

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI SOSTITUZIONE DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA UOC RSA E ONCO-GERIATRIA AI SENSI DELL'ART. 22 DEL CCNL DELL'AREA SANITA' SOTTOSCRITTO IN DATA 19/12/2019**

Si rende noto che questa Azienda in esecuzione della Determinazione n. TAI-RU/47/2020 del 26/02/2020 intende procedere all'indizione di avviso interno, per il conferimento di n. 1 incarico di sostituzione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Complessa UOC RSA e Onco-Geriatria ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 del CCNL Area Sanità del 19/12/2019.

**1) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente avviso interno i dirigenti medici in servizio a tempo indeterminato titolari di incarico di struttura semplice presso la UOC RSA e Onco Geriatria.

**2) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.  
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:  
☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);  
☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

Le domande di ammissione alla selezione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

- b) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASPIMMeS e PAT, anche certificata, non verranno prese in considerazione. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato presenti la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente avviso come sopra indicato.

**Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 23/03/2020.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione (all.1) dovrà essere allegato il Curriculum Vitae formativo e professionale datato, firmato in originale dal candidato e redatto con le forme dell'autocertificazione sotto la propria responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali (previste dall'art.76 del DPR 445/2000) per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Tale curriculum dovrà contenere una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico oggetto dell'Avviso.

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Il candidato dovrà, altresì, allegare copia di un documento valido di identità. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'Avviso.

### **3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE COLLOQUIO**

Le informazioni relative ai candidati ammessi all'eventuale colloquio ed alla data ed alla sede della prova verranno pubblicate sul sito internet dell'ASP [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) nella sezione "Concorsi". L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

### **4) CONFERIMENTO DI INCARICO DI SOSTITUZIONE DI DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC**

Il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario, a seguito della valutazione delle domande pervenute e a seguito dell'eventuale colloquio, proporrà motivatamente al Direttore Generale il nominativo del dirigente cui conferire l'incarico.

Il Direttore Generale con apposito provvedimento procederà al conferimento formale dell'incarico di sostituzione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Complessa UOC RSA e Onco-Geriatria ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 del CCNL Area Sanità del 19/12/2019.

È previsto che al dirigente incaricato per la sostituzione non venga corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi: qualora la sostituzione si protragga oltre tale periodo, al Dirigente compete un'indennità mensile per dodici mensilità pari a 600,00 €, anche per i primi due mesi.

L'incarico di sostituzione, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'attribuzione della titolarità della struttura, è conferito per un periodo non superiore a 9 mesi eventualmente prorogabile fino ad altri 9 mesi.

Per i contenuti e le competenze del presente incarico si rimanda alla competente contrattazione collettiva e agli accordi integrativi aziendali.

La procedura selettiva di cui al presente avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

### **5) TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane dell'Area tecnico- Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Milano, 26/02/2020

F.to  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA  
PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
(Dr.ssa Rossana Coladonato)

Responsabile del procedimento: dr.ssa Rossana Coladonato  
Addetto all'istruttoria: Alessandro Cattoni 024029254

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

