che l'appaltatore possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi produttivi delle prestazioni.

ART. 14 - CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato.

ART. 15 - RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

L'Aggiudicataria è responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ai suoi dipendenti, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente l'espletamento del servizio. Per la copertura dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento di tutte le prestazioni contrattuali di cui sopra, dovrà essere stipulata una polizza assicurativa, con un massimale per sinistro di € 1.000.000,00 ed una validità non inferiore alla durata del servizio. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata alla sottoscrizione del contratto.

La Società Assicuratrice deve obbligarsi, nei limiti dei massimali pattuiti, a tenere indenne l'Assicurato di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi dell'attività descritta in polizza.

L'aggiudicataria, contestualmente alla stipulazione del contratto, si impegna a garantire le seguenti condizioni:

1. che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali (es. informativa agli interessati);
3. di adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente l'Amministrazione in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto dell'Amministrazione a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati e si impegna a nominare in sede di stipulazione del contratto i soggetti incaricati del trattamento stesso.

ART. 16 - COORDINAMENTO OPERATIVO

Nell'esecuzione del servizio la ditta avrà cura di attuare tutti gli accorgimenti tecnici ed organizzativi, atti ad evitare danni al proprio personale e a qualunque altro utente. In caso di danni la ditta sarà ritenuta l'unica responsabile.

E' altresì obbligo dell'appaltatore garantire la disponibilità di uomini e mezzi nel caso di richiesta di interventi urgenti, anche al di fuori del normale orario di lavoro, senza che perciò possa essere richiesto un corrispettivo aggiuntivo. In tal caso, la ditta dovrà comunicare i nominativi ed i relativi numeri di telefono del personale all'uopo preposto.

La ditta affidataria del servizio è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto dell'appalto. E' altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione appaltante e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone, derivanti dall'esecuzione del contratto, anche se causati da propri dipendenti e consulenti, nonché da eventuali subappaltatori durante il proprio operato. E' fatto obbligo alla ditta affidataria del servizio di manlevare l'Amministrazione appaltante da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta, prima dell'esecuzione del servizio, a partecipare alla PRIMA RIUNIONE DI COORDINAMENTO presso il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda, al quale potranno essere richiesti eventuali chiarimenti o informazioni. In tale sede la ditta aggiudicataria dovrà consegnare tutte le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti da utilizzare nell'esecuzione del servizio siglate su ciascuna pagina dal legale rappresentante.

Alla data di inizio del servizio dovrà essere nominato un Responsabile del Coordinamento Operativo del servizio, che funga da interlocutore dell'Amministrazione Appaltante per tutto quanto connesso alle prestazioni del presente Capitolato. Detto Responsabile, del quale dovrà essere comunicato un recapito telefonico ed indirizzo e-mail per qualsivoglia necessità dell'Amministrazione, dovrà essere munito di procura completa, sia ai fini tecnici che economici ovvero dovrà essere autorizzato dall'Appaltatore a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute per i servizi resi.

ART. 17 - RELAZIONE TECNICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Nel predisporre l'offerta tecnica, il fornitore tenga in considerazione il principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D. Lgs. 50/2016, secondo cui, a fronte dei requisiti/caratteristiche richiesti ed illustrati nel capitolato tecnico, è sempre possibile offrire soluzioni tecniche considerate equivalenti, a patto che il fornitore dimostri, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'art. 86, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema, eventualmente all'interno di una cartella compressa, pena l'esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica, firmata digitalmente a cura della ditta partecipante, che dovrà illustrare dettagliatamente le modalità di organizzazione ed esecuzione del servizio, fornendo tutti gli elementi utili alla valutazione qualitativa.

Si chiede venga redatta una relazione sintetica in lingua italiana per un numero massimo di 30 pagine (escluso le copertine) in formato A4 numerate progressivamente, comprensiva di allegati, scrittura a carattere minimo 12.

Dato che tale elaborato rivestirà particolare importanza per l'assegnazione del punteggio tecnico, si sottolinea che è fondamentale che venga redatto secondo i parametri indicati nella griglia di

valutazione indicati nei capitoli/paragrafi o gli elaborati sotto elencati e riporterà i contenuti ivi descritti.

Il non attenersi alle istruzioni sopra richiamate, potendo indurre condizioni di non corretta comparazione fra gli Operatori Economici offerenti, potrà costituire motivo di valutazione inferiore con attribuzione di minori punteggi.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa eventualmente già formalmente costituiti ai sensi della norma sopra indicata, è sufficiente la sottoscrizione dello stesso soggetto dell'impresa mandataria (capogruppo) che ha sottoscritto l'offerta economica unitaria.

I raggruppamenti temporanei di impresa non ancora formalmente costituiti dovranno presentare un'unica relazione congiunta sottoscritta dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'offerta economica congiunta.

18. CRITERI E SUB CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Ai fini dell'assegnazione del punteggio tecnico da attribuire alle relazioni esplicative/descrittive del servizio, da articolarsi secondo quanto debitamente richiesto all'art. 22 del Disciplinare di Gara, saranno considerati i criteri di seguito elencati:

Per organizzazione e logistica del servizio potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 17;

- Per la Proposta progettuale potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 15
- Per l'Organizzazione e gestione del personale potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 10;
- Per i Mezzi messi a disposizione potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 22;
- Per le Proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 6.

Rimane inteso che la relazione tecnica costituirà per l'operatore economico proposta negoziale vincolante, che verrà unita al contratto a formarne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto obbligatorio.

ART. 19 - PERIODO DI PROVA

La ditta aggiudicataria sarà soggetta ad un periodo di prova di novanta (90) giorni. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione del servizio non avvenisse nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e/o non fosse confacente alle specifiche esigenze dell'Amministrazione e degli stabili patrimoniali oggetto di intervento, l'Amministrazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria, ove l'offerta di quest'ultima sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare pretesa indennitaria ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile.

