



**Area Alberghiera ed Economato**

Tel. 02.4029.235/ Fax. 02. 4029.352

[ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. 954/2017

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E L’INSTALLAZIONE DI 165 SISTEMI ELETTRICI DI SOLLEVAMENTO, 6 UNITA’ DI SOLLEVAMENTO MOTORE FISSO E 21 UNITA’ DI SOLLEVAMENTO MOTORE PORTATILE, COMPLETI DI ACCESSORI PER STANZE DI DEGENZA, BAGNI E PALESTRE DELL’ASP IMMES E PAT CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.**

**VERBALE DI GARA - SEDUTA PUBBLICA del 14.02.2018**

Presso l’aula Beata Gianna dell’Azienda dei Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinit e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, in Milano, via Trivulzio n. 15, oggi, 14.02.2018, il RUP Dott. Ugo Ammannati, alle ore 10:15 apre la seduta pubblica per procedere a quanto previsto dal punto 12.2 del Disciplinare di gara.

Sono presenti alla seduta oltre al RUP, il segretario verbalizzante Dott.ssa Roberta Capecelatro, assistente amministrativo in servizio presso l’Area Alberghiera ed Economato dell’Ente.

Sono altresì presenti la Sig.ra Giada Maria Clocchiatti Capizzi rappresentante della Ditta Hill Rom Spa, munita di delega del Legale Rappresentante e documento di riconoscimento e il dott. Giacomo Marezzi rappresentante della Ditta Guldmann Srl, munito di delega del Legale Rappresentante e documento di riconoscimento.

Il RUP dà atto che,

- con Determinazione TA 51 del 20.12.2017 con la quale si è autorizzato l’avvio della procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di *‘sistemi elettrici di sollevamento a soffitto completi di accessori per stanze degenza, bagni e palestre dell’Asp Immes e Pat’* per un importo pari a complessivi € 235.650,00, e criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3 lett. a, del precitato decreto;
- entro il termine fissato delle ore 12:00 del giorno 12.02.2018 sono pervenute, come da comunicazione di pari data dell’Ufficio Protocollo Generale allegata in atti, n. 2 offerte (all. 1):

N.	N. PROT	NOMINATIVO DITTA
1	1784	HILL ROM
2	1809	GULDMANN SRL

Tutto ciò premesso e precisato, il RUP richiama dunque tutte le condizioni di gara previste dal Disciplinare di Gara e dispone l'apertura dei plichi in ordine di numero di protocollo di arrivo.

1- Verificata l'integrità del plico n. 1 presentato da **HILL ROM S.P.A.** si procede all'apertura dello stesso. Il plico è completo della "busta A – documenti amministrativi", della "busta B – documentazione tecnica" e della "busta C – offerta economica".

Aperta la busta "A" e appurata la regolarità della documentazione, la concorrente viene ammessa al prosieguo della gara.

2- Verificata l'integrità del plico n. 2 presentato da **GULDMANN SRL**, si procede all'apertura dello stesso. Il plico è completo della "busta A – documenti amministrativi", della "busta B – documentazione tecnica" e della "busta C – offerta economica".

Aperta la busta "A" e appurata la regolarità della documentazione, la concorrente viene ammessa al prosieguo della gara.

Le BUSTE A e B vengono raccolte e inserite in un'unica busta sigillata i cui lembi vengono sottoscritti dal RUP e dal Segretario Verbalizzate per essere successivamente conservate sotto chiave negli armadi presso gli uffici dell'Area Alberghiera ed Economato.

Le buste C vengono raccolte e inserite in un'unica busta sigillata i cui lembi vengono sottoscritti dal RUP e dal Segretario Verbalizzate per essere successivamente conservate nella cassaforte dell'Ente.

Il RUP dichiara quindi chiusa la seduta pubblica alle ore 11:10.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il RUP  
Responsabile dell'Area Alberghiera ed Economato Dott. Ugo Ammannati

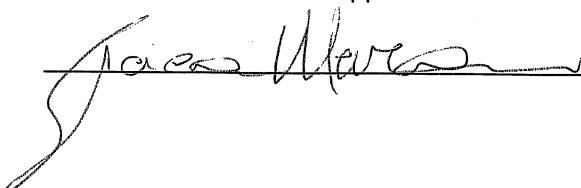
Il Segretario Verbalizzante Dott.ssa Roberta Capecelatro

  
Roberta Capecelatro

Sig.ra Giada Maria Clocchiatti Capizzi-rappresentante della Ditta Hill Rom Spa

  
Giada Maria Clocchiatti Capizzi

Dott. Giacomo Marezzi rappresentante della Ditta Guldmann Srl

  
Giacomo Marezzi