ART.20 - FALLIMENTO - LIQUIDAZIONE - AMMISSIONE A PROCEDURE CONCURSUALI

In caso di scioglimento o di liquidazione dell'appaltatore, l'Ente a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Ditta subentrata.

In caso di fallimento della Ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

ART. 21 – PERFEZIONAMENTO NEGOZIALE E DOCUMENTI PRODROMICI

Il perfezionamento negoziale avverrà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto stabilito dalla legge in materia.

Costituiranno documenti essenziali della regolamentazione negoziale:

- il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'offerta Economica dell'Operatore Economico;
- copia della polizza R.C. citata nel presente Capitolato;
- la cauzione definitiva;

ART. 22 – SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- che il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'art.80 D.Lgs 50/2016 che non sussistano, nei suoi confronti, cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto, presso la Stazione Appaltante il subappaltatore trasmetta contestualmente dichiarazione nei modi e nei termini di legge attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D.Lgs 50/2016 e di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione ed attendere la conseguente risposta della Stazione Appaltante.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 23 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO A GARANZIA DEL CONTRATTO

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del Decreto Legislativo 50/2016.

ART. 24 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I pagamenti accertata, la piena regolarità del servizio, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di consegna merce (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

Solo le bolle di consegna faranno fede dell'effettiva data di consegna dei beni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Economato dell'Istituto.

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMES E PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMES E PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario.

ART. 25 - OBBLIGHI CONTRATTUALI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il servizio dovrà essere effettuato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008). I lavoratori dovranno essere dotati di tutti i DPI previsti per l'effettuazione di tale servizio ed esporre in maniera ben visibile il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (l. 123/07 art. 6 comma 1).

ART. 26 - PRECISAZIONI IN MERITO ALLE NORME DI SICUREZZA

La ditta concorrente dovrà inserire nella busta indicata con il n. 1 "busta amministrativa" oltre ai documenti richiesti:

Il Documento allegato n. 6 a lettera d'invito rubricato "Verifiche ed Informazioni di Sicurezza nei Contratti", comprensivo dei seguenti allegati:

Allegato 6.A: Verifiche di idoneità tecnico professionale;

Allegato 6.B: Valutazione preliminare dei rischi interferenti;

Allegato 6.C: Gestione dei rischi interferenti;

Gli allegati allegati 6 e 6.A. "Verifiche di idoneità tecnico professionale" del citato documento dovranno essere compilati e sottoscritti dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

Relativamente agli allegati 6.B e 6.C. del documento in parola, dovranno essere semplicemente firmati dal Legale Rappresentante e timbrati per presa visione con apposito timbro della ditta.

La ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi con il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASP IMMES e PAT, per provvedere alla successiva compilazione degli allegati 6.B e 6.C.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare il rispetto delle seguenti clausole:

- le parti saranno tenute al rispetto di tutte le normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le Strutture e i locali della S.A.;
- l'Appaltatore dovrà far capo al Datore di Lavoro della Stazione Appaltante per quanto attiene l'osservanza di tutte le norme di igiene e sicurezza del lavoro.
- l'attività svolta dall'appaltatore sarà sottoposta a verifica periodica del Responsabile dell'esecuzione, che provvederà a trasmettere in forma scritta, in modo circostanziato e tempestivamente, ogni anomalia connessa alle normative riguardanti la sicurezza sul lavoro che si dovesse verificare nell'ambito del servizio;
- l'inizio dell'attività potrà avvenire esclusivamente previa avvenuta informazione, formazione ed addestramento specifici del personale – riferentesi in particolare alle mansioni ed ai posti di lavoro oggetto del presente appalto – degli addetti al servizio, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- l'avvenuta informazione, formazione ed addestramento dovranno essere dimostrati mediante produzione, al coordinatore per la Sicurezza negli appalti, delle certificazioni – riferite al singolo

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

operatore – rilasciate da Enti professionisti, associazioni di categoria, ecc. in possesso di adeguati titoli abilitanti.

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il fornitore concorrente/aggiudicatario si impegna ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 26 D.Lgs. 81/08 come modificato dall'art. 16 D.Lgs. 106/09, con il RSPP della Stazione Appaltante (02.40.29.570).

In caso di RTI o Consorzi la documentazione dovrà essere compilata singolarmente da ogni componente.

ART. 27 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono espressamente che il contratto si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

ART. 28 - FACOLTA' DI RECESSO

E' altresì facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Aggiudicataria di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o pec. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Aggiudicataria unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

ART. 29 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, fatta salva la facoltà dell'ente di formale autorizzazione al subingresso nei rapporti contrattuali.

È fatto divieto di cessione del credito derivante dal contratto, salvo autorizzazione espressa dell'azienda.

ART. 30 - FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Milano.

ART. 31 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione e di registro, sono a carico dell'Aggiudicataria, ove richieste.

ART. 32- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Reg. Ue 679/2016 ("GDPR") e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la dovuta riservatezza e una adeguata sicurezza dei dati stessi.

Il concorrente, sottoscrivendo il documento di offerta, dichiara inoltre di aver autonomamente acquisito e ricevuto dal titolare tutte le informazioni previste negli artt. 13-14, GDPR e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente gara, ivi inclusi tutti i trattamenti previsti dai regolamenti approvati dalla scrivente.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è parte della documentazione di gara.

ART. 33 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, alle norme del codice civile.

Il presente capitolato si compone di n. 33 articoli, per un totale complessivo di 15 pagine.

II RUP
Dirigente Area Alberghiera ed Economato
(dott. Ugo Ammannati)

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate